

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：办公软件国产化改造项目

采购项目编号：RH采字【20250708】号

西安市儿童医院

瑞恒项目管理有限公司共同编制

2025年08月14日

第一章 竞争性磋商邀请

瑞恒项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市儿童医院委托，拟对办公软件国产化改造项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**RH采字【20250708】号**

二、项目名称：**办公软件国产化改造项目**

三、磋商项目简介

西安市儿童医院为响应国家信创战略及信息安全要求，本项目旨在实现办公系统全栈信创，构建“集中部署、分级管理”的协同办公平台。项目以国产协同办公平台、CPU、操作系统、中间件、数据库为基础，适配公文管理、移动办公等核心功能，确保与现有业务系统衔接。通过数据迁移、流程优化及安全加固，提升系统自主可控性与运行效率，满足等保2.0合规要求。项目分阶段推进，优先完成服务端国产化改造，逐步覆盖全场景，最终实现办公系统从底层硬件到上层应用及终端用户的全面国产化，保障我院数据安全，助力数字化转型与信创生态建设。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（西安市儿童医院办公软件国产化改造项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提交投标文件截止时间前一年内任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证。

2、履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

3、声明函：本项目不接受联合体投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西安市儿童医院

地址： 西安市莲湖区西举院巷69号

邮编： 710000

联系人： 西安市儿童医院经办

联系电话： 029-87692082

代理机构：瑞恒项目管理有限公司

地址： 陕西省西安市曲江新区雁翔路3269号旺座曲江D座30层3001号

邮编： 710000

联系人： 刘菲、石雨鑫、张丰利、李瑜

联系电话： 029-88441538

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人： 杜新星

联系电话： 029-89821846

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：985,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文，以中标价为基数,按服务类标准下浮20%后，计取代理服务费。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安市儿童医院和瑞恒项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市儿童医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由瑞恒项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市儿童医院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是瑞恒项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

按照磋商文件、响应文件及合同约定进行验收。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 瑞恒项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由瑞恒项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 瑞恒项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处

理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：瑞恒项目管理有限公司招标部

联系电话：029-88441538

地址：陕西省西安市曲江新区雁翔路3269号旺座曲江D座30层3001号

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西安市儿童医院为响应国家信创战略及信息安全要求，本项目旨在实现办公系统全栈信创，构建“集中部署、分级管理”的协同办公平台。项目以国产协同办公平台、CPU、操作系统、中间件、数据库为基础，适配公文管理、移动办公等核心功能，确保与现有业务系统衔接。通过数据迁移、流程优化及安全加固，提升系统自主可控性与运行效率，满足等保2.0合规要求。项目分阶段推进，优先完成服务端国产化改造，逐步覆盖全场景，最终实现办公系统从底层硬件到上层应用及终端用户的全面国产化，保障我院数据安全，助力数字化转型与信创生态建设。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：985,000.00
采购包最高限价（元）：985,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	办公软件国 产化改造	1. 0 0	985,000. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：办公软件国产化改造

序号	参数性质	技术参数与性能指标				
		序号	货物名称	数量	规格	备注

1	信创服务器	2台	<p>1.机型：2U机架式标准服务器</p> <p>2.处理器：配置≥2颗国产处理器，（2.5GH/16核/32线程）；</p> <p>3.内存：配置≥4*32GB DDR4 3200，实配32个内存插槽；</p> <p>4.RAID卡 4GB缓存，支持掉电保护，支持RAID0,1,5,6,10,50,60</p> <p>5.硬盘：4*960GB SSD (SATA, RAID1) ；</p> <p>6.硬盘扩展：支持≥24块NVMe SSD硬盘扩展，支持≥28块SAS/SATA硬盘</p> <p>7.千兆网卡：板载4*GE口，再配置1块4光口千兆网卡；</p> <p>8.PCie扩展：支持≥10个PCie插槽扩展（不含OCP槽位和M.2控制器槽位）；</p> <p>9.电源：配置2块1+1冗余热插拔≥800W模块化电源；</p> <p>10.服务：≥3年原厂售后服务，≥3年硬盘不返还服务</p>	无
2	信创VPN	1套	<p>标准机架式设备</p> <p>配置不少于4个10/100/1000MBase-TX，不少于2个千兆光口；内置不低于64G SSD硬盘，支持IPSec VPN和SSL VPN模块（配置不少于300个并发用户），整机吞吐≥2Gbps，整机TCP并发 ≥400万</p>	无
3	信创办公自动化系统	1套	<p>组织管理功能、公文管理功能、门户管理功能、流程管理功能、知识管理功能、会议管理功能、日程管理功能、公告管理功能、新闻管理功能、协作区功能、通讯录功能、网上调查功能、移动办公功能、工资单发送功能，制度管理，信息发布，业务系统权限管理，消息提醒，集成管理，协同办公PC客户端注册用户使用许可、协同办公移动客户端注册用户使用许可（5000并发）等。</p>	无
4	信创数据库	1套	<p>需为国产集中式关系型数据库，必须提供软件著作权证书。具有跨操作系统平台的能力，Linux、麒麟、UOS等操作系统等，支持INTEL、鲲鹏、飞腾等处理器；</p>	无

