# 拟签订采购合同文本

（本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。 但不得与竞争性磋商文件、响应文件的实质性内容相背离）

**甲方：**（前款所称采购人） 住所：

**乙方：**（前款所称成交供应商） 住所：

一、合同内容（标的、数量、质量等）：

二、合同价款

1、合同总价：

2、合同总价包括：

3、合同为固定总价合同，不受市场价变化的影响。

**三、合同结算**

1、付款方式：。

2、结算方式：银行转账。

**四、服务期、质保期、地点及方式：**

1、服务期： 。

2、质保期： 。

2、地点：采购人指定地点。

3、方式：采购人指定方式。

**五、技术服务**

1、对技术服务的方案：

2、服务相关资料；2-3、其它资料。

3、服务内容按符合有关规定。

4、伴随服务的费用已含在合同价中，不单独进行支付。

**六、验收**

验收依据：

1、合同文本、合同附件、竞争性磋商文件、响应文件。

2、国内相应的标准、规范。

**七、违约责任**

1、按《合同法》中的相关条款执行。

2、违约终止合同：未按合同要求提供服务或质量不能满足要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

**八、合同组成**

1、成交通知书

2、合同文件

3、国家相关规范及标准

4、技术规格及参数表

5、采购文件

6、响应文件

**九、合同生效及其它**

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、 本合同正本一式份，甲方执份、乙方执份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为。

4、生效时间： 年月日

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称（盖章）: | 乙方名称（盖章）: |
| 地址： | 地址： |
| 代表人（签字）： | 代表人（签字）： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |

合同附件1：

**政府采购项目货物（服务）验收入库报告单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购单位** |  | | |
| **采购项目** |  | | |
| **项目编号** |  | **合同金额** | **¥:** |
| **验收时间/地点** |  |
| **供货单位** |  | | |
| **开户行** |  | **账号** |  |
| **联系人** |  | **电话** |  |
| **供货单位：（盖章）**  **签字：**  年月日 | | **使用单位验收意见：（盖章）**  **签字：**  年月日 | |
| **采购内容** | | | |
| **采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价** | | | |