**格式 服务方案**

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括(但不限于)：

一、实施方案，主要包含（不局限）以下部分：

1. 对项目的理解（包括但不限于项目内容、服务要求等）；

2. 根据采购文件要求制定完善、具体、可行的项目实施方案，要求体现服务操作的规范性、保证服务质量，包含并不仅限于：

1. 服务方案
2. 服务保障措施；
3. 服务团队；
4. 服务承诺；
5. 合理化建议；
6. 应急方案；

二、供应商认为必要的其它内容。

**注：**

1.供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。