		5	信创中间件	1套	为保证系统稳定运行，对中间件产品负载能力要求较高，要求在全国产环境下满足长时间运行稳定，事务通过率100%情况下平均响应时间低于300毫秒。	无
		6	信创防火墙	1台	性能参数：网络层吞吐量≥4G，应用层吞吐量≥2G，防病毒吞吐量≥600M，IPS吞吐量≥600M，并发连接数≥200万，HTTP新建连接数≥6万。 硬件参数：1U机架式设备，内存大小≥4G，硬盘容量≥128G SSD，接口≥8个千兆电口，≥2个千兆光口。 包含ACL控制、防病毒、入侵防御、应用识别等功能模块。 提供三年软件升级、硬件质保、规则库升级服务。支持国密加密算法	无
		7	系统集成实施费	1次	信创环境部署、信创平台升级、原有数据库迁移、系统接口、应用信创适配改造、性能优化及测试、设备调优	无

2		<p>(一)、硬件指标：</p> <p>1.服务器</p> <p>(1)机型：2U机架式标准服务器；</p> <p>(2)★处理器：配置≥2颗国产处理器，（2.5GH/16核/32线程）；</p> <p>(3)内存：配置≥4*32GB DDR4 3200，实配32个内存插槽；RAID卡 4GB缓存，支持掉电（4）保护，支持RAID0,1,5,6,10,50,60；</p> <p>(4)硬盘：4*960GB SSD (SATA, RAID1)；</p> <p>(5)硬盘扩展：支持≥24块NVMe SSD硬盘扩展，支持≥28块SAS/SATA硬盘；</p> <p>(6)千兆网卡：板载4*GE口，再配置1块4光口千兆网卡；</p> <p>(7)PCIe扩展：支持≥10个PCIe插槽扩展（不含OCP槽位和M.2控制器槽位）；</p> <p>(8)电源：配置2块1+1冗余热插拔≥800W模块化电源；</p> <p>(9)服务：≥3年原厂售后服务，≥3年硬盘不返还服务；</p> <p>2.防火墙</p> <p>(1)1U标准机架式设备；</p> <p>(2)网络层吞吐量≥4G，应用层吞吐量≥2G，防病毒吞吐量≥600M，IPS吞吐量≥600M，并发连接数≥200万，HTTP新建连接数≥6万；</p> <p>(3)内存大小≥4G，硬盘容量≥128G SSD，接口≥8个千兆电口，≥2个千兆光口；</p> <p>(4)包含ACL控制、防病毒、入侵防御、应用识别等功能模块；</p> <p>(5)提供三年软件升级、硬件质保、规则库升级服务；</p> <p>(6)▲支持国密加密算法。</p> <p>3.VPN</p> <p>(1)1U标准机架式设备</p> <p>(2)配置不少于4个10/100/1000MBase-TX，不少于2个千兆光口；</p> <p>(3)内置不低于64G SSD硬盘</p> <p>(4)支持IPSec VPN和SSL VPN模块（配置不少于300个并发用户）</p> <p>(5)整机吞吐≥2Gbps，整机TCP并发 ≥400万</p>
		<p>(二)、软件功能性要求：</p> <p>1.信创办公自动化系统</p> <p>(1)★需为国产化办公自动化系统，必须提供软件著作权证书。</p> <p>(2)组织管理功能：涵盖部门架构搭建、人员信息维护、岗位权责设定及权限分配等功能，助力企业规范组织架构，提升管理效率。</p> <p>(3)门户管理：可为不同部门、岗位定制不同的移动门户内容，体现各自全行特色；组织机构管理：平台需具有极高的用户治理能力，覆盖用户全生命周期管理、用户属性自定义、用户电子身份唯一化，同时平台支持用户、组织、角色、岗位等多种用户治理维度，保证用户在组织内部得到全面治理；</p> <p>(4)▲公文管理：公文处理主要实现收文、发文的流转、审批、催办督办等功能，并对文件、信息处理情况提供了简单易用的实时监控机制，方便单位领导及时掌握单位工作人员的工作情况。并且客户端无需安装任何插件，文档可依托服务器端的WPS在线查看编辑服务进行阅读文档和编辑文档，并且文档每1M大小的响应时间≤1000ms，信息流转的处理范围完全涵盖国家现有18种日常公文格式，包括如收文、发文、传阅公文、签报等等。公文处理子系统具体工作流程可以由全行系统管</p>

