

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：**2025年辅助开评标系统延续运维项目**

采购项目编号：**SZT2025-SN-XC-ZC-FW-0632**

西安市公共资源交易中心

陕西中技招标有限公司共同编制

2025年08月14日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西中技招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市公共资源交易中心委托，拟对2025年辅助开评标系统延续运维项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**SZT2025-SN-XC-ZC-FW-0632**

二、项目名称：**2025年辅助开评标系统延续运维项目**

三、磋商项目简介

西安市公共资源交易中心信息化平台智能化评标等系统自2021年投入使用，本次拟采购2025年度智能化评标等系统运维服务，确保交易平台系统持续稳定运行。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：：供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

2、本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：西安市公共资源交易中心

地址：西安经济技术开发区文景路（中段）16号白桦林国际B座1-11层

邮编：710000

联系人：贾老师

联系电话：029-86510029

代理机构：陕西中技招标有限公司

地址： 西安市高新四路1号高科广场A座1001室

邮编： 710000

联系人： 马帅、单博

联系电话： 029-88364979-808

采购监督机构： 西安市财政局政府采购管理处

联系人： 杜新星

联系电话： 029-89821846

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：576,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：招标代理服务费由成交供应商承担，成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构支付招标代理服务费。招标代理服务费的收取参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）和（发改办价格〔2003〕857号）中服务类收费标准收取。开户名称：陕西中技招标有限公司 开户行名称：招商银行西安分行营业部 账 号：129916812810001</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由西安市公共资源交易中心和陕西中技招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市公共资源交易中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西中技招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市公共资源交易中心。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西中技招标有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

/

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：戴经理

联系电话：029-88364979-856

地址：西安市高新区高新四路1号高科广场A座1001室

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西安市公共资源交易中心信息化平台智能化评标等系统自2021年投入使用，本次拟采购2025年度智能化评标等系统运维服务，确保交易平台系统持续稳定运行。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：576,000.00

采购包最高限价（元）：576,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	辅助开评标系 统延续运维	1. 0 0	576,000. 00	年	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：辅助开评标系统延续运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>（一）系统运维内容</p> <p>1、政府采购不见面开标系统</p> <p>供应商需对不见面开标系统进行维护，确保项目开标的稳定运行。同时，需定期排查故障，及时解决突发问题。</p> <p>具体需要维护的内容需包括不见面开标大厅、视音频直播交互系统、登录认证管理系统、流媒体互动直播管理、文字交流互动管理、开标过程操作管理、关键帧记录、交易系统对接。</p> <p>不见面开标大厅</p> <p>不见面开标大厅维护需包括：主持人、投标人、监管人员、交易中心工作人员。</p> <p>主持人</p> <p>“不见面开标大厅”的主持人维护需包括代理机构。</p> <p>具体维护内容需包括：开标主持人登录、进入开标室、查看开标倒计时、公布投标人名单、唱标、开标结束。</p> <p>投标人</p>

具体维护内容需包括：投标人登陆、进入开标室、投标人签到、查看开标倒计时、查看投标人名单、投标人解密、唱标、开标结束。

监管人员

具体维护内容需包括：监管人员登录、进入开标室、查看开标倒计时、查看投标人名单、查看唱标情况、查看开标记录。

交易中心工作人员

具体维护内容需包括：进入开标室、查看开标倒计时、查看投标名单、查看唱标情况、查看开标记录。

视音频直播交互系统

需全面保障开标现场视频直播，投标人与其他角色的音视频交流。具体维护的内容需包括主持人端、投标人端、其他相关人员。

主持人端

主持人（招标人、招标代理）在对项目进行开标时，可以打开本机的摄像头和开标室NVR摄像机设备，以直播项目开标情况。

具体维护内容需包括：视频直播、多方式交互、多场景交互。

投标人端

具体维护内容需包括：观看直播、多方式交互、多场景交互。

其他相关人员

其他相关人员是指招标代理、招标人、交易中心工作人员、监管人。

具体维护内容需包括：观看直播、观看公告栏、参与互动交流。

登录认证管理系统

需全面保障满足多种认证方式登陆系统，包括CA认证和用户名密码认证。

CA认证

需保障各方交易主体均可使用CA加密锁登陆系统，系统自动识别用户信息。

用户名密码认证

需保障各方交易主体均可使用账号密码方式登陆系统，系统根据账号密码判定用户信息。

流媒体互动直播管理

需全面保障交易主体、见证人员、监督人员音视频实时互动。

文字交流互动管理

需全面保障交易主体、见证人员、监督人员开标过程中文字沟通需要。具体维护内容需包括：见证人员、监督人员。

见证人员

需保障在开标时，见证人员可发布信息、查看文字内容，发布的文字信息标注出发布人员身份且用不同颜色字体展示。

监督人员

需保障在开标时，监督人员可发布信息、查看文字内容，发布的文字信息标注出发布人员身份且用不同颜色字体展示。

开标过程操作管理

需全面保障开标过程中涉及的必要操作稳定性。

具体维护内容需包括：投标人解密。

关键帧记录

需全面保障开标过程关键节点时，系统自动截取该节点的屏幕画面并保存。整个开标过程中，系统会在

页面右下角的时间轴上自动生成相关节点的关键帧截图，投标单位可通过点击相关节点，查看关键帧截图。

交易系统对接

需全面保障不见面开标系统可以通过与交易系统进行对接互通，通过获取交易系统的项目信息、投标单位、招标代理、投标文件相关数据，在不见面开标系统中达到“不见面”开标的目的。

