

西安市国防动员办公室

工程档案整理及数字化加工合同



甲方：西安市国防动员办公室



乙方：西安博瑞档案科技有限公司

签订时间：2025 年 月 日

甲方(全称):西安市国防动员办公室

项目执行人:黄柯

乙方(全称):西安博瑞档案科技有限公司

项目执行人:彭欢



根据《中华人民共和国民法典》及档案整理服务相关法律规定,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致,订立本合同。

第一条 项目基本情况

本项目为 人防工程档案资料整理及数字化服务项目。

工作内容:

工程档案资料整理(以下称为档案整理):按照年度工程名称进行排序、图纸叠图整理、编码、编目、录入、装盒(约1500份);

工程档案数字化:1、审批档案:扫描项目总平面图、报建表、方案图(先扫描总平面图、报建表。根据剩余资金情况确定方案图扫描数量)

2、验收档案:扫描质量监督报告、“结建”验收备案书、工程备案表、图审报告(封面页)检测报告(封面页)(约6200份)

第二条 服务期限

1、项目工期:自合同签订之日起至2025年12月15日止

2、若甲方提供的场所及设备不符合该项目加工条件,乙方有权延期开工并顺延工期,满足加工需求。

第三条 服务内容与质量标准

1、本项目加工的档案类型为: 工程档案。

2、技术要求

档案整理

工程档案整理流程：档案交接——档案分类（按照项目及年度）——档案排序——盖归档章——档案编页——装盒——制作盒脊背——档案上架——建立台账——档案移交。

档案扫描

工程档案数字化流程：档案扫描（需用合适的扫描仪）——图像处理（包括图像纠偏、抹白、裁剪、旋转等）——数据存储（采用JPG或PDF格式进行存储）——基本信息录入——卷内目录著录——数据备份——建立台账——数据移交。

档案扫描时，扫描影像保持原档案方向。在扫描过程中，应遵循以下几项标准：

质量：在原件上没有明显质量问题时，所产生的影像文件不应产生黑边、模糊、偏斜等质量问题，对于因扫描造成的黑线、黑点进行处理（如装订孔等），保持档案原貌。

扫描色彩模式：使用彩色模式进行扫描，如非采购人要求，不能更改为灰度或黑白模式。

存储及压缩方式：存储格式为JPG，如非采购人要求，不能更改为其它格式；**分辨率：**分辨率不低于300DPI。当档案原件不清、字迹较淡，扫描的图像不清晰时，应适当增加分辨率，可根据实际情况调整分辨率及其他相关参数；

倾斜度： $\leq 2^\circ$ 。

扫描后的原始图像需要进行优化处理，使得成品图像清晰、端正。根据档案扫描后的具体情况，要进行如下图像处理：

图像歪斜：采用自动或手动纠偏功能，调整图像角度。图像偏斜度不超过2度，对方向不正确的图像应进行旋转还原，以符合阅读习惯。

图像脏点、脏斑：对图像页面中出现的影影响图像质量的杂质如黑点、黑线黑框、黑边等应进行去污处理。处理过程应遵循保持档案原貌的原则。

数据备份

供应商必须保证档案内容与档案载体的安全，将数字化档案数据刻录一式两份，全部移交给采购人，不得私自保留。

提交原始扫描图像及转换后的图像数据移动硬盘，内容包括：

- 1) 档案扫描图像文件和档案目录数据；
- 2) 存储数字化档案专用计算机（CPU 型号： $\geq$ i5 内存容量： $\geq$ 16GB，硬盘容量： $\geq$ 1TB SSD；系统：Windows10）；
- 3) 提交移动硬盘3块，备份档案。
- 3、在用户指定的软件系统中录入信息，协助用户建立索引信息及甲方指定的其他需要扫描的文件。
- 4、以上技术标准未尽事宜，或在档案服务过程中，甲乙双方达成的技术标准，甲乙双方协商后签订技术标准补充协议或技术标准备忘录。
- 5、甲方指定的其他需要扫描的内容。

第四条 服务费用

本项目预估总预算 500000.00 元(含税)(大写：伍拾万元)，工程档案整理约 1500 卷。完成档案整理、排序、整理、编码、编目、著录、做台账综合单价为 55 元/卷；数字化约 6200 卷。按照甲方要求完成相应资料扫描，综合单价为 26.5 元/卷。合同总价款以实际发生工作量 X 综合单价据实结算。如甲方因实际需求变化产生新的工作需求，可根据实际情况另行签订相关补

充协议。

第五条 服务费支付方式

1、自合同签订之日起，甲方支付乙方预估总预算的 40%作为预付款，支付时间以乙方开具发票 5 个工作日内。乙方正式开工进场，待预付款加工量完成后，甲方按季度向乙方支付费用，支付时间以乙方开具发票 5 个工作日内据实一次性支付服务费，结算费用以乙方提供的经甲方签字确认的《档案数字化数量质量月汇总确认表》核准，最后一次付款，在项目办理完工手续后 10 个工作日内一次性支付剩余全部服务费。

2.支付方式：银行转账

账号：5040 1151 0000 0650 52

开户行：西安银行股份有限公司吉祥路支行

3.乙方变更账户应提前 5 日以书面形式通知甲方，否则乙方承担因此产生的一切责任。

第六条 工作验收

1、甲方指定专人每周对整理加工结果进行抽检验收，抽检的比率应达到本周整理数量的 5%以上（含 5%），合格率达到 95%以上（含 95%）视为合格。合格率=抽检合格页数/抽检总页数*100%≥95%。合格率低于 95%，甲方有权要求乙方对存在问题进行整改，由此造成的后果由乙方承担。

2、乙方每周出具一份《档案整理数量质量周汇总确认表》，甲方同步验收并确认无误后签字盖章，作为最终验收结果；若甲方无故迟延验收超过 3 个工作日的，则认定该批次的档案整理加工成果质量合格，数量有效，备份完整。对于甲方已经在《档案整理数量质量周汇总确认表》上签字确认的工作量，视为质量合格，数量有效，备份完整，如甲方要求乙方返工，则按照

需返工档案所在的总卷数重新计入乙方工作量。

3、项目实施期间，出现非甲乙双方责任造成停工的情况，甲乙双方协商停工日期及复工日期或复工条件，项目日期自复工之日或满足复工条件起顺延停工总天数。

第七条 质量保证及售后服务

1、质保期：一年，自项目完毕且通过甲方验收之日起算，质保期内提供售后及维护服务。

2、质保期内，乙方提供 7*24 小时的技术支持。乙方保证甲方报修后半个工作日内即可响应。

3、质保期满后，乙方承诺以低于市场价为甲方提供维护。

第八条 知识产权

乙方应保证对所提供的服务及产品涉及到的知识产权拥有合法的使用权，无任何瑕疵，未侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第九条 甲方的权利和义务

1、甲方应为乙方提供办公场地和各种设施设备。

1.1、合同签订后，甲方应在 3 个工作日内提供固定的办公场地、桌椅、档案柜、档案盒（如需）、电源。

1.2、甲方提供的办公场所，并配备符合国家标准的消防设施。

1.3、如甲方提供的服务环境不符合开工条件，乙方应 3 日内以书面形式告知甲方不符合开工条件的具体原因及存在的风险。甲方收到书面告知后应在 3 日内回复并针对具体原因进行妥善处理。在此期间延误的开工期限相应顺延。

