

2025 欧亚经济论坛接待及相关会务 保障项目合同

甲方： 西安市博览事务中心

乙方： 西安万国博览集团有限公司



根据 2025 欧亚经济论坛接待及相关会务保障项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1	2025 欧亚经济论坛接待及相关会务保障项目	1 项

二、合同金额

合同金额为(大写)：玖佰玖拾伍万伍仟伍佰元 元(¥ 9955500.00 元)。

合同金额即中标价，合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。合同价格应包括项目的全部服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费以及履行合同所需的设计、策划、租赁、人员费、会务物料、设备、运输、安装、调试、维护费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如本项目实施总价超出中标费用，超出部分由乙方通过市场化运作自行解决。

三、服务内容

1. 项目活动

1.1 乙方须负责 2025 欧亚经济论坛接待及相关会务保障项目的组织实施，主要包括 2025 欧亚经济论坛开幕式暨全体大会，及相关会议活动不少于 4 场；

2. 嘉宾邀请及接待

2.1 2025 欧亚经济论坛为项目主体活动，乙方列明拟邀请嘉宾名单，包括政府官员、有关城市代表、专家学者、相关企业负责人、商协（学）会、国际组织代表等合计不少于 120 人，经甲方确认后负责邀请嘉宾工作，并负责全程接待服务。

2.2 论坛活动期间嘉宾接待标准，严格按照国家、省、市标准执行。

3. 场地租赁

大会活动场地要求：本次大会开幕式暨全体大会主会场至少须容纳 800 人，面积不小于 2000 平方米；其他会议活动会场至少容纳 150-300 人，面积不小于 600-1000 平方米，在大会活动期间至少同时满足 3 场及以上相关论坛活动同时开展。

4. 文化交流系列活动

4.1 为扩大欧亚经济论坛国内外知名度，乙方通过文化交流系列活动对论坛进行推广，提升论坛影响力。

4.2 文化交流系列活动，不限演出形式，演出活动不少于 15 场，其中：国外演出不少于 1 场，外省城市演出不少于 3 场活动。文化展示活动不少于 1 场。

4.3 文化交流系列活动包括不限于录制宣传视频、物料、制作展出现场宣传物料、票务销售渠道名称露出等。

4.4 文化交流系列活动时限可跨度到 2026 年 9 月底。

5. 人员配置

5.1 乙方应为大会配备稳定专业的团队，团队人员具有相关项目从业经验。

5.2 乙方要有大局意识、配合意识，积极主动配合甲方的相关要求，同时乙方内部也要相互紧密配合（应安排专人负责对接），做到工作上、服务上无缝衔接，确保高质量、高标准按时做好会务服务保障各项工作。活动现场配备足够工作人员，各个环节项目都有相对应的项目负责人，保障随时处理应急突发事件。项目负责人应具备与会议会展相关专业能力，具备丰富的大型活动经验。能够独立带领团队全流程执行类似活动。

5.3 活动服务人员要求：整体活动服务人员不少于 200 人。服务人员包括但不限于：速记人员、主持人、设备操控、安保、礼仪、工作、司机、应急人员等且配备满足整个项目服务人员相应岗位的工具、劳保、专业设备等。

6. 相关活动设计搭建、会场服务

6.1 会议主视觉设计

6.2 会议延展物料设计，包含桌签、椅背贴、手卡、讲台、温馨提示等延展设计及制作。

6.3 大会氛围营造（城市、会场、住宿酒店、集中办公场地）、迎宾背景板、精神堡垒、导视指引、日程看板、活动宣传道旗、大会场地平面图，会场指引图等。

6.4 大会会场设计（开幕式暨全体大会、相关会议活动）主舞台、主背景、主持席、演讲席、会场灯光音响、同声传译区、贵宾区、嘉宾代表区、媒体区、网络直播（转播）机位、导示、摆台、桌签等。

6.5 其他相关服务：根据活动方案平面图完成会场内、外围物料搭建，做好

安全措施防范,做好整洁美观度,提供礼宾服务人员,为大会提供迎宾、引导等会务服务;活动现场配备足够工作人员,各个环节项目都有相对应的项目负责人,保障随时处理应急突发事件。