具体需要维护的内容包括业务系统接口、评标系统接口。

2、政府采购远程异地评标系统

供应商需对远程异地评标系统进行维护，确保项目异地评标的顺利进行。同时，需定期排查故障，及时解决突发问题。

具体需要维护的内容需包括：基于区块链的数据共享服务、远程异地评标服务、专家费用统一支付服务、跨区域CA互认服务、联合惩戒管理、异地评标的监控和档案归集服务。

基于区块链的数据共享服务

需保障各地成员单位已经发布的交易主体业绩信息、获奖信息、不良行为信息，平台将这些信息数据进行汇聚到区块链中，形成场内业绩可信链，获奖可信链，不良行为可信链。

评标专家在评标查阅投标单位的标书中业绩、信用信息时候，会自动与区块链信息校验，如是可信业绩、可信获奖显示可信标记，如在区块链中有不良行为，也会显示出来，供评委参考。

远程异地评标服务

远程异地评标服务与公共资源交易系统整合，主要实现对远程评标会场评标机位管理、远程评标项目管理、评标连接管理功能。

工作人员可以对本地评标机位的状态（空闲、在用、暂停）进行维护，可以监控到评标机位在用状态对应项目情况。远程异地评标项目使用统一专家库中专家资源，采用随机抽取专家，保证评标专家抽取的随机性。协调子系统同样提供评标专家评标费用管理功能，方便统计查询，同样减少各地评标管理人员统计工作量，提高工作效率。

需保障远程异地评标服务稳定运行，具体需要维护的内容需包括：项目协调管理、远程评标机位维护、异地专家抽取通知、远程评标专家身份认证、评标系统对接、评标结果、评委费管理、信息查询、系统管理。

专家费用统一支付服务

需保障专家费用统一支付服务支付平台采用“多退少补”的策略实现专家费用自动结算。

具体需要维护的内容需包括：用户中心、收费规则配置、费用结算、对账统计、统计报表。

用户中心

具体需要维护的内容需包括：用户登录、个人信息维护。

收费规则配置

由于各地专家费用标准存在差异性，因此提供收费规则配置功能。

具体需要维护的内容需包括：收费规则管理、阶梯式配置费用管理、费用类型、默认收费规则、收费规则展示。

费用结算

具体需要维护的内容需包括：项目评标费用预测、招标代理支付费用预测、实际费用计算并结算、固定人员收取餐费、流标项目专家费支付结算、事后补款/退款。

对账统计

具体需要维护的内容需包括：对账功能、项目明细统计、专家费用统计、代理付费统计。

统计报表

具体需要维护的内容需包括：划转退款详情统计、专家信息不全列表、电子发票开具统计。

联合惩戒管理

联合奖惩管理由传统的单个部门的专业监管变为全方位的综合监管，由相互隔绝、各自为战的职能部门内部监管变为相互配合、互联互通的多部门开放式监管。

需保障通过与业务系统对接，将上链的黑名单信息，推送至业务系统，并进行比对。

3、智能化管理系统相关硬件设备主要维护内容

供应商需为公共资源交易中心智能化管理系统的智能化设备提供维护服务，保障交易过程中一系列智能化设备正常运行，同时定期排查故障，及时解决突发问题。

具体需对以下智能化设备进行维护：出门按钮、门磁、信息发布显示屏、多媒体播放盒、32寸窗口显示屏、窗口互动平板、信息查询机、楼层引导服务器、电子门牌、立式门禁一体机、壁挂式门禁、远程评标视频终端、评委询标机、评标专家名单密函打印机、信号屏蔽器（本年度需升级至5G信号屏蔽器）。

4、电子档案管理系统

供应商需对电子档案管理系统进行维护，实现电子档案的基本功能，包括档案接收、档案整理、档案保存、档案利用，提高档案工作效率，增强系统的稳定性。同时，需定期排查故障，及时解决突发问题。