2、合同规定范围内，甲方有权对乙方的服务进行监督和检查；不符合

双方约定标准的甲方有权下达整改通知书，甲、乙双方协商确定整改期限，乙方在限定期限内完成整改。

3、甲方应指定专人负责具体协调工作，为乙方开展工作提供必要的支持和服务。

4、甲方有权检查、监督乙方工作的实施及制度的执行情况。

5、甲方有权利聘请第三方监理团队，就本项目的进度、质量、安全保密等进行全过程同步监理，乙方需配合第三方监理工作，监理结果以过程监理结果为准。

6、根据合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

7、甲方应指定专人，按照乙方提交的《档案借还登记表》中的数量，安排档案资料的借调和送还工作，实现甲方借出的档案与乙方的数字化加工进度同步进行。

8、若乙方按照合同约定完成后的合格实体档案和电子档案成果需要移交给第三方机构，则由甲方负责档案数字化成果移交工作。

9、合同期限内，甲方不得引进及任用乙方所有项目在职人员。如发生该种情形，乙方因此人员不足导致的逾期等情形不构成违约，因此造成的不利后果由甲方承担。

第十条 乙方的权利和义务

1、乙方应安排专业人员完成档案整理及档案数字化工作，并自备档案整理及数字化加工所需的打印机、打印纸、胶水、计算机、扫描仪、燕尾夹等设备及耗材。

2、乙方应严格按照合同要求，保质保量地完成项目工作任务。

3、乙方享有委托服务范围内的项目管理权，现场工作的人员由乙方统

一管理。

4、乙方应及时向甲方通报与本项目有关的重大事项，及时配合处理投诉。

5、乙方有接受甲方项目行业管理部门及政府有关部门的指导和监督的义务。

6、乙方应将已扫描完毕的档案，按装订要求，及时完整地交还给甲方，并与甲方工作人员办理书面交接手续。

7、乙方保证不得以任何形式备份工作中接触到的甲方文件，且不能查阅档案内容，对甲方提供的业务需求、技术资料、信息、数据等负有无限期的保密义务。

8、全部档案经甲方审核通过，乙方可离场。同时，乙方有义务协助甲方恢复加工现场。

9、乙方有义务在每次收到甲方的付款前向甲方开具对应金额的增值税发票。（注明：普通发票）

第十一条 违约责任

1、因乙方工作人员的疏忽、失职等故意或过失的原因给甲方造成的损失或侵害由乙方承担。

2、因甲方原因不能按时提供足量的档案或不能及时验收数字化成果，导致乙方无法继续开展档案数字化工作，乙方有权停工并核算误工费（误工费=乙方停工前五日项目平均日加工档案数量（卷）×误工天数×综合单价），并签订补充协议或备忘录顺延工期。

3、如因乙方原因未能在规定期限内完成档案数字化工作，甲乙双方友好协商，并根据实际情况签订延期协议，如协商未果，则每延误一日乙方按

合同总额的万分之一向甲方支付违约金。

4、合格率达不到 95%及其它参数达不到规范要求,乙方无偿予以返工,由此所产生的全部费用由乙方承担。

5、甲方违反合同约定逾期支付合同价款,应以逾期部分为基数,自逾期之日起以合同签订时全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率为年化利率向乙方支付违约金。

6、因守约方维护自身合法权益而产生的维权费用,包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、邮寄费、差旅费等由违约方承担。

第十二条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内,因不可抗力事件导致任何一方不能履行合同或严重影响进度,则合同履行期顺延相同时间。

2、不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明或告知相应信息来源。

3、不可抗力事件延续 15 日以上,双方应通过友好协商的方式,确认是否继续履行合同。

第十三条 合同的变更和终止

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、本合同未尽事宜,双方协商签订补充协议,协商不成按《民法典》有关规定执行。

第十四条：合同订立

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点：西安市国防动员办公室。

3. 本合同一式肆份，具有同等法律效力，双方各执壹份，监管部门备案壹份、招标代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

甲方名称：西安市国防动员办公室

地址：西安市未央区红旗东路 888 号

甲方法定代表人或授权代表签字：

电话：029-86785110

签订日期：

乙方名称：西安博瑞档案科技有限公司

地址：陕西省西安市沣东新城征和四路 2168 号自贸产业园 4 号楼
2 层 7894 室

法定代表人) 或授权代表签字：

联系电话：

账号：5040 1151 0000 0650 52

开户行：西安银行股份有限公司吉祥路支行

签订日期：