**西安市儿童医院**

**西门院区电梯运行人员服务外包项目**

**服务合同**

**（参考文本）**

**甲 方：**

**乙 方：**

**签订时间：年月日**

甲方:西安市儿童医院

乙方: （成交单位名称 ）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定甲方通过磋商方式确定乙方为 西安市儿童医院西门院区电梯运行人员服务外包项目 的成交人，经双方协商，就服务具体事宜达成以下合同。

**一、服务期限及地点**

1、本合同期限为 年 月 日至 年 月 日 。

2、履行地点：西安市儿童医院西门院区。

**二、服务内容**

工作区域

1. 根据甲方所指定的区域做好电梯系统的日常运行服务、清洁消毒、巡检、安全应急等工作，并符合《中华人民共和国安全生产法》的标准。（下列为所指定区域的电梯类型与数量）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 西安市儿童医院电梯设备清单 | | | |
| 序号 | 设备名称 | 注册代码 | 安装详细地址 |
| 1 | 自动扶梯 | 35006101042013120001 | 门诊扶梯1-2东 |
| 2 | 自动扶梯 | 35006101042013120004 | 门诊扶梯1-2西 |
| 3 | 自动扶梯 | 35006101042013120002 | 门诊扶梯2-3东 |
| 4 | 自动扶梯 | 35006101042013120003 | 门诊扶梯2-3西 |
| 5 | 乘客电梯 | 31706101042013120002 | 门诊楼1# |
| 6 | 乘客电梯 | 31706101042013120001 | 门诊楼2# |
| 7 | 乘客电梯 | 31106101042013120004 | 门诊楼3# |
| 8 | 乘客电梯 | 31706101042013120003 | 门诊楼4# |
| 9 | 乘客电梯 | 31106101042016090019 | 住院一部1# |
| 10 | 乘客电梯 | 31106101042016090020 | 住院一部2# |
| 11 | 乘客电梯 | 30106101042004060003 | 住院一部西污梯 |
| 12 | 乘客电梯 | 31106101042016090021 | 住院一部新污梯 |
| 13 | 乘客电梯 | 30106101042005100009 | 住院二部新1# |
| 14 | 乘客电梯 | 30106101042005100011 | 住院二部新2# |
| 15 | 乘客电梯 | 30106101042005100010 | 住院二部新3# |
| 16 | 乘客电梯 | 30106101042005100012 | 住院二部新4# |
| 17 | 乘客电梯 | 30126101042005100001 | 住院二部新5# |
| 18 | 乘客电梯 | 30126101042005100002 | 住院二部新6# |
| 19 | 乘客电梯 | 30126101042005100003 | 住院二部新7# |
| 20 | 乘客电梯 | 34006101042006050004 | 住院二部杂污梯 |
| 21 | 乘客电梯 | 30126101042005100005 | 住院二部西污梯 |
| 22 | 乘客电梯 | 30126101042005100004 | 住院二部北污梯 |
| 23 | 乘客电梯 | 31306101042013120002 | 感染患者病房患者电梯 |
| 24 | 乘客电梯 | 31306101042013120001 | 感染病房污梯 |
| 25 | 乘客电梯 | 31306101042013120003 | 感染病医用梯 |
| 26 | 乘客电梯 | 31106101042016050040 | 科教楼观光梯 |
| 27 | 乘客电梯 | 31106101042023019996 | 药学楼客梯 |
| 28 | 杂物梯 | 31106101042022129976 | 工子楼南楼污梯 |
| 29 | 乘客电梯 | 31106101042023049994 | 住院三部大厅东 |
| 30 | 乘客电梯 | 31106101042023049991 | 住院三部大厅西 |
| 31 | 乘客电梯 | 31106101042023069964 | 住院三部大厅污梯 |
| 32 | 乘客电梯 | 31106101042023069968 | 住院三部西污梯 |
| 33 | 乘客电梯 | 31106101042024070224 | 住院三部东污梯 |