具体需要维护的内容需包括档案归档、档案利用、档案统计、档案鉴定与处置、档案配置信息管理、档案区块链应用、后台管理、数据对接。

档案归档

需保障通过交易项目各环节收集档案资料，并规范化归档，用于借阅借调。所有的电子档案数据均存储在云平台上。

具体需要维护的内容需包括档案收集、档案接收、档案整理及审批。档案收集

具体需要维护的内容需包括项目资料收集、诚信库链接内容下载、相关标记添加、归档资料、音视频归档、档案归档审核。

档案接收

具体需要维护的内容需包括接收归档、补录功能。

档案整理及审批

需保障档案管理员能够整理归档档案，并进行归档审批工作。具体需要维护的内容需包括：档案完整性检查、档案正确性检查、档案著录信息填写、归档审批流程。

档案利用

归档档案主要用于检索与借阅，实现档案借阅（借调）全流程业务，需保障借阅（借调）者和档案管理员对档案的简单检索、基本检索。

具体需要维护的内容需包括：档案检索、档案借阅。

档案检索

具体需要维护的内容需包括：归档档案简单检索、基本检索。

档案借阅

具体需要维护的内容需包括：借阅申请、借阅审批、在线阅读、我的借阅、借阅下载、精准借阅、借阅流程审批、档案管理对档案的利用。

档案统计

需保障系统提供给用户档案统计功能，包括：归档统计、使用统计、下载统计、档案统计、个人借阅统计，且能够按照不同维度进行统计。

归档统计

需保障系统提供对电子档案归档情况的相关消息统计功能，可按照年度、交易类型、密级、管理期限进

行统计。

使用统计

需保障系统提供对电子档案使用情况的相关消息统计功能，可按照年度、交易类型、密级、管理期限进行统计。

下载统计

需保障系统提供对电子档案下载情况的相关消息统计功能，可按照年度、交易类型、密级、管理期限进行统计。

档案统计

需保障系统提供对电子档案的相关消息统计功能，可按照年度、交易类型、密级、管理期限进行统计。

个人借阅统计

需保障系统提供给借阅者对电子档案个人借阅情况的相关消息统计功能，可按照年度、交易类型、密级、管理期限进行统计。

档案鉴定与处置

需保障系统对归档案进行密级、保存年限鉴定，对于到期档案进行处置鉴定，处置结果为销毁的档案进行档案销毁鉴定，并进行相关操作。

具体需要维护的内容需包括：密级鉴定、保存年限鉴定、档案销毁鉴定、销毁审批、处置鉴定、销毁清册、续存清册。

密级鉴定

需保障档案信息在进行归档操作时，档案管理员对相应的档案密级进行鉴定，密级分为：公开、内部、秘密。

保存年限鉴定

需保障档案信息在进行归档操作时，档案管理员对相应的档案保存年限进行鉴定，保存年限分为：永久、15年、30年。

档案销毁鉴定

需保障需要销毁过期档案时，档案管理员对档案应保存年限、已保存年限信息进行鉴定。

销毁审批

需保障档案管理员在接收到档案销毁申请之后，通过“销毁审批”模块对销毁申请进行审批。

处置鉴定

需保障对于保管期限到期的档案，档案管理员对相应的档案进行处置鉴定，处置方式分为：销毁、续存、移交。

销毁清册

需保障销毁鉴定、审批通过后，系统将销毁该清册，销毁记录可在系统留痕。

续存清册

需保障处置鉴定为续存后，系统在通过续存审批后将续存该清册。

档案配置信息管理

需保障通过对配置信息的管理，实现对档案的全面管理。

具体需要维护的内容需包括：全宗信息管理、案卷目录管理、文件目录管理、配置文件管理。

全宗信息管理

需保障系统提供全宗信息管理的功能，包括：全宗信息配置、全宗信息查看、关联案卷目录、查看案卷目录。

案卷目录管理

需保障系统提供全宗信息管理的功能，包括：全宗信息配置、全宗信息查看、关联案卷目录、查看案卷目录。

文件目录管理

需保障系统提供文件目录管理功能，包括：文件目录配置、文件目录查看、所属案卷目录配置、所属案卷目录查看。

配置文件管理

需保障系统提供配置文件管理功能，包括：解析规范导出。

后台管理

具体需要维护的内容需包括：操作日志管理、权限管理、系统配置、系统服务性能监控。

操作日志管理

需保障提供操作日志管理，包括每个用户操作的每个动作，可被系统自动记录。对于系统定义的日志类型，不允许一般用户删除。整个站点要有日志管理来记录所有操作，做到有据可查，可以根据需要通过多种方式对记录的操作日志进行检索和查询，并进一步分析生成统计信息。

权限管理

具体需要维护的内容需包括：部门管理、用户管理、角色管理、模块管理、界面管理。

系统配置

具体需要维护的内容需包括：系统参数配置、数据源配置、数据管理平台、流程配置。

系统服务性能监控

需保障能够监控CPU使用率、内存空间大小、磁盘使用情况性能情况。

数据对接

需保障基于统一的数据接口标准，对接公共资源电子交易系统的项目信息数据，实现对归档信息的推送和共享。

5、电子见证系统

电子见证平台主要实现交易过程见证、音视频见证、见证项目管理和提供见证数据出证服务。

实现交易过程见证

实现交易过程自动记录和可视化展示，方便见证工作人员及时掌握交易过程及其动态，辅助见证工作人员发现业务过程异常，为行业主管部门、公检法部门快速提供所需数据材料。

实现音视频见证

见证工作人员通过平台对开标室、评标室内整体情况进行实时见证，掌握开标室、评标室工作现场情况。

实现见证项目管理

通过系统分配见证工作人员，见证工作人员通过可视平台及时掌握现场情况，直观了解见证项目运行状况，及时处理现场问题。

提供见证数据出证服务

实现数据快速出证、交易见证书自动生成，为交易主体提供交易完成证明材料。

6、智能化管理系统

本项目主要实现技术标暗标评审、商务标智能辅助评审、底层支撑平台、电子文件编制工具维护升级。

技术标暗标评审

从立体多视角将每个投标人的技术标分割打乱进行随机排序，隐藏投标企业名称及相关信息，呈现给每名评委评审打分，提高专家评审公平、公正。

商务标智能辅助评审

通过技术手段识别投标人提供的证照信息是否与评分点一致，实现资质等级、营业执照、人员证书等评审点自动识别、比对，从而缩短评标时长，提高评审效率，减轻专家评标工作量。

