

定点印刷

政府采购项目

西安市统计局

印刷服务采购计划合同

甲 方：西安市统计局

乙 方：陕西中财印务有限公司

二〇二五年七月

中国 西安



西安市统计局印刷服务采购计划，项目编号：XCZX2025-0089，由 西安市市级单位政府采购中心 组织 公开 招标，选定 陕西中财印务有限公司 为中标单位。经西安市统计局（以下简称甲方）与 陕西中财印务有限公司（以下简称乙方）共同协商，达成如下合同条款。

一、合同内容及价款

西安市统计局月刊、报表、手册方案、制度等资料印刷服务。

序号	印刷品目	规格	单价最高限价	单价（元）
1	试 点 期 间 宣 传 单	三折页；250*372	0.54元/张	0.48
2	试点调查表（登记表）	410mm*295mm	0.10元/张	0.08
3	试点调查表（死亡表）	210mm*297mm	0.11元/张	0.09
4	试点调查表（社区表）	210mm*297mm	0.11元/张	0.09
5	正式调查期间 宣传彩页	大16k	0.09元/张	0.08
6	调查方案	大16K	4.87元/本	4.60
7	调查制度	大16K	1.80元/本	1.76
8	调查员手册	32K	2.13元/本	1.95
9	正式调查宣传单	250mm*372mm	0.23元/张	0.21
10	正式调查表（登记表）	大16K	0.10元/张	0.05
11	正式调查表（死亡表）	210mm*297mm	0.11元/张	0.08
12	正式调查表（社区表）	210mm*297 mm	0.11元/张	0.08
13	入户登记数据核查、质量 验收表	210mm*297mm	0.20元/张	0.14
14	给调查对象的一封信	大16k	0.05元/张	0.04
15	公告	780mm*540mm	1.73元/张	1.47
16	调查员、调查指导员工作 证	98mm*140mm	2.43元/份	2.38
17	调查用信封（C4 牛皮纸 信封）	324mm*229mm	0.92元/个	0.87

18	文头纸、稿纸等	大16K	0.20元/张	0.18
19	经济运行监测（月刊）	成品规格 170mmx240mm	14元/本	13.85
20	西安横向对比资料（月刊）	成品规格 170mmx240 mm	20元/本	19.50
21	统计信息	成品规格 210mm*297mm	0.23 元/页	0.21
22	统计报表制度	成品规格 210mm*297mm	0.28元/页	0.25
23	财务报销单据	成品规格 210mm*290mm	6元/本	5.90
24	红头纸	成品规格 210mm*297mm	0.20元/张	0.18
25	《桥梁与纽带》西安社情 民意调查报告	成品规格 170mm*250mm	28.17元/本	5.00
26	前瞻引领	成品规格 285mm*210mm	60.50元/本	16.00
27	9号大信封	324mm*229mm	0.60元/份	0.54