2、工作内容：电梯运行人员必须经安全技术培训合格并取得相关资格证书后方可上岗。（国家认可的资质）

3、电梯运行人员必须熟悉所操作电梯的性能、功能，认真阅读本台电梯的使用维护说明书。

4、乙方需对上述电梯进行合理的人员配备与工作安排，出具详细的排班表、人员工作区域划分与人员工作内容明细，并通过甲方审核。

5、保障全院电梯正常使用，全年无重大事故出现。

**三、服务要求：**

1. 负责医院电梯系统的日常运行服务、清洁消毒、巡检、安全应急等工作，并符合《中华人民共和国安全生产法》的标准。
2. 服务人员年龄应在20－40岁之间，身高1.60米以上，初中以上文化，身体健康，无不适宜电梯员工作的疾病，如精神方面、视力方面等疾病,上岗前提供三甲医院的相关检查报告,如有更换人员,新上岗的服务人员也需提供相关检查报告。
3. 对指定区域的服务每日执行时间为三班二十四小时。
4. 电梯员工作期间既要文明、礼貌待人又要做到尽职尽责。
5. 上班期间不得迟到早退、脱岗,严格执行交接班制度,交接班时应明确任务和上一班遗留问题并填写交接班记录,认真填写电梯员工作记录表。若发现存在故障，应立刻分别转告接班人及业主的维修承包商及时处理，电梯如有任何异样，应及时向业主方报告。每月对所配备的电梯运行人员进行专业技能培训，每季度进行一次电梯困人、火灾、停电、紧急故障等突发状况的应急演练，并进行总结。由甲方项目负责人进行审核，不合格则根据考核表扣除分值。
6. 业主方有权拒绝使用中标人不合格的工作人员，中标人必须及时更换和补充服务人员。
7. 需做好人员储备，随时准备提前上岗，实际时间以业主方通知为准。
8. 如电梯服务人员达不到上述服务标准,业主方有权将其退回。
9. 为完成工作所需的一切办公用品、清洁用品及人员服装、保险、福利、加班费等一切费用由中标人承担。
10. 出现问题或突发情况时，中标人应及时做出反应解决问题或突发情况。
11. 负责电梯的可靠安全运行及清洁消毒等工作。
12. 电梯员必须经地、市质量技术监督安全监察机构的安全技术培训合格后方可上岗。
13. 负责建立建全电梯运行档案，收集、整理和完善电梯运行资料。
14. 合理安排人力、物力，认真组织实施和执行制定的有关电梯服务计划,在电梯正常运行期间，如若出现乘客违规乘梯，电梯运行人员未能及时制止导致任何不良后果，由乙方出面与乘客协商并承担后续一切赔偿费用(ps:若因此给甲方带来任何不良影响，则另需承担甲方损失。)
15. 电梯员必须熟悉所操作电梯的性能、功能，认真阅读本台电梯的使用维护说明书。
16. 负责迎接上级部门的检查、检测，及时协调处理有关问题。
17. 工作人员统一着装、按时上岗，衣着整洁、佩戴胸卡。
18. 制定完善的员工考核标准及检查表格。
19. 必须服从业主方的规章制度及管理。
20. 针对业主方的实际情况和需求来制定各种电梯的操作规程。
21. 不得将本项目进行分包或转包。

22、严格遵循《中华人民共和国劳动法》，人员工资不得低于本地区最低工资标准。

**四、服务团队（后附资格证书等资料）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 律师姓名 | 担任职务 | 证书编号 |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**五、服务费用及支付方式**

1、款项结算：电梯运行人员服务费按季度结算一次，甲方每次付款前，乙方应当先提供符合税务要求的增值税发票及经甲方签字确认的当月考核表，甲方根据考核分数考虑在支付服务费时是否进行经济处罚，如不能提供相应内容，甲方有权拒绝付款，并不承担拒绝付款的责任。