底层支撑平台

用于支撑技术标暗标、商务标智能辅助评审的底层平台，主要包括数据服务、技术服务、业务服务。

电子文件编制工具升级

按照技术标暗标、商务标智能辅助评标要求，对招标文件编制工具以及投标文件编制工具升级改造。

7、智能客服系统

AI 智能问答

进入智能问答系统后，公众、交易用户可在消息框中输入需要咨询的问题，智能客服将根据问题的描述，通过语义理解，快速地从知识库中获取相匹配的答案，并反馈至问答系统，答案可能是文字描述形式，也可能是连接地址。

智能客服反馈的答案若能解决交易用户本次业务咨询需求，则本次咨询工作结束；若获取答案非用户所需或交易用户还想进一步咨询，则可继续向智能客服发起询问。

智能联想

公众、交易用户在输入框中输入问题时，智能客服会根据已输入的内容，进行业务问题联想，并在提示框中显示出相关联的问题，若交易用户发现其中有与自己相符合的问题，可直接点击该问题，获取相应答案。

热点问题

通过对一段时间内交易用户业务咨询情况统计，系统分析出该时间段内交易用户重点关注的业务问题，以链接形式呈现在“热点问题”栏目中，交易用户可直接点击相应问题，获取所需答案，无需再发起询问，有效提高业务咨询效率。

会话历史查看

公众、交易用户与机器人的对话记录都会存储在问答系统中，供用户随时查看。

转人工客服

在问答过程中，如遇到智能客服无法识别或无法给出相关问题答案时，智能客服会发送转人工客服的链接，交易用户点击人工客服链接，系统将自动接通人工客服端。

同时，系统会将该问题自动收录至知识库中进行自学习，待系统更新后，下次遇到同类问题，智能客服即可做出准确回答。

留言功能

对于智能客服无法解决而人工客服处于非工作时段的情况，交易用户可使用系统中的留言功能将相关业务问题描述清楚，并点击提交，系统自动将其推送至人工服务端，待人工客服工作后即可查看该问题，并及时处理。

满意度评价

交易用户业务咨询完毕后，智能问答系统会弹出满意度评价窗口，供交易用户对本次业务咨询服务的满意度进行打分。满意度打分结果可作为智能客服服务质量的重要考核指标。

人工客服端

在问答过程中，如遇到智能客服无法识别或无法给出相关问题答案时，智能客服会发送转人工客服的链接，交易用户点击人工客服链接，系统将按照问题分类自动接通人工坐席端。

人工客服服务

人工客服服务是工作人员面向系统用户、公众进行服务交流的主要窗口。通过人工服务为用户提供专业化可的客服业务。

8、政府采购工程类交易系统

本系统建设内容主要包括公开招标业务系统，电子文件编制子系统以及网上开标评审子系统。

- 1.指导和协助交易中心诊断软件各种故障，制定维护和故障处理方法，协调并解决软件系统日常运行管理过程中出现的各类问题；
- 2.及时提供业务系统软件的补丁升级，补丁升级包括对甲方已有的软件功能的提升、缺陷的修正，根据甲方的需要对软件进行个别的、小规模修改
- 3.提供业务系统的移机、服务器的迁移、软件系统的灾难性恢复
- 4.指导交易中心做好相关数据的备份；
- 5.定期提供巡检服务，进行日常的维护、整理、查验服务。
- 6.根据交易中心要求，提供对系统管理员的培训、使用人员的操作培训。

注：包括但不限于以上运维内容，以具体系统为准。同时投标人应在投标书中补充提供每个标段中所涉及及相关系统按用户角色分类所包含的所有功能模块。

（二）运维区域

西安市公共资源交易中心（西安市经济技术开发区文景路16号白桦林国际B座1-11层）

三、技术要求

（一）供应商完全响应本项目的服务内容。

（二）驻场运维人员要求

驻场运维人员：

★1、驻场实施人员应具有两年以上的现场运维实施工作经验（提供证明材料，包括但不限于业绩，从业证明，相关证书）。

2、具备交易系统实施、维护和排障的能力，能够快速诊断故障，提出解决方案。

3、熟悉公共资源交易的业务流程、掌握系统与业务之间的联系，熟练使用基于交易平台相关系统的应用软件。

4、掌握数据库的设计、维护和优化等技术，掌握应用程序测试的方法和技巧，能够对应用程序进行全面的测试和维护。

（三）基础要求

（1）必备资料要求

成交供应商须梳理运维过程中代理机构及招投标单位所遇到的相关问题，并整理成对应的问答文档（具体文档内容以采购人实际工作要求为准）。

（2）数据保障要求

在采购人提供相应条件前提下，成交供应商应当能够配合建立异地容灾备份系统和相关工作机制，并根据实际存储能力，提供相对应的数据备份方案，做到数据每日备份，保证重要数据在受到破坏后，可紧急恢复。