6.6 会场用电:协调场地准备备用电源,如遇突发情况,可切换至备用电源(应急发电车/UPS 应急电源),保障大会的顺利进行。

7. 技术要求

7.1 根据大会要求内场电子设备 LED 屏屏幕分辨率不能低于 P3 级,预留播放现场返送画面端口。演讲台、主持台均不能少于 2 路音频输入,同时提供不少于 8 个移动话筒,预留电视直播(转播)音频输出,同声传译音频输出。灯光保障直播、拍照清晰度,灯光照度、色温必须满足电视直播(转播)要求,演讲人面部不能产生阴影。确保雷亚架及灯光架外露部分全部用黑色绒布。保障现场干净大气。音响设备无啸叫,保证全场无死角覆盖。所有电脑 LED 屏幕信号等保持双备份,确保使用正常。提前做好 LED 屏双网线备份情况,以应对现场出现黑屏情况。准备各种型号电脑转换头,保证电脑等工作设备可替换、国际支持。

7.2 国际线上视频设备。

7.2.1 使用的平台系统应具备网络文化经营许可证、广播电视节目制作经营许可证。乙方应有二次或二次以上的国际会议连线或直播的成功案例。

7.2.2 技术要求:视频直播码率需达到 1500kpbs 及以上;帧率需达到 25FPS 及以上;分辨率需达到 1080P 及以上;清晰度需达到 Mobile/PC 高清程度。支持电脑端和手机端跨平台播放,支持第三方的功能 API 接入。适应公共互联网专利编码,对抗传输信道不稳定,码率根据带宽自适应调整。支持 RTMP、RTS (udp) 协议推流;支持对内容进行延时审核与留言审核。实行 24 小时质量监测保障机制;使用直播 CDN 服务支持全球观众观看。

7.2.3 服务要求:提供整场直播活动的前、中、后统筹管理,直播项目的总负责人,确保对接顺利交付顺利,质量符合预期效果。拥有标准的执行 SOP。专业的摄像师、导播师、调音师、执行技术工程师、网络技术工程师配合活动。需要有完整的方案设计包含直播技术方案设计、直播传播方案设计、数据传输方案。

7.3 同声传译:整套同传设备技术指标不低于 BOSCH-2 代相应技术指标。乙方应提供同声传译设备数量应不低于 600 套,同声传译译员必须持有有效同声传译资格证书。配备充足的工作人员,确保会议活动正常运行。

7.4 同传语种：中文、英文、俄文，根据需要调配同传译员。

8. 活动期间餐饮及住宿服务要求

8.1 活动期间重要嘉宾接待酒店房间数量提供不少于 300 间，满足套间、单间及标准间等多种房型选择。根据会议活动规模，保障就餐场地并保证菜品质量。

8.2 集中办公期间工作人员住宿、餐饮，提供酒店住宿约 100 间标准间，满足可在论坛开始前两周入住。提供至少 50-200 人同时就餐场地并保证菜品质量。

8.3 论坛期间乙方须对论坛志愿者及安报警卫人员提供住宿及餐饮保障，须提供约 100 间标准间，保障论坛志愿者及安保组住宿需求。提供至少 150-200 人同时就餐场地并保证菜品质量，并在活动举办前租赁会议室用于志愿者上岗培训。

8.4 开幕式暨全体大会、相关会议活动期间均需提供足量的茶歇。

8.5 乙方应根据论坛会议情况保障足够的嘉宾用车和工作用车。

9. 其他事宜

9.1 乙方须负责大会相关项目征集、成果促成、报告发布、重要资料编制和印刷等。

9.1.1 编写活动相关报告，包括但不限于（风险评估报告、应急预案报告、各场次会议结束后编制专项会议报告）

9.1.2 重要资料编制和印刷包括但不限于定制邀请函不少于 2500 份。会议文件袋、会议指南各不少于 1500 份。费用涵盖排版、打样以及特殊工艺定制化设计、特殊工艺印刷等。

9.1.3 由甲方和乙方共同组成论坛工作机构，负责论坛接待及相关会务保障。

10. 上述服务内容及要求为基础要求，乙方需承诺无条件服从采购方对会务方案提出的修改要求。

四、服务时间和地点

（一）服务时间：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日（其中文化交流系列活动服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 9 月 30 日）。

（二）交付或实施的地点：甲方指定地地点。

五、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方权利和义务：

- 1、负责论坛前期手续报批；
- 2、负责工作方案、设计方案等相关方案的审核和确认，布展及材料制作监督检查，材料进场前验收，竣工验收工作。
- 3、甲方有权要求乙方及时汇报所提供服务的履行情况，有权对乙方进行监督并要求乙方整改。

