**一、商务履约及企业实力**

由供应商根据采购内容及评审要素，结合自身情况自主编写（格式及小标题自拟），提供不详细不完善将影响其得分，未实质响应磋商文件的，将导致投标无效。提供虚假方案或资料/承诺/声明的，将承担法律责任。

**1.项目团队人员**

**团队人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **拟在本项目担任职务** | **在本公司职务** | **参与主要项目履历** | **联系电话** | **职称/证书** | **材料对应页码** |
|  | …… | 负责人 |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |

注：

1.主要负责人、技术人员等可另页单独介绍，格式自拟。

2.人员需求根据采购内容及评审要素提供。

3.人员证明材料后附，并在“材料对应页码”栏中注明材料在响应文件中的具体页码。若无人员无相应履历、证书的，对应所属栏填写“/”或“无”。

**2.业绩**（如有）

**业绩清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位** | **项目名称** | **合同金额** | **签订时间** | **材料对应页码** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.后附所列的合同复印件/扫描件加盖公章。

2.在“材料对应页码”栏中注明业绩合同所在响应文件中的具体页码。

3.若无业绩，此项忽略。

**3.企业实力**（如有）

（注：供应商根据自身情况提供响应证明材料）

**二、供应商认为其他有必要提供的资料**