理员在无需改动程序的情况下进行灵活定义，实现办公室人员收发文处理工作流自动化，过程计算机化，提高办公效率；

(5)流程管理：支持全行内部所有行政办公、事务审批、业务流转的流程化管理，支撑全行内部全行落地。具有独立流程引擎，支持流程可图形化拖拽设计，灵活定义流程审批流转。同时支持流程表单的数据关联性，联动性。流程功能包括：发起流程、待办事宜、知会事宜、已办事宜、办结事宜、流程跟踪、流程分类代理、流程转发、流程监控、流程报表、流程效率分析、流程优化、流程个性化查询、主流程触发子流程、流程提醒、邮件提醒；

(6)制度管理：部门制度对应目录关系管理、制度共享范围表；

(7)信息发布：建立全行信创办公平台，实现全行日常办公事务的电子化、自动化管理，具体包括日常信息发布、文件管理、公文流转管理、日常办公事务等。使全行的规章制度、新闻简报、技术交流、公告事项及时传播，使全行员工能及时感知全行发展动态；

(8)业务系统权限管理：业务条线基本信息、业务系统信息、业务系统权限信息、权限管理操作记录、业务系统角色权限信息；

(9)知识管理：形成全行统一的知识库，通过“收”、“管”、“用”让知识创造更大的价值。能有效管理全行各类文档资料，建立以岗位、培训为中心的知识地图，实现知识的分享和有效传承。通过全文搜索打造全行内部的知识库；

(10)新闻公告功能：提供PC、移动端直接动态推送医院相关信息及公告；

(11)协作区功能：协作区提供以事件（目标任务）为导向自动启动关联应用的高效协作平台，方便医院根据需要组织多人配合的任务，进行多任务、多环节、跨组织、跨部门的动态团队协作，实现对信息的高度共享和任务的统一管理和协调，并与其他模块应用的整合，有力支持医院目标的达成；

(12)日程管理：日程管理可以帮助每一位员工和部门，设定相关的工作计划，工作计划可能来自于：自己的任务安排、项目的任务、其他同事分派的事项，所有这些都被统一安排到一个图形化的日程表中；

(13)通讯录管理：移动通讯录组件：可自动同步 PC 端的组织架构，可与手机本地通讯录同步；并且通过通讯录可以直接查看人员情况，可以发起短信、微信、邮件和电话等功能。该组件可被其它移动应用调用；

(14)网上调查：提供面向医院内部各类员工的网上调查功能，包括分类设置、问卷模板设置、发起调查、审核、发布、在线参与调查、调查结果查阅等全生命周期管理；

(15)工资单发送：能实现在线发送工资单，且每位医护人员只能看到属于自己的工资条，具有严格的权限划分；

(16)移动办公：可以通过手机进行待办工作处理、发起流程、审批流程、跟踪已办流程、查看全行新闻、通讯录、日程，可通过ios系统、android系统、鸿蒙系统、平板的客户端访问处理工作，实现随时随地办公的应用。构建面向各部门的移动门户，要求实现各类待办事件提醒，重要新闻、通知公告及领导讲话等的推送提醒；