（二）乙方权利和义务：

- 1、细化、完善本次各类方案，并根据甲方要求，确保各方案按时保质保量完成，按合同约定及时提供项目其他会务服务；
- 2、无条件服从并落实甲方对各类案提出的修改要求，对甲方在项目过程中提出的需求和要求做到实时回应与解决，确保项目的顺利开展；
- 3、如实施过程中有任何变动应第一时间告知甲方，告知以书面方式为准；
- 4、积极主动配合甲方的相关要求，同时乙方负责团队内部成员的组织、协调，并安排专人负责对接。

六、保密规定

甲、乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其他秘密资料。乙方对于本次委托事宜及信息细节（包括但不限于行程安排、客户信息、嘉宾个人信息、会议议程、未公开的商业合作意向等），乙方人员具有保密义务，不得向任何第三方进行披露或为履行本合同以外的目的进行使用，任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

七、知识产权

1. 本项目知识产权归甲方所有。
2. 乙方无论出于任何目的如在其他地方使用该成果，必须经甲方同意方可使用。否则，甲方有权要求终止涉及到该中标知识产权的任何使用活动并保留追究相应的法律责任的权利。

3. 乙方为执行本合同而提供的技术资料等使用权归甲方所有。

八、其他事项

1. 乙方不得自行转让给其它单位或个人。
2. 乙方经过甲方同意后可以分包给其它单位或个人，乙方分包前需提交分

包商资质证明（含同类项目经验、信用记录等）。

九、付款方式：

双方约定的协议价款支付的方式、时间和比例为：

1、合同签订后 30 日内，支付合同总价款的 60%的预付款，付款前乙方应向甲方提供合法有效的发票；项目完成后，乙方须提供由专业机构出具的专项审计报告，由甲方组织验收；验收合格后，10 个工作日内支付合同价款的 40%。

2、支付方式：银行转账

乙方收款账户信息如下：

账户名称：西安万国博览集团有限公司

账户号码：61050192090009991949

开户银行：中国建设银行股份有限公司西安高新技术产业开发区支行

3、履约保证金

3.1 缴纳时间及金额：合同签订时。乙方须提交合同金额 5%的履约保证金。

3.2 履约保证金缴纳形式：支票、本票、汇票、银行转账、担保、保函等。

3.3 履约保证金的退还：待文化交流系列活动完成且验收合格后 5 个工作日内一次性无息退还。

十、质量保证

1、嘉宾接待及相关会务保障工作要严格按照甲方的要求执行，并高标准完成。

2、在规定时间内完成场地搭建和布展工作，展位搭建所用材料应符合国家质量、环保、消防相关规定，不得使用劣质材料。乙方应制定搭建及展出安全承诺书，整个搭建及展会期间的安全责任，均由乙方承担，甲方概不负责。

十一、服务承诺

以投标文件、澄清表（函）、协议的相关内容为准。

十二、验收

1、乙方在整个项目期间完整保留各项工作以及各个节点的影像及工作内容资料，保证验收资料完整无缺。项目完工后，及时通知甲方验收。

2、验收和评价方式：

2.1 乙方提供的服务最终验收达不到招标文件要求和投标文件承诺及国家

或行业标准，或在使用中发现甲方不能容忍的缺陷等，将视为验收不合格；若发现乙方有弄虚作假的，及在项目实施阶段故意或随意夸大服务，本项目合同解除，乙方除退还相应的服务费用外，应支付合同价款 20%的违约金，给甲方造成损失的，还应赔偿甲方相应的损失。

2.2 验收标准：按招标文件、投标文件等服务指标进行逐项验收，各项指标均应符合验收标准及要求。

2.3 验收合格后，填写验收单，双方盖章、签字生效。

2.4 验收依据：

- (1) 合同文本。
- (2) 投标文件、招标文件、澄清函。
- (3) 国家和行业制定的相应的标准和规范。

十三、违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供服务或服务不能满足本次采购要求，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同和对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

十四、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因（自然灾害、疫情等）或者国家、地方政府政策规定、通知等原因导致会议无法正常进行，不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、合同生效

（一）本合同自双方负责人/法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖公章

之日起生效。

(二) 合同一式六份，甲方、乙方各执三份，具有同等法律效力。

(三) 如本合同有未尽事宜，以招标文件为准，采购文件未做要求的，由双方依法订立补充合同。

(以下无正文)

甲方(盖章):

授权代表(签字或盖章):

联系电话:

日期: 2025 年 7 月 16 日

乙方(盖章):

法定代表人(签字或盖章):

联系电话: 1771845116

日期: 2025 年 7 月 16 日

