# 商务及合同主要条款（参考）

一、合同内容及金额：即中标人的投标内容及其中标总金额。

二、知识产权：即中标人应保证采购人在使用成交服务时，不承担任何涉及知识产权法律诉讼的责任。

三、服务期：文件要求时间

中标人未征得采购人同意和谅解而单方面延迟服务期，将按违约终止合同。

中标人遇到可能妨碍提供服务的情况，应当及时以书面形式通知采购人，说明原由、拖延的期限等；采购人、采购代理机构在收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长服务期限或者通过协商加收误期赔偿金。

四、服务地点：采购人指定地点

五、结算方式：西安市疾病预防控制中心每月月初（不包含节假日）将上月应付工资通知劳务派遣公司，劳务派遣公司接到西安市疾控中心人员工资发放明细，劳务派遣公司按照人员工资发放明细先将工资等相关费用发放、缴纳至劳务派遣人员，待劳务派遣公司开具税票转送至甲方后，甲方10个工作日以内转账方式支付上月费用。由于特殊情况，劳务派遣公司应当在当年12月10前开具好12月份到次年4月份共计5个月的应付实际费用的税票，西安市疾病预防控制中心收到该税票后10个工作日内将该5个月的实际费用转账给劳务派遣公司，劳务派遣公司收到费用应按照实际发放金额逐月抵扣。如遇五一劳动节、十一国庆节等节假日，劳务派遣公司在节假日前一天必须将相关工资发放到劳务派遣人员手中。

六、服务质量

1、在服务期限内，如果发现任何一项不符，采购人应在最短时间内，以书面形式向中标人提出索赔。同时通告采购代理机构。

2、服务期限内，项目所产生的费用均由中标人承担。

七、采购项目执行内容需要调整时，经采购人同意后，可以对相应的内容进行调整，并协商确定价格差额计算方法和负担办法。

八、合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向人民法院提请诉讼。

九、在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法。

十、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

十一、违约责任：依据《中华人民共和国民法典》的相关条款和本合同约定，中标人未全面履行合同义务或者发生违约，采购人会同采购代理机构有权终止合同，依法向中标人进行经济索赔，并报请采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购人违约的，应当赔偿给中标人造成的经济损失。

十二、本合同一式肆份，甲方、乙方、采购代理机构各执壹份，监督部门备案壹份。签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

十三、其它（在合同中具体明确）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方 | 乙 方 |
| （盖章） | 成交供应商全称  （盖章） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 全权代表：（签字） | 法定代表人： |
| 被授权代表：（签字） |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
|  | 开户银行： |
|  | 账号: |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |