## 分项报价表

项目名称：

项目编号：

共 页，第 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务费用 | 序号 | 名称 | 服务/费用类型 | 服务商 | 数量/单位 | 单价  （元） |
| 1 | 档案整理 |  |  | 1 |  |
| 2 | 档案数字化加工 |  |  | 1 |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …… |  | …… |  |  |  |
| 其他费用 | | | / | | | |
| 备注 | | 保留小数点后两位。 | | | | |

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

**备注：报价表及标的清单中单价应为综合单价（即为档案整理+档案数字化加工单价之和），数量填写“1”。**