拟签订的合同文本

**采购人：**（前款所称采购人）

**供应商：**（前款所称中标供应商）

**见 证 方：**（陕西省采购招标有限责任公司）

一、合同内容（标的、数量、质量等）：

二、合同价款

1、合同总价：

2、合同总价包括：产品供货、安装调试、验收、培训售后服务、以及增值税等税费、运杂保险费等。

3、合同为固定总价合同，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

**1、付款比例：采购人、供应商双方签订合同后，采购人支付总价款的60%作为预付款，货到现场安装调试完成及验收合格后，采购人支付剩下40%剩余款项。**

2、结算方式：银行转账。

3、结算单位：由 采购人 负责结算，供应商开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、交货期、地点及方式：

**1、交货期：自合同签订之日起30日历天内**

2、地点：采购人指定地点

3、方式：货到现场，并达到使用要求

五、技术服务

1、对技术服务的要求：

2、技术资料：

3、技术培训：

3-1、培训内容：

3-2、培训地点：

3-3、培训时间：

3-4、培训人数：

3-5、培训费用：受训人员的食宿费、资料费、培训场地费、耗材（包括水电费等）费等已包含在合同总价中，采购人不再另行支付。

4、售后服务

4-1、供应商在接到采购人电话通知后在24小时内派出合格的服务人员到达现场进行服务，承担相应费用。

4-2、如果供应商在收到通知后两天内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供应商承担，采购人根据合同规定对供应商行使的其它权力不受影响。

六、验收

1、验收：供应商完成服务内容后，向采购人提出验收申请，采购人接到供应商验收申请后组织验收（必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收），验收合格后，出具使用验收合格证明。

2、最终验收：最终验收结果作为付款依据，供应商填写验收单，并向采购人提交实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。

3、质保期为验收合格后**捌年**。质保期满后，由供应商出具质保期运行质量报告，若存在质量问题，应按相应规定协商处理。

4、验收依据：

4-1、合同文本、合同附件、招标文件、中标供应商的投标文件。

4-2、国内相应的标准、规范。

七、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、供应商履约延误

2-1、如供应商事先未征得采购人同意并得到采购人的谅解而单方面延迟执行合同，将按违约终止合同。

2-2、在履行合同过程中，如果供应商遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知采购人。采购人在收到供应商通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或对供应商加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按合同金额的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，采购人可终止合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或不能满足技术要求，采购人会同监督机构有权终止合同，对供应商违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

八、合同组成

1、中标通知书

2、合同文件

3、国家相关规范及标准

4、招标文件

5、中标供应商的投标文件

九、解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方均同意采用以下第（ 1 ）种争议解决方式：

1、甲、乙双方均同意向（采购人所在地人民法院）提起诉讼。

2、甲、乙双方均同意向（[仲裁委员会](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%BB%B2%E8%A3%81%E5%A7%94%E5%91%98%E4%BC%9A&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)）提起仲裁。

十、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、 本合同正本一式 份，采购人、供应商双方分别执 份， 备案 份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为 。

4、生效时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人名称（盖章）：  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  账号： | 供应商名称（盖章）：  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  账号： |

见证方（盖章）：

见证方代表（签字）：

联系电话：

合同附件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目货物验收入库报告单** | | | |
| **采购单位** |  | | |
| **采购项目** |  | | |
| **项目编号** |  | **合同金额** | **¥：** |
| **验收时间/地点** |  |
| **供货单位** |  | | |
| **开户行** |  | **账号** |  |
| **联系人** |  | **电话** |  |
| **供货单位：（盖章）** | | **使用单位验收意见：（盖章）** | |
| **签字：** |  | **签字：** |  |
|  | 年 月 日 |  | 年 月 日 |
| **采购内容** | | | |
| **采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价** | | | |