（3）巡检要求

成交供应商应对软件平台提供日常巡检，每天进行应用系统健康状态检查。日常巡检表包含（日常巡检表以实际工作为基准）：

- ①系统登录状态核查。
- ②数据库应用量变化。
- ③数据备份是否正常。

包含但不限于以上内容，需每日下午下班前巡检，保证第二天系统正常使用。

(4) 风险评估要求

成交供应商需每六个月对应用系统进行一次风险评估，并形成风险评估报告。

(四) 应急处理要求

成交供应商需提供突发事件应急响应预案和异常情况处理解决方案。突发事件和应急处理方案，包括具体现场的应急处理、备份与恢复策略、针对各类可能情况的应急措施、相关应急处理报告与总结内容。

(五) 驻场人员运维服务要求

所有驻场人员在西安市交易中心场地面向平台所有使用对象提供全面的技术服务支持工作，确保系统的稳定安全运行。

驻场人员需承担服务内容包括：

(1) 现场开标环节的技术保障。

(2) 现场评标环节的技术保障。

(3) 招标人使用过程中遇到问题的处理。

(4) 投标人使用过程中遇到问题的现场处理。

(5) 系统使用方技术培训工作。

(6) 成交供应商须保障现有数据接口正常使用

(7) 其他采购人要求的系统相关服务工作。

(六) 特殊要求

1、成交供应商须提供与正式系统一致的业务测试系统，除部署环境外功能及流程的应与正式系统一致。要求做到新项目测试模块只能在测试系统进行，正式系统不可测试相关内容。

2、成交供应商须提供业务系统的操作学习视频，并根据实际情况，更新学习视频。操作视频中须进行功能模块说明，保证招标代理和招投标人可通过学习视频，操作相关业务。

3、成交供应商须按计划向采购人提供业务培训，包含业务功能培训、故障排查、系统部署等，保障紧急情况下，采购人有能力重启业务系统，保证系统运行。

★4、成交供应商应向采购人承诺服务期内提供至少240工时的新增功能模块研发，新增功能工时计算由成交供应商与采购人协商确定（提供承诺）。

5、成交供应商应在中标之后完成系统政治敏感词库升级，并向采购人提供政治敏感词库列表。

四、服务要求

(一) 人员配置

★1、本项目要求至少配备驻场项目经理1名、驻场运维人员3名。须提供项目经理、驻场运维人员的相关资料，包括姓名、联系方式、供应商近三个月为驻场项目经理缴存社保的单据或工资发放转账记录（工资委托银行代发的，提供个人工资入账截图）（需提供相关证明材料）。

2、成交供应商应在投标书中注明驻场人员名单，实际驻场服务人员应是驻场名单中实际工作人员，不得随意更换人员名单。

3、为采购人提供每周5×9小时驻场服务（直至项目正常评审结束），保障软件系统稳定运行，并根据采购人的工作需要，安排夜班、重大活动、节假日的保障值守。

4、为保证驻场运维人员的稳定，供应商无特殊原因不得更换驻场运维人员（包括项目经理、运维人员），人员更换应至少提前10个工作日将变更计划以书面形式通知采购人，征得采购人同意后方可进行调整（采购人要求更换的除外）。

5、驻场运维人员须服从采购人的管理，遵守采购人的考勤制度，无特殊原因不得擅自离岗，离岗须经采购人同意。

6、运维驻场人员须佩戴工作牌，在做好运维工作之余，配合完成采购人安排的临时任务。

备注：上述第4条驻场运维人员驻场后3个月内不得更换，3个月以后按条款内容执行。

（二）服务标准

1、日常巡检。每天巡查系统运行状态，并与采购人沟通系统使用情况，发现问题，及时解决处理，按月提交日常巡检记录表，由采购人进行确认。

2、日常事务处理登记。成交供应商应提供日常事务处理登记表，注明事务日期、问题描述、处理方法、处理状态等，由供应商和采购人双方签字确认。

3、节日保障。逢春节、五一、国庆等重大节日，驻场运维人员于节前最后一天、节日最后一天，对软件系统各进行一次全面巡查并做好巡查结果记录。

4、运维报告。每半年向采购人提交一次运维报告，针对所运维的软件系统提出隐患提醒和合理化建议。

5、系统文档更新。成交供应商需根据运维情况及时更新系统操作文档、设计说明书、需求说明书、软件部署操作文档、数据库文档、API接口、源代码等系统文件，同时，成交供应商应按正式系统上线频率，提供对应更新电子文档。服务期满项目验收前提供最终电子文档与纸质档案。

6、服务方式。驻场服务以外的时段，提供24小时技术热线支持，特殊情况根据采购人需要进行现场技术支持。服务方式包括但不限于电话服务、在线人工服务、远程服务。

（三）排障时限

故障事件等级划分：**S1级、S2级、S3级。**

S1级：实时业务系统中断，全部用户无法访问。

S2级：实时业务系统出现性能下降、非实时业务系统业务中断、部分用户无法访问。

S3级：个别用户不能访问服务、部分用户访问变慢。

1、驻场服务期间软件系统出现故障后，**30分钟**内进行响应。驻场服务时段以外出现故障时，自接到采购人到场要求后，驻场运维人员**2小时**内抵达现场，按照故障事件等级对应时限进行处置。