(17)消息提醒：所有审批任务都需支持消息提醒，在审批任务撤回时，可同步消息状态提示用户任务已被撤回；任务审批完成，可同步消息状态为已处理；

(18)集成管理：提供数据交换任务运行引擎，支持可视化配置工具导入的数据交换任务热部署，支持配置运行状态下的第三方系统数据源；提供数据交换任务的可视化集成开发工具，封装丰富的底层集成功能，支持简单、便捷的与第三方系统集成；具有向导式任务流程配置（来源、转换、目标），以及多种交换方式；

	<p>(19)会议管理：包括会议室管理和会议安排、会议通知、会议材料、会议纪要。具备会议通知的拟定、审核、发布等，会议室管理包括会议室概况、会议室状态，会议室的申请、审批、通知与会人、查询、使用统计等功能。会议室管理在日程安排的基础上，避免会议时间和会议场地的冲突，实现会议时间确定和会议场地的安排。申请完毕后，将会议通知发送给与会单位或个人，并具备短信提醒开会等功能。会议纪要根据权限浏览、查询等，并自动归档。管理医院内部上会及下属医院会议上报的审核。</p> <p>2.数据库</p> <p>(1)★需为国产集中式关系型数据库，必须提供软件著作权证书及自动化办公系统兼容适配证书。</p> <p>(2)具有跨操作系统平台的能力，Linux、麒麟、UOS等操作系统等，支持INTEL、鲲鹏、飞腾等处理器；</p> <p>(3)数据库支持备份恢复功能，支持逻辑备份、物理备份功能。逻辑备份支持按照多个级别的压缩比进行备份，支持按照指定字符集编码进行转储，支持按照指定条件转储指定部分的数据，支持加密、并行处理等功能。</p> <p>(4)物理备份支持联机热备，支持全量备份、增量备份，并支持并行处理、支持按照多个级别的压缩比进行备份，支持进行备份集的合并，支持设置备份的留存策略，支持PITR指定时间点恢复。</p> <p>(5)逻辑和物理备份均支持本地和远程备份。</p> <p>3.中间件</p> <p>(1)★需为国产中间件产品，必须提供软件著作权证书及自动化办公系统兼容适配证书。</p> <p>(2)具有跨操作系统平台的能力，Linux、麒麟、UOS等操作系统等，支持INTEL、鲲鹏、飞腾等处理器；</p> <p>(3)支持通过管理控制台Web界面开启SNMP服务，允许外部系统通过SNMP协议获取应用服务器的监控数据，提供产品相关功能截图；</p> <p>(4)提供应用迁移工具，可将其他应用服务器上的应用移植到国产化应用服务器上，提高移植效率；支持通过管理控制台界面设置线程池分组；</p> <p>(5)定义业务的重要性，分为普通和重要，由不同线程池分开处理重要业务和普通业务的请求，保障重要业务的高性能和稳定性；</p> <p>(6)产品具备应用运行时自我保护安全防御机制，支持依据上下文及关键函数的参数等信息动态判断恶意攻击，实时进行安全阻断，内置常见安全漏洞防御选项，灵活配置防御策略，实现对多种攻击手段如SQL注入、命令注入、文件目录列表等进行检测和拦截，并记录攻击的细节信息备查，同时根据攻击事件，发现应用存在的安全漏洞，并提出修复意见；线程池监控；</p> <p>(7)支持线程池的当前线程数、活跃线程数、空闲线程数、等待任务数等监控；</p> <p>(8)JDBC资源池监控：支持线程池的创建连接数、活跃连接数、空闲连接数、等待请求数、泄漏连接数、销毁连接数、平均使用时间、平均等待时间、平均空闲时间等监控。</p>
	<p>(三)、软件非功能性要求：</p> <p>1.信创办公自动化系统</p> <p>(1)平台整体采用分层设计；前后端分离，后端采用java生态构建，具备成熟可用的前后端基础组件与业务组件，能够通过成熟平台+丰富应用的方式，支持迭代开发；</p> <p>(2)▲应用数据库空间解耦合，缓存框架提高性能；平台需支持基于B / S 架构，支持主流浏览器兼容适配。支持IE（IE10/11）、Edge、Firefox4以上版本、Chrome12以上版本、Safari4以上版本</p>