注：服务期间如印刷类别超出以上预估印刷清单，由甲方和乙方双方自行协商单价，协商价格不得超过市场价格。

（一）合同履行期间，合同单价固定不变，不受市场价格变化因素的影响。

（二）合同单价中已包含纸张费、排版校对费、制版费、上版费、印工费、装订费以及其他与印刷有关的所有费用。甲方不再额外承担其他任何费用。

（三）实际支付时按照成交单价及实际采购数量据实结算，最终支付的服务总金额不超过本项目采购预算。

（四）付款进度：

1、每季度按验收合格的印刷的品类、数量及成交单价据实结算，乙方开具全额正规发票，甲方自收到发票之日起 10 个工作日内支付。

2、最终支付的服务总金额不超过本采购包采购预算。

（五）支付方式：银行转账。

（六）结算方式：交付期满后填写政府采购项目验收单（一式伍份），发票

（按实际金额直开甲方），乙方持成交通知书、政府采购合同、发票、政府采购项目验收单，与甲方结算。

二、服务条件

1、商务要求

（1）服务地点：甲方指定地点。

（2）服务期：一年（自 年 月 日起至 年 月 日止）或结算金额达到采购预算为止。

（3）交付期：自接到甲方印刷任务之日起 3 个工作日内完成印刷并交付甲方验收合格，如甲方有其它时间要求的，按甲方其它时间要求完成印刷并交付甲方验收合格。

2、技术要求

（1）总体要求

乙方根据甲方提供的印刷种类、质量要求，按时完成各项印刷服务。如有印刷错误或未达到甲方使用要求应无条件更换。

（2）印刷品印制要求

1）纸品要求

按印刷清单要求选用克重（如 80 克双胶纸、157 克铜版纸、120 克牛皮纸等）及类型（铜版纸、双胶纸、无纺布等）。

2）设计排版要求

①乙方按照甲方要求进行排版，先打印出样稿，交于甲方审核，符合采甲方要求后，按提供样稿要求再进行后续的印刷装订。

②乙方应对本项目专门成立一个设计团队，人员不少于三人，设计团队负责人应具备三年及以上相关设计工作经验，并于合同签订后三日内提供相关资质。

3）印刷工艺要求

乙方承印的各种印刷品，须采用平版印刷（平印）、干净、清晰、整洁、均匀、对称、美观，确保图文清晰、墨色均匀、装订整齐，符合甲方的全部要求，不得有污点、黑块、缺行、缺字、字表排列不齐等现象。

4) 装订要求

①印后加工：封面覆膜（亚膜/亮膜）、烫金、压凸等工艺需符合设计要求，装订方式（胶装、线装等）明确标注。

②乙方所承印的各种印刷品必须按甲方的要求装订，不得有缺页、反页、倒页、不齐等现象。

5) 质量要求

①服务过程中应遵守相关管理条例与技术标准、规范，包括但不限于《印刷业管理条例》、《陕西省挥发性有机物排放控制标准》、纸质印刷产品印制质量检验规范（GB/T 34053-2017）、新闻出版行业标准（CY/T 241—2021）、平版印刷品质量要求及检验方法（CY/T 5-1999）、印刷产品质量评价和分等导则（CY/T 2-1999）、包装印刷通用设计规范（CY/T 199-2019）、书刊印刷品检验抽样规则（CY/T 12-1995）等。

②内容无误、页码正确、装订整齐、尺寸统一，包装需防潮、防破损。

③验收标准：由甲方需求部门与乙方按照印刷工艺要求和装订要求共同验收，不合格品需免费返工或更换。

④乙方须提供纸张、油墨的环保检测报告（符合 GB/T 34053-2017 及陕西省标准），每批次印刷品随货附检测副本。保证其向甲方提供的印刷产品符合国家有关环保要求的相关说明（包括但不限于工艺、原材料等方面的环保符合性）。

3、服务要求

（1）乙方必须保证印刷质量与交货时间，不得擅自更改印刷品要求、偷工减料。

(2) 乙方提供上门取样及送货服务。对所有印刷品内容予以保密，不得外泄。

(3) 印刷成品的简易包装费和上门送货费应包含在印刷费用中。

(4) 纸张费不得高于市场价，乙方应在每次服务中明确纸张费用，不能出现明显高于市场价的情形。

(5) 在完成交印任务后，乙方须对印刷成品进行准确而全面的检验并提前通知甲方做好接收准备，在服务合同约定的时间内将印刷成品交到甲方指定地点，甲方应仔细检查印刷成品。

(6) 乙方应设有专线服务电话 7*24 小时服务，不论业务量大小，随时响应甲方的各项要求，并按甲方要求免费提供上门服务。对甲方的印刷业务建立档案，档案内容应有服务合同、结算单等凭证，开展跟踪服务。服务期内随时无条件接受甲方上级监管部门对服务运行情况的监督、核查。

(7) 乙方提供印刷服务时，制版、印刷要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

(8) 乙方对承印的物品，必须严格按投标时所承诺的内容进行服务，纸张品质应符合甲方的要求；所有印刷成品要字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