★2、S1级别故障，驻场时间内30分钟内完成故障排查或进行临时处置，1小时内完成故障修复。驻场时间外，2小时内抵达现场30分钟内完成故障排查或进行临时处置，1小时内完成故障修复。以上情况，1小时内未完成故障修复的，待故障修复后，需成交供应商出具情况说明，并加盖公司公章（提供承诺）。

3、**S2级别故障，2小时内完成故障排查或进行临时处置，4小时内完成故障修复。**

4、**S3级别故障，4小时内完成故障排查或进行临时处置，24小时内完成故障修复。**

五、商务要求

（一）服务期限

本项目服务期为**12个月**，具体日期以双方合同约定为准。

（二）验收

1、运维服务期满后，按照西安市信息化项目验收相关要求进行验收。

2、验收依据：

（1）招标文件、响应文件及合同文本。

（2）国家和行业制定的相应标准和规范。

（3）供应商出具的运维服务自检报告。

4、验收合格后，填写项目验收单作为对运维服务的最终认可。

5、供应商向采购人提交运维服务实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。

（三）款项结算

1、合同签订后，采购人向供应商支付合同总额的**60%**，**2025年**第四季度考核合格后支付合同额**30%**

- ，项目验收合格后按照考核等次对应的付款比例支付剩余**10%**。
- 2、服务期间，采购人对供应商进行考核打分（每季度一次）。
- 3、项目服务期满后，采购人根据全年考核打分结果组织验收。考核结果分为良好、合格、一般三个等次。（考核表模板如下）

运维服务考核打分表

序号	项目	考核内容	分值	得分
1	故障处理	日常系统问题正常维护。	5	
2		系统故障运维是否正常响应。	5	
3		是否未发生重大系统故障。	10	
4		季度系统故障是否少于 15 次。	5	
5		其他等必要系统故障处理	1	
6	巡检记录	是否有日常运维记录。	6	
7		是否有日常运维问答档案。	2	
8		是否有运维报告。	2	
9		是否有风险评估报告。	2	
10		其他等必要的巡检记录。	1	
11	技术保障	是否提供业务培训。	5	
12		是否提供系统操作视频。	10	
13		是否有对应业务测试系统。	10	
14		是否有根据系统变化更新相关文档。	5	
15		其他等必要的技术服务保障。	1	
16		积极配合响应业务需求。	10	
17		积极配合处理电话等多手段问题咨询。	2	
18		业务系统接口对接响应程度。	2	
19		新功能需求核查确认。	3	
20		主管处室服务满意度。	8	
21		是否有系统年度优化方案。	2	
22		所有驻场人员是否按上班时间抵达现场。	2	
23		其他等必要的服务保障。	1	
考核得分 90 分及以上为“良好”、 80-89 分为“合格”、 70-79 分为“一般”。			100	

考核说明：

系统重大事故包含：重大政治事故及系统宕机**1**小时以上的生产事故。

按季度系统故障应小于**15**次，每月不得超过**5**次。

第**3**项多次发生重大生产事故，可在重大事故得分项中累计多次扣分。

第**16**项、**20**项、**22**项根据实际情况，可累计多次扣分。

第**17**项中如多次收到代理，招投标人投诉，包含电话多次未接听，解答不清，态度差等服务态度问题，可累计多次扣分。

注：此表供参考，合同签订时根据实际情况制定考核内容。

4、验收合格后，由供应商提出书面申请，采购人按照考核等次对应的付款比例支付合同款。良好等次为**100%**、合格等次为**90%**、一般等次为**80%**。

		<p>5、每次付款前，供应商按所收款项金额向采购人开具等额的增值税普通发票。</p> <p>6、因供应商逾期提供发票或提供的发票不符合采购人要求，采购人就逾期付款不承担任何违约责任</p> <p>7、支付方式：银行转帐或支票。</p> <p>六、其他</p> <p>（一）保密要求</p> <p>1、合同签订后，供应商与采购人签订《保密协议》，对履约期间了解到的采购人的信息、资料等进行严格保密，不得向他人泄露。合同的解除或终止不免除供应商应承担的保密义务。</p> <p>2、合同签订后，驻场运维人员按照网络安全保障工作要求，提供《第三方技术支持、运维人员背景审查表》。</p> <p>（二）违约责任</p> <p>1、合同违约责任按《中华人民共和国政府采购法》中的相关条款执行。</p> <p>2、供应商未全面履行合同义务或发生违约，采购人有权终止合同，并依法向供应商进行经济索赔。</p>
--	--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见采购需求。

3.2.4设施设备要求

采购包1：
详见采购内容及要求。

3.2.5其他要求

采购包1：
详见采购需求。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
12个月，具体日期以双方合同约定为准。

