**格式 服务响应偏离表**

项目编号：

项目名称：

**说明：供应商必须仔细阅读采购文件所有服务内容及要求，并将所提供的服务的所有偏离条目列入下表，未列入下表的视作供应商完全响应。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件服务内容及要求 | 服务响应 | 偏离情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | |

供应商全称（盖单位公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

1、本表即对本采购文件“ 第三章所列 服务内容及要求”进行比较；如果所有条款均应答满足采购文件要求，如果所有条款均应答满足，在“备注”栏中注明 **“所有条款均完全响应”**。

2、对有偏离的条款，在本表“偏离情况”列中填写“正偏离”或“负偏离”，**并在“偏离说明”列中加以说明具体偏离内容，并用加粗黑体表示。**

3、正偏离是指应答的服务指标高于采购文件要求，负偏离是指应答的服务指标低于采购文件要求。凡是响应文件的服务响应部分与采购文件的要求之间存在负偏离的（即不能满足采购文件要求），必须在本表格中明确说明，否则在中标后采购人一律不予考虑。**如果在响应文件的“技术响应偏离表”之外发现负偏离的，谈判小组将作出对供应商不利的评估。**

**4、服务内容及要求为采购文件的实质性条款，对于其中任意一项条款，供应商如不满足，其响应文件可以被否决。**

5、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

6、可附相关技术支撑材料（格式自定）。