## 五、技术参数响应表

项目名称：

项目编号：

合同包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标规格 1 | 投标规格 2 | 偏离说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**注: 1.指磋商文件中的采购内容及要求里的全部内容和技术规格(参数),投标人应按照磋商文件中的内容逐项响应。**

**2.指投标人拟提供的配套投标产品的功能及技术规格(参数),投标人应逐条如实填写并提供相应的支持文件。**

**3.偏离说明填写：参数按招标文件评审办法综合填写响应，偏离或优于，偏离将按评审办法扣分，优于提供证明资料。**

**4.本表根据第三章只填写投标文件中与招标文件有偏离（正偏离）的内容，投标文件中与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。**

### 商务响应说明书

项目名称：

项目编号：

合同包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 响应/优于 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**注：商务要求为实质性要求，不得负偏离。响应情况填写响应/优于，供应商必须据实填写，不得虚假应答，填写“响应”，表示承诺按照采购文件要求执行,优于需提供相关证明材料并在说明里填写优于内容。**