3.3.2服务地点

采购包1：
西安市公共资源交易中心

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
1、运维服务期满后，按照西安市信息化项目验收相关要求进行验收。2、验收依据：（1）招标文件、响应文件及合同文本。（2）国家和行业制定的相应标准和规范。（3）供应商出具的运维服务自检报告。4、验收合格后，填写项目验收单作为对运维服务的最终认可。5、供应商向采购人提交运维服务实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后一个月内，乙方向甲方提供等额增值税发票，达到付款条件起30日内，支付合

同总金额的 60.00%。

采购包1：付款条件说明：2025年第四季度考核结束后按照考核等次对应的付款比例支付合同款（因政府采购系统原因，付款金额以此为准）。服务期间，采购人对供应商进行考核打分（每季度一次）。采购人根据全年考核打分结果组织验收。考核结果分为良好、合格、一般三个等次（考核表模板见合同附件）。项目验收合格后，由供应商提出书面申请，采购人按照考核等次对应的付款比例支付尾款。良好等次为100%、合格等次为90%、一般等次为80%，乙方向甲方提供等额增值税发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1：付款条件说明：验收合格后按照考核等次对应的付款比例支付尾款（因政府采购系统原因，付款金额以此为准）。服务期间，采购人对供应商进行考核打分（每季度一次）。项目服务期满后，采购人根据全年考核打分结果组织验收。考核结果分为良好、合格、一般三个等次（考核表模板见合同附件）。项目验收合格后，由供应商提出书面申请，采购人按照考核等次对应的付款比例支付尾款。良好等次为100%、合格等次为90%、一般等次为80%，乙方向甲方提供等额增值税发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 10.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1：

（一）违约责任 1、合同违约责任按《中华人民共和国政府采购法》中的相关条款执行。 2、供应商未全面履行合同义务或发生违约，采购人有权终止合同，并依法向供应商进行经济索赔。

3.4其他要求

（一）保密要求 1、合同签订后，供应商与采购人签订《运维保密协议》，对履约期间了解到的采购人的信息、资料等进行严格保密，不得向他人泄露。合同的解除或终止不免除供应商应承担的保密义务。 2、合同签订后，驻场运维人员按照网络安全保障工作要求，提供《第三方技术支持、运维人员背景审查表》。（二）其他 1、定标环节采购人有权对响应文件承诺响应的内容进行复核，如有虚假响应，一经发现，取消成交资格并上报财政主管部门，列入政府采购黑名单。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 1 、具有独立承担民事责任的能力（企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件）； 2 、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2024 年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前 12 个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函； 3 、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式详见附件）； 4 、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前 12 个月内任一月份的社保和缴纳税收的证明，依法不需要缴纳社会保障资金、免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件）； 5 、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式详见附件）。	资格证明材料.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2024 年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前 12 个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	资格证明材料.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章、提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	资格证明材料.docx 响应函
---	--	---	--------------------

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书:	供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；	资格证明材料.docx
2	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标	资格证明材料.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2 符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	（1）付款方式、服务期限是否完全响应；（2）响应文件有效期是否合格；	（1）付款方式、服务期限是否完全响应；（2）响应文件有效期是否合格；	响应文件封面 商务应答表
3	服务要求响应性审查	磋商响应文件是否满足采购要求	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表

4	磋商文件规定的其他情形	符合磋商文件要求	响应文件封面 响应函
---	-------------	----------	------------

6.3.3磋商

- 一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：
 - （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
 - （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。
- 七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。
- 八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。
- 九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

- 一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。
- 二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。
- 三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。
- 四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。
- 五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。
- 六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。
- 七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。
- 八、最后报价为有效报价应符合下列条件：
 - （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
 - （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
 - （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
 - （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。
- 九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：
 - （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价;

(三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价汇总金额计算结果为准;

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商(法定名称)电子印章后产生约束力, 供应商不确认的, 其最后报价无效。

6.3.5 解释、澄清有关问题

一、评审过程中, 磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的, 可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正, 解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正, 并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力, 有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章, 应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清:

(一) 供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答;

(二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。

(三) 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形, 按照本章前述规定予以处理, 不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前, 供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示, 及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的, 自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责, 不得滥用权力。

6.3.6 比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准, 对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估, 综合比较和评价。

6.3.7 复核

评审结束后, 磋商小组应当进行复核, 特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后, 磋商小组拟出具磋商报告前, 代理机构应当组织2名以上的工作人员, 在采购现场监督人员的监督之下, 依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核, 出具复核报告。代理机构复核过程中, 磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外, 采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的, 应当重新开展采购活动, 并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商, 并编写磋商报告。

采购包1: 3家; 评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的, 成交候选供应商并列。

6.3.9 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后, 应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容:

(一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况;

(二) 响应文件开启日期和地点;

(三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;

- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	需求理解与分析	供应商需充分理解项目背景，对本项目运维服务需求有深入分析，对需要维护的各系统现状理解透彻，熟知平台用户对象、了解平台部署架构。（1）方案切实可行、完整合理、无缺项，可行性强，完全满足磋商文件要求。得 8 分；（2）方案基本满足采购需求，有一定的针对性和较好的可行性，较好满足采购要求。得 5 分；（3）方案设计有缺失，可行性一般。得 2 分；（4）供应商未提供上述内容不得分。	8.0000	主观	商务应答表 服务方案