、360浏览器(极速、安全)、统信等浏览器等；

(3)系统源码需简洁规范易读，各模块之间耦合度较低，便于二次开发，可提供开发文档及代码示例等；

(4)▲系统提供低代码平台，通过可视化配置拖拽生成应用；平台需要有无侵入式开发能力，二次开发不影响升级；开发工具使用简易开发平台，应采用Java、JS、CSS、H5等语言进行开发。平台基于JAVA建设，支持XML和WebService，REST等主流数据接口，系统接口支持H5应用、原生App等扩展开发模式。

(5)系统采用B/S体系结构，用户可以方便地通过多种浏览器获得各种信息，界面友好、美观。用户可快速搭建业务，定制业务工作流程，设置组织机构，并能够方便快捷地完成工作表单内容样式调整、业务流程修改、人员权限变动、系统数据备份等日常维护工作；

(6)▲在硬件无瓶颈的条件下，应满足300并发用户同时在线并发用户性能要求，当系统容量超过上述情况时不能出现系统崩溃的现象。要求能大规模、高质量地处理问题，可通过软硬件的平行扩展增大系统的负载能力；

(7)提供安全可靠的数据备份与灾难恢复方案，确保数据安全完整，能够根据需要随时恢复文档；

(8)对应用系统和数据库使用合理的备份策略，出现问题时应用系统可快速恢复；重要系统服务器应支持采用双机热备等方案，以保证单一服务器故障不影响或少影响现有信息化系统的正常运行；

(9)系统整体的UI/UE设计应注重使用用户的体验，参考学习互联网用户体验经验，对栏目布局、操作次数、页面设计等方面进行综合规划；

(10)整合门户及办公平台的所有信息与服务，展示信息和资源，用户能够及时快速地获取信息，提高实用性；突出重点内容，对内容的整合布局合理，页面布局既充实饱满，又整洁清晰、美观大方，同时能够自适应多种分辨率；

(11)在硬件无瓶颈的条件下，应满足至少300并发用户同时在线并发用户性能要求，当系统容量超过上述情况时不能出现系统崩溃的现象。简单事务处理（包含各类信息录入、修改、查询业务、主要页面平均响应时间等）≤3s；