(9) 乙方应保证印刷所用材料是未使用过的合格正品，并完全符合质量和性能的要求。

(10) 乙方应对由于印刷技术、工艺或印刷材料的缺陷以及其他由于乙方的原因而发生的任何不足负责，费用由乙方负担。

(11) 乙方须承诺：按甲方要求安排专业人员上门服务，负责前期排版工作，按规定时间完成印刷并交付。

(12) 乙方须承诺：严格按照本项目“印刷清单”要求及甲方要求提供印刷服务。

(13) 乙方须承诺：印刷数量完全符合甲方需求。

4、其他要求

(1) 应急响应：突发需求（如紧急会议材料）需及时响应，及时交付；因乙方未及时响应导致交付迟延，甲方不承担相关印刷费用。

(2) 知识产权：乙方不得擅自使用甲方提供的文件内容，版权归甲方所有。乙方在设计、排版过程中形成的著作权、商标设计等成果，自完成时即归属甲方。

(3) 管理制度

针对本项目乙方制定专项的管理制度，制度内容包含①岗位职责：具有岗位工作标准、服务质量标准、现场质量控制体系②内控制度：具有管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度③人员管理制度：具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施、激励机制。

(4) 保密制度

针对本项目乙方提出具体的保密制度，内容包含①保密管理制度②保密协议等。

三、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 验收与质量监督权

(1) 有权对印刷品的材质、色彩、尺寸、印刷精度等质量指标进行验收，要求乙方提供符合合同约定标准的样品或验收依据。

(2) 若印刷品不符合约定（如出现色差、模糊、破损等），甲方有权要求乙方返工、更换或拒收。

2. 进度控制权

要求乙方按约定的交货时间、批次交付印刷品，对延期交货行为可追究违约责任。

3. 知识产权保护权

若印刷品涉及甲方商标、logo、设计稿等知识产权，甲方有权要求乙方仅在合同范围内使用，不得擅自复制、泄露或用于其他用途。

4. 提供清晰完整的印刷素材

按约定时间向乙方提供印刷所需的数据资料，文字内容、图片等素材。

5. 及时确认与反馈

对乙方提供的印刷样稿及时进行确认，避免因确认延迟导致交货期延误。

6. 按约支付费用

根据合同约定的付款方式按时结算费用，若逾期付款需承担违约责任。

7. 配合乙方工作

提供必要的印刷需求说明（如纸张材质、工艺要求等），协助乙方完成印刷前的准备工作。

8. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

（二）乙方的权利和义务

1. 按合同约定向甲方收取印刷服务费，若甲方未按时付款，乙方有权拒绝继续服务或要求甲方支付滞纳金。

2. 按约完成印刷服务

使用符合合同约定的印刷设备、材料（如纸张克重、油墨类型），确保印刷品质量达标（可约定具体标准，如国家标准、行业标准或样品标准）。

3. 按时交货

按约定的时间、地点和方式交付印刷品，若需分批交货，需明确每批的数量和时间节点。

4. 保密义务

对甲方提供的素材、商业信息（如印刷内容涉及客户数据、商业计划）严格保密，未经允许不得向第三方泄露。

5. 售后服务与瑕疵担保

对印刷品的质量问题承担保修责任（如保质期内出现褪色、脱页等），负责免费返工或更换；因质量问题导致甲方损失的，需承担赔偿责任。

四、知识产权及承诺

（一）乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总标的 20%的违约金。

（二）经甲乙双方协商一致，本项目产生的知识产权归甲方拥有。

五、包装和运输

（一）产品及其备附件的包装应为出厂时的原包装，包装内应附有详细的装箱清单、出厂合格证明及其他相关资料。

（二）运输由乙方负责，运杂费已包含在合同价款内，包括从产品供应地点运送至交付地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

（三）运输方式由乙方自行选择，但必须保证按期完好交付。

（四）乙方提供的产品及相关快递服务的包装要求，应该严格按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财库办〔2020〕123 号）文件执行。

（五）产品及其备附件到达甲方指定地点后，乙方应按有关技术规程和甲方要求进行存放和保管。

六、验收

（一）送达指定地点后，甲方有权委托市级质检单位对其进行抽样检测，抽样

检测费用由乙方承担；不合格产品应由乙方在三日内免费返工或更换。

（二）项目完工后，乙方向甲方发出验收申请。甲方组织乙方（必要时请有关专家，聘请费用由乙方承担）进行验收，验收合格后，填写政府采购项目验收单（一式伍份）作为对项目的最终认可。

（三）乙方向甲方提供实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理。

（四）乙方承诺所有印刷品质保期为交付验收合格之日起一年。甲方的验收不作为乙方全部货物内在质量合格的依据，乙方在质保期内仍需对货物的内在质量承担责任。

（五）验收要求：

1. 甲方组建验收小组，按国家有关规定规范进行验收，若无国家标准按行业标准验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。因质量问题发生争议时，由甲方当地质量技术监督部门鉴定。货物服务符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