总体方案设计-1	<p>供应商需针对本项目提供具体的维护方案，包括：政府采购不见面开标系统、政府采购远程异地评标系统、智能化管理系统相关硬件设备主要维护内容、电子档案管理系统。</p> <p>以上四类模块维护方案需要符合软件日常运行需要，磋商小组根据供应商提供得维护方案是否详细、满足实际需求逐个进行打分，每项维护内容详细全面得3分，每项维护方案基本满足采购需求得2分，每项方案有缺项与采购需求出入较大得1分；方案不提供不得分。</p>	12.0000	主观	商务应答表 服务方案
总体方案设计-2	<p>供应商需针对本项目日常维护内容提供具体的维护方案，磋商小组根据供应商提供得维护方案是否详细、满足实际需求进行打分，方案详细满足需求得10分；方案较详细得7分；方案一般得3分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
其他维护需求	<p>根据响应文件提供的对其他维护需求的响应内容的详细程度及合理周密性进行综合评分。（1）方案切实可行、完整合理、无缺项，可行性强，完全满足磋商文件要求。得6分；（2）方案基本完整，有一定的针对性和较好的可行性，完全满足采购要求，得4分；（3）方案设计有缺项，可行性一般。得2分；（4）供应商未提供上述内容不得分。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	应急保障方案	根据响应文件提供的对系统出现故障需紧急维护时提出的应急保障方案制定的详细程度及合理周密性进行综合评分。（1）方案切实可行、完整合理、无缺项，可行性强，完全满足磋商文件要求。得6分；（2）方案基本完整，有一定的针对性和较好的可行性，完全满足采购要求，得4分；（3）方案设计有缺项，可行性一般。得2分；（4）供应商未提供上述内容不得分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
	培训方案	根据响应文件提供的培训方案（含：培训方式、培训人员、培训内容、培训计划）进行综合评分。（1）方案切实可行、完整合理、无缺项，可行性强，完全满足磋商文件要求。得6分；（2）方案基本完整，有一定的针对性和较好的可行性，完全满足采购要求，得4分；（3）方案设计有缺项，可行性一般。得2分；（4）供应商未提供上述内容不得分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
	安全设计建议方案	针对项目需提供合理、详尽的安全设计建议方案，至少需要包含物理安全、网络安全、应用安全、数据安全。（1）方案切实可行、完整合理、无缺项，可行性强，完全满足磋商文件要求。得6分；（2）方案基本完整，有一定的针对性和较好的可行性，完全满足采购要求，得4分；（3）方案设计有缺项，可行性一般。得2分；（4）供应商未提供上述内容不得分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
	企业能力-1	供应商具有信息系统建设和服务能力评估体系能力证书、信息系统安全运维服务二级及以上服务资质证书，提供一项得3分，最高得6分，不提供不得分。（需提供证书复印件加盖公章）	6.0000	客观	商务应答表 服务方案

企业能力-2	供应商具有运行维护标准符合性证书（ITSS 证书）得2分，不提供不得分。（注：以上需提供证书复印件加盖供应商公章）	2.0000	客观	商务应答表 服务方案
企业能力-3	供应商具有ISO45001职业健康安全管理体系、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，提供1个证书得1分，满分2分，不提供不得分。（注：以上需提供证书复印件加盖供应商公章）	2.0000	客观	商务应答表 服务方案
企业能力-4	供应商具有国家版权局颁发的数据共享类、数据归集类著作权登记证书。提供一项得2.5分，最高得5分（需提供复印件加盖公章）。	5.0000	客观	商务应答表 服务方案
人员配备-1	拟派项目经理具有信息系统项目管理师（高级）的得3分，没有不得分。	3.0000	客观	商务应答表 服务方案
人员配备-2	供应商拟安排的项目团队成员具有人社、工信部门颁发的以下证书：软件评测师证、系统架构设计师证、系统分析师证、信息安全工程师证、软件设计师证、数据库系统工程师证、信息系统项目管理师证，提供一项得1分，最高得7分，不提供不得分。（注：①须提供证书复印件加盖供应商公章；②同一人的多份证书只计一份；	7.0000	客观	商务应答表 服务方案
业绩	根据本项目实际情况提供近三年（2022年1月1日至今）以来的同类项目建设或运维服务业绩，每提供一份业绩得2分，最高8分。（提供项目中标/成交通知书或合同复印件，不提供不得分，业绩时间以合同签订时间或中标/成交通知书落款时间为准。）	8.0000	客观	商务应答表 服务方案

	售后服务	为采购人提供及时的售后服务，并根据采购需求提供相应售后服务措施；提供售后服务机构证明文件，如营业执照复印件或租房合同复印件加盖供应商公章等。（1）售后服务机构证明文件齐全有效且售后服务措施完善完全符合采购需求，可行性较高，得3分；（2）售后服务措施较完整基本满足采购需求，机构证明文件提供不全的。得2分；（4）售后服务措施提供与采购需求偏差较大，机构证明文件未提供，得1分；（3）供应商未提供上述内容不得分。	3.0000	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	满足磋商文件要求且磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/磋商报价）×价格权值×100	10.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 资格证明材料.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

