## 服务方案

供应商根据本项目制定服务方案，格式自拟。

## 供应商业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同/通知书金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供合同或中标通知书复印件加盖公章。**

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**人员配备**

**1)拟派项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 年龄 |  |
| 职 称 |  | 学历 |  | | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | | 所学专业 | |  | |
| 专业工作年限 |  | | 从事项目负责人年限 | |  | |
| 执业资格 | | |  | | | |
| 担任的职务及责任 | | |  | | | |
| 主要工作经历及业绩： | | | | | | |
| 参加过的类似项目名称 | | | 担任职务 | 完成时间 | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |

**注：后附项目负责人身份证复印件、专业能力和工作经验证明材料等，并加盖公章。**

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**2）拟派项目组人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 工作年限 | 专业 | 拟在本项目中担任的工作 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：后附项目组人员相关证件，并加盖公章。**

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日