2. 乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用。其标准不能低于响应文件中所承诺的质量要求。

（六）验收依据：

1. 磋商文件、响应文件、澄清表（函）；
2. 本合同及其附件；
3. 国家相应的标准、规范。

七、违约责任

（一）违约责任：

1. 乙方应按照本合同及相关采购文件约定按时供货，迟延供货的，每迟延一天，应按照合同总标的的 5%向甲方支付违约金，迟延超过 5 天的，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总标的 20%的违约金。

2. 乙方交付的货物不符合合同约定的交付/质量标准的,甲方有权要求乙方在 3 日内进行更换,乙方超时未更换的,每迟延一天,应按照合同总标的的 5%向甲方支付违约金,迟延超过 5 天的,甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总标的 20%的违约金。

3. 乙方交付的货物出现 3 次以上(含 3 次)质量未达标的,甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总标的 20%的违约金。

4. 乙方交付的货物、提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 20%的违约金。

5. 乙方应对供货过程中获悉的甲方所有内部信息或机密数据等进行保密,未经甲方书面同意,不得向任何第三方泄露,乙方违反约定的,甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总标的 20%的违约金。

6. 因乙方原因供货延误,给甲方造成损失或被第三方要求索赔的,乙方应全额承担相应损失。

7. 因乙方违约行为而引起甲方向乙方主张权利的,乙方除了承担上述违约责任外,还需承担甲方为追究乙方责任所付出的一切费用,包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、保全担保费、执行费、律师费以及其他甲方为实现债权的合理费用与损失。

(二) 其他违约责任由双方平等协商后补充。

(三) 未按合同要求提供货物或货物质量不能满足合同要求,甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门,根据政府采购监管部门的处理意见,甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定终止合同,并要求乙方承担违约责任。同时,政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

八、合同的变更和修改、中止和终止

（一）本合同一经生效，合同双方均不得擅自对本合同的内容（包括附件）作任何单方的修改。但任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议，经双方同意后，以补充协议方式由双方法定代表人或其授权代表签字后生效。

（二）甲方因乙方不履约或乙方其他原因而解除合同的，乙方须返还甲方全部费用、赔偿甲方由此产生的损失并承担其他相关责任，相应责任承担方式按照本合同约定执行。

（三）在不违反法律法规的前提下，可与乙方协商变更印刷数量、规格等内容；若乙方严重违约（如多次质量不合格、延迟交货超过约定期限），甲方有权解除合同。

（四）乙方因甲方不履约或甲方其他原因而解除合同的，乙方不予返还甲方已付乙方已提供相应服务的费用款项，甲方赔偿乙方由此产生的损失并承担其他相关责任。

九、保密条款

（一）乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十、争议解决

（一）本合同适用法律为中华人民共和国法律。

（二）凡因履行本合同产生的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商后仍不能达成协议时，依法向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

(一) 不可抗力是指合同签字后发生的非甲乙双方所能控制的、并非合同方过失的、无法中止的、不能预防的事件，包括战争、地震等重大自然灾害、重大公共卫生紧急事件、或者法律法规变动等。双方互不负违约责任。

(二) 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后，五日内将所发生的不可抗力事件的情况书面通知另一方，并另一方尽快审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

(三) 当不可抗力发生后，如果服务并未因此中断或受到影响的，则就本合同执行来说，视为不可抗力未发生。

十二、合同生效及其他

(一) 本合同自签订之日起生效。

(二) 合同一式 6 份，甲方执 5 份，乙方执 1 份。

(三) 未尽事宜由双方在签订合同时具体明确或签订补充合同。

甲方（盖章）：
名称：西安市统计局
地址：西安市凤城八路 109 号
代表（签字）：刘红
开户：
账号：
联系电话：
签字日期： 年 月 日

乙方（盖章）：
名称：陕西中财印务有限公司
地址：陕西省西安市经开区 C5 区凤城四路
代表（签字）：张红
开户：中国农业银行股份有限公司西安凤城六路支行
账号：26115201040003390
联系电话：029-86513323
签字日期： 年 月 日