(12)系统底层支持三员管理模式，即系统管理员、安全管理员、审计管理员三权分立，避免单个管理员权限过大；

(13)▲数据加密，服务器端存储的数据支持加密处理，保障数据存储安全，可通过数据库安全隔离、系统数据的使用规范等措施提升数据安全；

(14)密码加密，用户密码加密存储，保证密码不会外泄。系统能提供账户密码的更换周期控制；密码强弱度的校验等措施，有效保证用户密码的安全使用；

(15)传输加密，要求能实现HTTPS通道访问加密；

(16)充分考虑冗余、备份、容灾、故障快速恢复机制；

(17)▲第三方认证，要求在用户名和密码支持外，可以结合第三方认证，包括第三方统一身份认证等；完善的应用级别权限控制；

(18)系统能提供基于个人、单位、部门、群组、角色、岗位、级别的多维度权限控制，系统可以针对以上属性进行灵活的权限设定，确保信息安全的可定义性和可执行性；

2.数据库

(1)★提供工具或人工将原业务系统数据及数据库对象全部迁移至国产数据库，并进行数据一致性校验，不得影响业务系统正常运行；

(2)持国产芯片，如鲲鹏、飞腾、海光、兆芯、龙芯等，支持国产操作系统，如麒麟OS、统信UOS

		<p>等；</p> <p>(3)提供数据库批量安装、集中纳管、集群扩缩容、备份与恢复、补丁一键升级、监控与告警、数据库健康检查、自动巡检和故障诊断与分析。</p> <p>3.中间件</p> <p>(1)产品采用商用密码技术进行加密保护、安全认证。</p> <p>(2)通过国家密码管理局商用密码检测中心测评；</p> <p>(3)为适应信创需求。产品需通过《GCC7004-2020-服务器应用场景测试方法Web应用》性能评测,提供第三方权威机构颁发的《服务器典型应用场景性能评测证书》以及出具的相关测试报告，报告至少包括报告首页、测试关键内容页（含静态资源测试、动态资源测试、Web应用测试等）、测试结论等内容；</p> <p>(4)产品应具备良好的生态环境适应能力，兼容国内外主流厂商软硬件；支持国产芯片，如鲲鹏、飞腾、海光、兆芯、龙芯等，支持国产操作系统，如麒麟OS、统信UOS等；支持国产数据库系统，如达梦、金仓、神通、南大通用、海量等；</p> <p>(5)为保证系统稳定运行，对中间件产品负载能力要求较高，要求在全国产环境下满足长时间运行稳定，事务通过率100%情况下平均响应时间低于300毫秒。</p>
5		<p>服务要求：</p> <p>1.投标供应商须承诺提供该货物的技术培训、技术支持和维修巡检服务，服务内容包括安装培训、安装服务、试运行指导服务；根据客户要求设备进行设备安装，安装完毕后提供详细的中文技术文档，同时提供跟产培训，并在投标文件中提供相应书面方案。</p> <p>2.投标供应商须承诺，对售后服务需求提供10分钟内响应，1小时内到达现场实施维修。24小时仍未排除故障、恢复正常运转的，由投标供应商提供同类型备品、备件等。</p> <p>3.投标人需提供7天24小时服务（电话、远程或现场），并在接到招标人通知后2小时内到达现场。项目验收合格后，每年不低于4次的例行维护及巡检。例行维护内容包括：软件的功能增强性维护等应用软件系统扩充升级（其中包括系统维护、跟踪检测），保证投标方所开发的软件正常运行。</p> <p>4.投标方应在投标文件中说明在质保期内提供的服务计划，维护范围包括（包括但不限于）软件安装，调试、维修，接口、集成、系统漏洞整改、网络安全整改等内容。</p> <p>5.合同签订后，若实施方提供产品（服务）与投标响应文件不符，招标方有权终止合同并要求实施方返还全部已支付款项。</p>
6		<p>商务要求：</p> <p>（一）交付期及服务期</p> <p>1、交付期：自合同签订之日起60日历日完成全部项目内容，并交付采购人验收合格。</p> <p>2、服务期：自验收合格之日起1年。</p> <p>（二）款项结算</p> <p>1、合同签订后，货物到场并检验合格预付合同总金额的30%,项目安装调试完成，并通过验收后支付合同总金额的65%，考核合格后支付合同总金额的5%。</p> <p>2、付款方式：银行转账，甲方付款前，乙方应先向甲方提供等额发票及付款申请，否则甲方有权暂不付款，乙方仍应履行合同义务。</p>

7		<p>其他要求：</p> <p>1、质量验收标准或规范：现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等，没有国家标准的可参考行业标准。</p> <p>2、产品质保期：质保期1年。</p>
---	--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：
自行配备能够完成本项目的人员。

3.2.4设施设备要求

采购包1：
/

3.2.5其他要求

采购包1：
1、质量验收标准或规范：现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等，没有国家标准的可参考行业标准。 2、产品质保期：质保期1年。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
服务期限：1、交付期：自合同签订之日起60日历日完成全部项目内容，并交付采购人验收合格；2、服务期：自验收合格之日起1年。

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
（一）服务内容完成后先由乙方进行自检，自检合格后邀请甲方进行验收。甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方（必要时请有关专家）进行最终验收，验收时乙方应派员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任（必要时甲方可委托具有相关资质的第三方检测机构/技术专家对产品/设备进行系统验收，由此产生的相关费用由乙方承担，需要国家法定检验部门进行检验或验收的由乙方负责联系）。验收合格后，填写政府采购项目履约验收单（一式伍份）作为对服务的最终认可。政府采购项目履约验收单（原件）送采购代理机构一份，并据此退还履约保证金。（二）乙方向甲方提交服务实施过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。（三）验收依据： 1、竞争性磋商文件、响应文件、澄清表（函）； 2、本合同及附件文本； 3、国家相应的标准、规范。（四）双方拟定的其他条款。

