

西安市公共资源交易中心大数据智能化管理系统延续运维项目中标（成交）明细

龙寰项目管理咨询有限公司受西安市公共资源交易中心委托，采用竞争性磋商进行采购大数据智能化管理系统延续运维项目（项目编码：**LZBC2025-1146**）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（2025年西安市公共资源交易中心大数据智能化管理系统延续运维项目）

- 1.1、中标（成交）供应商：广联达科技股份有限公司
- 1.2、中标（成交）总价： 334,200.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	软件运维服务	大数据智能化管理系统	大数据智能化管理系统延续运维1、大数据智能化管理系统维护一期 数据资源中心 具体需要维护的内容需包括：数据采集加工、数据处理、数据存储、数据架构设计、数据仓库与数据集市、数据管理层、数据服务层。大数据可视化 具体需要维护的内容需包括：交易一览图、交易时效分析、专家行为分析、交易行为分析、工程建设综合分析、政府采购。行政监督平台 具体需要维护的内容需包括：交易异常监督、项目报警、报警点设置、交易全过程监控、视频监控。系统接口 具体需要维护的内容需包括：与建设工程交易系统对接、与音视频见证系统对接。2、大数据智能化管理系统维护二期 数据服务	四、服务要求（一）人员配置 ★1、本项目要求至少配备驻场项目经理1名、驻场运维人员2名。须提供项目经理、驻场运维人员的相关资料，包括姓名、联系方式。供应商需提供近三个月为驻场项目经理缴存社保的单据或工资发放转账记录（工资委托银行代发的，提供个人工资入账截图）（需提供证明材料）。 2、成交供应商应在投标书中注明驻场人员名单，实际驻场服务人员应是驻场名单中实际工作人员，不得随意更换人员名单。 3、为采购人提供每周5×9小时驻场服务（直至项目正常评审结束），保障软件系统稳定运行，并根据采购人的工作需要，安排夜班、重大活动、节假日的保障值守。 4、为保证驻场运维人员的稳定，供应商无特殊原因不得更换驻场运维人员（包括项目经理、运维人员），人员更换应至少提前10个工作日将变更计划以书面形式通知采购人，征得采购人同意后方可进行调整（采购人要求更换的除外）。 5、驻场运维人员须服从采购人的管理，遵守采购人的考勤制度，无特殊原因不得擅自离岗，离岗须经采购人同意。 6、运维驻场人员须佩戴工作牌，在做好运维工作之余，配合完成采购人安排的临时任务。 备注：上述第4条驻场运维人员驻场后3个月内不得更换，3个月以后按条款内容执行（二）服务标准 1、日常巡检。每天巡查系统运行状态，并与采购人沟通系统使用情况，发现问题，及时解决处理，按月提交日常巡检记录表，由采购人进行确认。 2、日常事务处理登记。成交供应商应提供日常事务处理登记表，注明事务日期、问题描述、处理方法、处理状态等，由供应商和采购人双方签字确认。 3、节日保障。逢春节、五一、国庆等重大节日，驻场运维人员于节前最后一天、节日最后一天，对软件系统各进行一次全面巡查并做好巡查结果记录。 5、运维报告。每半年向采购人提交一次运维报告，针对所运维的软件系统提出隐患提醒和合理化建议。 6、系统	12个月	（二）服务标准 1、日常巡检。每天巡查系统运行状态，并与采购人沟通系统使用情况，发现问题，及时解决处理，按月提交日常巡检记录表，由采购人进行确认。 2、日常事务处理登记。成交供应商应提供日常事务处理登记表，注明事务日期、问题描述、处理方法、处理状态等，由供应商和采购人双方签字确认。 3、节日保障。逢春节、五一、国庆等重大节日，驻场运维人员于节前最后一天、节日最后一天，对软件系统各进行一次全面巡查并做好巡查结果记录。 5、运维报告。每半年向采购人提交一次运维报告，针对所运维的软件系统提出隐患提醒和合理化建议。 6、系统	334,200.00	1.00	年	334,200.00

品目号	品目名称	服务内容	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
		具体需要维护的内容需包括：工程建设和招标综合分析政府采购综合分析国有土地使用权转让综合分析矿业权转让综合分析国有产权交易综合分析。数据治理具体需要维护的内容需包括：交易主体行为分析、投标异常分析、投标异常分析、投标异常分析、中标异常分析。数据决策具体需要维护的内容需包括：市场主体风险、市场主体关系图谱。注：包括但不限于以上运维内容，以具体系统为准。同时投标人应在投标书中补充提供每个标段中所涉及相关系统按用户角色分类所包含的所有功能模块。因字数限制，详见磋商响应文件	文档更新。成交供应商需根据运维情况及时更新系统操作文档、设计说明书、需求说明书、软件部署操作文档、数据库文档、API接口、源代码等系统文件，同时，成交供应商应按正式系统上线频率，提供对应更新电子文档。服务期满项目验收前提供最终电子文档与纸质档案。7、服务方式。驻场服务以外的时段，提供24小时技术热线支持，特殊情况根据采购人需要进行现场技术支持。服务方式包括但不限于电话服务、在线人工服务、远程服务。（三）排障时限 故障事件等级划分： S1级、S2级、S3级。 S1级： 实时业务系统中断，全部用户无法访问。 S2级： 实时业务系统出现性能下降、非实时业务系统业务中断、部分用户无法访问。 S3级： 个别用户不能访问服务、部分用户访问变慢。 1、 驻场服务期间软件系统出现故障后， 30 分钟内进行响应。驻场服务时段以外出现故障时，自接到采购人到场要求后，驻场运维人员 2 小时内抵达现场，按照故障事件等级对应时限进行处置。 ★2、S1级别故障，驻场时间内30分钟内完成故障排查或进行临时处置，1小时内完成故障修复。驻场时间外，2小时内抵达现场30分钟内完成故障排查或进行临时处置，1小时内完成故障修复。以上情况，1小时内未完成故障修复的，待故障修复后，需成交供应商出具情况说明，并加盖公司公章。3、S2级别故障，2小时内完成故障排查或进行临时处置，4小时内完成故障修复。4、S3级别故障，4小时内完成故障排查或进行临时处置，24小时内完成故障修复。因字数限制，未尽内容详见磋商响应文件		文档更新。成交供应商需根据运维情况及时更新系统操作文档、设计说明书、需求说明书、软件部署操作文档、数据库文档、API接口、源代码等系统文件，同时，成交供应商应按正式系统上线频率，提供对应更新电子文档。服务期满项目验收前提供最终电子文档与纸质档案。7、服务方式。驻场服务以外的时段，提供24小时技术热线支持，特殊情况根据采购人需要进行现场技术支持。服务方式包括但不限于电话服务、在线人工服务、远程服务。因字数限制，详细内容见磋商响应文件。				