**商务和服务响应偏离表**

表1、商务响应偏差表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 商务要求内容 | 响应文件响应商务内容 | 偏离说明 |
| 1 | 服务期限 | 2025年12月31日前完工 |  |  |
| 2 | 付款方式 | 1. 付款条件说明：合同签订后5个工作日内支付预算金额的30.00%。 2. 待预付款加工量完成后再支付预算金额的30%；   3.项目成果交付验收合格后，5个工作日内支付实际完成工作量的剩余部分（按照合同单价据实支付），结算总金额不超过预算金额。 |  |  |
| 3 | 其他商务条款 | 合同条款 |  |  |
|  |  |  |  |  |

**填写说明：供应商应逐条对采购文件中要求的“商务条款”逐条进行响应说明，并保证响应的真实性。**

**偏差说明填写：正偏离（标明正偏离内容）、符合。**

**商务条款不允许负偏离；如未填写完整，视为全部响应；**

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：年月日

表2、服务响应偏差表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文件要求  服务要求 | 响应文件  服务内容 | 偏差说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**填写说明：**请按采购文件中采购需求中服务要求、服务内容及标准进行逐条响应，认真填写本表。偏差说明填写：正偏离、符合（标明主要技术参数证明材料）或负偏离。

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日