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订后，货物到场并检验合格，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的30.00%。
采购包1： 付款条件说明： 项目安装调试完成，并通过验收后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的65.00%。

采购包1：付款条件说明：经考核合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 5.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

一、违约责任（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定解除合同，并要求乙方承担违约责任。（三）在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。（四）乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒绝接受服务且拒绝付款，并不承担逾期付款的违约责任，并且乙方须向甲方支付本合同总价款 xx %的违约金。（五）乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总价款 xx 的数额向甲方支付违约金；逾期 30 日以上的，甲方有权单方解除本合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。（六）未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包或分包第三方承担。（七）合同签订后，若实施方提供产品（服务）与投标响应文件不符，招标方有权终止合同并要求实施方返还全部已支付款项。二、合同争议的解决（一）本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第2种方式解决：1、提交西安仲裁委员会仲裁；2、依法向甲方所在地人民法院起诉。（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

3.4其他要求

1.采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。软件和信息技术服务业的划型标准为：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。2.本项目专门面向中小企业采购。3.落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（3）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（4）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（5）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；（6）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；（7）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；（8）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（9）《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（10）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（11）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（12）《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；（13）其他需要落实的政府采购政策。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。</p> <p>1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；</p> <p>2、财务状况报告：（三种形式的资料提供任何一种即可）</p> <p>1）提供2023年或2024年财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；</p> <p>2）提供基本存款账户信息及开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；</p> <p>3）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；（依法不需要提供财务状况的投标供应商应提供相关证明）</p> <p>3、税收缴纳证明：提供投标文件截止时间一年内至少一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；</p> <p>4、社会保障资金缴纳证明：提供投标文件截止时间一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章；（依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相关证明）</p> <p>5、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及无不良信用记录查询结果（未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体；不得被“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）列入失信被执行人名单；不得被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单）；（提供“书面声明”、“信用中国”、“中国执行信息公开网”、“中国政府采购网”相应板块的查询结果截图加盖投标人公章）。</p>	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函
---	--------------------------------	---	---------------------

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。财务状况报告：（三种形式的资料提供任何一种即可）1）提供2023年或2024年财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；2）提供基本存款账户信息及开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；3）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；（依法不需要提供财务状况的投标供应商应提供相关证明）	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提交投标文件截止时间前一年内任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证。	供应商应提交的相关资格证明材料
2	履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	供应商应提交的相关资格证明材料
3	声明函	本项目不接受联合体投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；	声明函 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	与项目的一致性	至少以下三处的项目名称、项目编号、合同包（未分合同包的除外）与本项目完全一致：（1）投标文件封面（2）投标函（3）法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 响应函

3	投标文件组成	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏；	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 标的清单
4	投标报价	同时满足以下条款：（1）货币单位符合招标文件要求（2）报价符合唯一性要求（3）未超出采购预算或最高限价	标的清单 报价表
5	磋商有效期	磋商有效期满足磋商文件的要求	响应函
6	合同及其它条款	完全理解并响应磋商文件合同及其它条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件的。	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 响应函
7	符合法律、法规和竞争性磋商中规定的其他实质性要求	是否符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响

应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	技术参数	<p>基本分：除了带“★”的实质性要求以外，所投产品的技术参数完全符合、响应磋商文件要求，没有负偏离计30分。1、技术参数中标“▲”项的为重要参数，每负偏离一项扣1分，扣完为止。注：须提供证明材料（包含但不限于第三方检测报告、彩页、官网截图等）。2、技术参数中非“▲”项的为一般参数，为了证明其满足要求，也应尽可能提供详细的证明材料（包含但不限于第三方检测报告、彩页、官网截图等），未提供或者提供不全将存在被视为负偏离的风险。注：①要求提供证明材料的需提供相应证明材料，否则不得分；②带★项作为实质性要求，不参与评分；③若磋商文件中明确指出须提供的证明材料种类，以参数要求为准。若参数中未明确须提供的证明材料的种类，供应商可提供技术支持资料或能达到其功能的证明材料等。（技术支持资料指：产品生产厂家公开发布的印刷资料或说明书或原厂技术白皮书或检测机构出具的检测报告等资料）。</p>	30.0000	客观	服务方案
	产品制造厂商具备资质	<p>1.CMMI 三级证书及以上证书 2.信创软件产品登记证书 3.ISO20000信息技术服务管理体系认证证书 4.ISO9001质量管理体系认证证书 5.ISO14001环境管理体系认证证书 6.ISO22301业务连续性管理体系认证证书 7.信息安全等级保护安全建设服务机构能力评估合格证书 8.两化融合管理体系评定证书（A级） 9.NECAS全国商品售后服务达标认证证书-五星级；BSCC CTEAS售后服务体系完善程度认证证书-七星级（卓越）。注：每提供一项证书得1分，未提供的不得分。</p>	9.0000	客观	服务方案