第一季度服务完成，且通过甲方考核后，甲方于30个日历日内向乙方支付合同总价款的25%。

第二季度服务完成，且通过甲方考核后，甲方于30个日历日内向乙方支付合同总价款的25%。

第三季度服务完成，且通过甲方考核后，甲方于30个日历日内向乙方支付合同总价款的25%。

第四季度服务完成，且通过甲方考核后，甲方于30个日历日内向乙方支付合同总价款的25%。

注：自合同签订的服务时间起每三个月为一季度；考核表见附件。

2、支付方式：银行转账。

3、乙方账户信息

单 位：

开 户 行：

账 号：

**六、验收标准**

6.1考核

服务期间，甲方将对乙方的人员调配、响应程度、工作效率、职业道德、业务能力、服务质量等情况进行考核，考核与评价结果将直接影响乙方服务期内的服务资格。

6.2乙方的退出和终止

出现下列情况之一的，由采购人记录在案，同时执行退出机制：

（1）乙方考核结果为不合格的；

（2）乙方被发现有围标、串标等不良行为；提供与合同不符的服务；或在操作中出现违反行业或国家政策、法律、法规之行为的；

（3）甲方通过其他途径确切了解到乙方产生了不良信用记录的；

（4）乙方隐瞒事实或未尽到通知义务、披露义务，造成甲方的利益和形象受到损失的；

（5）乙方有重大违法、违规行为，被媒体公示的；

（6）乙方出现任何商业欺诈行为和商业贿赂行为；

（7）因代理服务过程中出现重大纰漏、给甲方直接或间接造成声誉和经济损失的；

（8）在服务期内，乙方未经甲方同意更换项目团队人员或经采购人允许更换项目团队人员后业务水平、服务质量等下降明显的；

（9）甲方将综合考虑乙方在实际工作中的工作表现、工作态度及工作效率等方面的情况，如不符合甲方的工作要求，甲方有权要求乙方更换工作人员及管理人员，如更换后还不能达到实际工作的要求，甲方有权终止乙方的代理资格；

（10）乙方出现其他违法、违规、违纪行为的。

**七、双方权利与义务**

1、甲方权利与义务

1.1甲方应按时支付乙方服务费；

1.2甲方有权对乙方的服务行为进行监督并提出合理建议；

1.3甲方向乙方无偿提供服务区域水、电供应及办公室1间；

1.4因甲方原因影响服务工作时，甲、乙双方及时协调及处理。

2、乙方权利与义务

2.1 乙方应派专人对所有服务电梯进行定期检查，确保电梯安全运行；

2.2乙方每月确保有一名专职人员对每一部电梯进行巡检，并由该人员对巡检登记造册，以便甲方核查；

2.3乙方每月应定期向甲方汇报所有电梯的运行情况及需完善的地方（以经双方盖章的附表为汇报依据）；

2.4乙方所有工作人员应自觉遵守甲方各项规章制度，乙方所订各项制度应适合甲方工作需要；

2.5乙方所有工作人员统一着装，按时上岗，衣着整洁、佩戴胸卡；

2.6乙方在甲方动力部专人领导下，按质量标准完成电梯服务工作；

2.7甲方要求乙方进行合同以外的工作时，包括增加合同编制以外的人员及合同以外的区域，及电梯以外的其它服务项目，乙方有权追加相应的费用；

2.8乙方应按有关规定采取严格的安全保护措施，因乙方自身安全措施不力造成任何事故的，乙方承担全部责任和因此发生的全部费用；

2.9乙方在服务工作中如损坏甲方设施及建筑物体，由乙方照价赔偿；

2.10乙方人员与甲方无劳动、劳务法律关系，乙方自行负责乙方所有工作人员的人身与财产安全、劳动报酬支付、饮食、交通等问题，乙方保证按时发放工作人员工资，不得以各种理由唆使工作人员向甲方索要财物，否则，甲方有权采取相应措施或单方面终止合同，并不承担责任。

2.11电梯员必须经地、市质量技术监督安全监察机构的安全技术培训合格并取得相关资格证书后方可上岗。

2.12电梯员必须熟悉所操作电梯的性能、功能，认真阅读本台电梯的使用维护说明书。

2.13保障全院电梯正常使用，全年无重大事故出现。

**八、违约责任**

1、乙方在服务期内违反服务合同主要条款，需向甲方支付合同总价款30%的违约金；

2、甲方巡查乙方工作时，应根据设定的岗位进行检查，若发现维护电梯的专职人员1人不在岗，第一次甲方有权提出警告，第二次及以后，甲方有权扣除该人员当天的服务费并从总服务费中扣除500元作为违约金，若发现维护电梯的专职人员3人以上（含3人）不在岗，则甲方扣除该3人3天的服务费并扣除乙方当月服务费的5%作为违约金；若发现维护电梯人员5人以上（含5人）不在岗，则甲方有权解除本协议，乙方应按合同服务费总额的30%支付违约金；