详细评审

软件产品相关资质	1.软件产品等保三级评测证书 2.国家级安全可靠自主可控软硬件测试报告 3.软件著作权登记证书 4.网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书 5.防火墙具有抗雷冲击和电磁抗扰冲击功能，提供国家权威机构出具的测试报告（提供证明材料）。 6.国家级认证机构 20万小时MTBF认证，提供证书及实测报告。 注：每提供一项证明材料得1分，未提供的不得分。	6.0000	客观	服务方案
信创适配	提供信创适配的数据库、中间件、操作系统互认文件，应至少支持主流的品牌三个以上。需要注明厂商和技术参数。完全满足业务实际需求，得满分5分，有一项未提供或提供不全不得分。	5.0000	客观	服务方案
业绩	提供2022年1月1日至今类似业绩合同，每份计5分，满分5分。（提供业绩合同复印件，以合同签订日期为准。）	5.0000	客观	服务方案

实施方案	<p>1.实施方案：设置了项目管理机构，并且有科学、具体的项目保障措施，内容包含：实施计划、实施进度保障措施、质量保障措施、预警响应保障措施，安全保障措施。 2. 评审标准： ①实施计划：包含项目规划、项目实施、项目验收，内容完整可行，完全符合或优于本项目实际需求； ②实施进度：设备改建和维修数据服务的时限满足招标文件要求，保障措施得当，具备保障能力，完全符合或优于本项目实际需求； ③质量保障措施：月均设备在线率满足招标文件要求，保障措施得当，具备保障能力，完全符合或优于本项目实际需求； ④预警响应保障措施：预警信号值守和处置，能够满足招标文件要求，保障措施得当，具备保障能力，完全符合或优于本项目实际需求； ⑤安全保障措施：包含提供数据服务、设备改建、维修及施工等方面的安全保障措施、应急处置措施，完全符合或优于本项目实际需求。 以上要求理解准确，内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰有具体详细的阐述且符合项目要求的，每项得3分，最高得15分。每项中每有一处表述不清楚、针对性不强、逻辑不清晰的扣0.5分，每缺失一项扣5分，扣完为止；</p>	15.0000	主观	服务方案
------	--	---------	----	------

	售后服务保障方案	售后服务方案包含以下内容：（1）售后服务内容（2）售后服务流程及服务方式（3）服务响应时间（4）服务质量保障（5）售后服务人员。以上内容完整全面、与项目技术、服务需求吻合、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的，每项得1分，最高得5分。每项中每有一处表述不清楚、针对性不强、逻辑不清晰的扣0.5分，每缺失一项扣1分，扣完为止；	5.0000	主观	服务方案
	项目团队人员配备	依据供应商的项目团队人员配备： ①人员配置齐全，技术经验丰富，机构设置全面合理，且有明确的分工及责任制度，完全满足项目需求计5分； ②人员配置较合理，技术经验较丰富，有分工但责任制度不明确，满足项目需求计3分； ③人员配置基本合理，技术经验一般，分工不明确且无责任制度，基本能满足项目需求计2分； ④人员配置不合理，不能满足本项目需求计1分； ⑤未提供计0分。	5.0000	主观	服务方案
价格分	价格分	1.经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。 2.有效最低报价为基准价得20分。 3.按（有效最低报价/有效投标报价）×20的公式计算其得分。 4.投标报价不完整的，不进入评标标准价的计算，本项得0分。 5.经评委一致认定，供应商的投标总报价低于公认市场成本，或超过采购预算,其投标将被拒绝。	20.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 声明函

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：服务合同.docx