3、乙方违反本合同服务内容的，自行承担乙方自身损失，并赔偿甲方因此遭受的损失，且乙方向甲方赔偿损失时不得因为第三方承担电梯的维保义务而拒绝赔偿。

4、上述违约金支付不足以弥补甲方损失的，乙方应当补足损失。

5、甲方有权对乙方的服务工作进行监督并提出意见或建议，乙方应及时根据甲方要求进行调整或整改，直至符合甲方要求。如达不到甲方的要求，并在甲方通知限期整改后仍不予整改或整改不符合甲方要求的，甲方有权单方面解除合同，乙方应按合同服务费总额的30%支付违约金。

**九、不可抗力处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同；

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明；

3、不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十、合同生效与终止**

1.本合同自甲乙双方签字且盖章之日起生效。本合同双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日即为本合同的生效日期。如双方签字日期不一致时，以最后签字方的签字日期为合同的生效日期。

2.本合同的最终质量保证期限届满日期，即为本合同的终止日期。但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

3.如乙方未能全面履行合同所有条款，甲方有权单方面解除合同，不退还乙方所交履约保证金（如有），以此作为对甲方的赔偿，并保留追究相关责任的权利。

**十一、争议的解决**

甲乙双方在履行合同中如发生纠纷,应协商解决，协商不成时，任一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十二、其他**

1.本合同一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，具有同等法律效力。

2.合同签订地点：西安市儿童医院

3.未尽事宜，由双方协商解决。

**十三、签章页（本项以下无正文）**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方：名称（公章） | 乙 方：名称（公章） |
| 地址： | 地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 负责人： | 负责人： |
| 电话： | 电话： |
|  | 开户银行： |
|  | 账号： |
| 签订日期： 年 月 日 | 签订日期： 年 月 日 |

合同附件：

**西安市儿童医院电梯运行服务综合考核表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项目 | 考核内容 | 考核标准 | 分值 | 得分 |
| 1 | 电梯的清洁与消毒  （30分） | 电梯轿厢内地面 | 干净、无污渍、无纸屑、烟头 | 5 |  |
| 电梯轿厢内不锈钢 | 无污渍、无灰尘、保持不锈钢金属光泽 | 5 |  |
| 电梯轿厢内灯饰、标识及按钮 | 无尘、无渍、无蜘蛛网 | 5 |  |
| 按钮 | 无尘、无责 | 5 |  |
| 扶梯 | 无污渍、无水渍、扶手无灰尘 | 5 |  |
| 电梯的消毒 | 每天对轿厢内按钮、扶梯扶手消毒一次，并填写消毒记录 | 5 |  |
| 2 | 礼仪服务  （20分） | 服装统一 | 穿着统一工服，佩戴工牌。服装整洁、无污染、无破损 | 5 |  |
| 仪容仪表 | 面容整洁、发型整齐、仪表端正、举止大方 | 5 |  |
| 文明用语 | 正确使用文明用语，无文明禁语，不谈论病人隐私，不与他人发生争执 | 5 |  |
| 工作态度 | 工作时间无会客、打闹、扎堆闲聊、玩手机、吃东西等行为 | 5 |  |
| 3 | 电梯安全  （30分） | 规范操作和使用电梯 | 按照电梯安全操作规范相关内容规范操作和使用电梯 | 6 |  |
| 日常巡检 | 相关内容对电梯进行日常巡检，并记录 | 6 |  |
| 异常情况记录与报告 | 发现异常情况及时记录并报告相关部门，并填写《电梯故障报修登记表》 | 6 |  |
| 交接班记录 | 交接班时正确填写《交接班记录表》，并及时归档、收集整理 | 6 |  |
| 应急预案 | 熟悉电梯事故应急预案内容及程序，并积极参加电梯事故应急预案和救援方案演练 | 6 |  |
| 4 | 满意度  （20分） | 服从医院管理 | 配合各级部门的相关工作安排，服从主管部门的监督检查，完成每月每季的培训及演练 | 10 |  |
| 重大事件控制 | 无安全事故、纠纷、新闻媒体曝光等重大恶性事件 | 10 |  |
| 5 | 总 分100 | 得分： | | | |

考核人员签字：

备注：总分值100分，每次考核分值达到90分（含）以上，视为考核合格，支付本月全部服务费，考核分值70分至89分，则扣除当月10%服务费；考核分值61分至69分则扣除当月20%服务费；考核分值不足60分（含），则扣除当月全部服务费，且甲方有权终止合同。