**拟签订采购合同文本**

服 务 合 同

**甲方：**西安市第三医院（以下简称：“甲方”）

**住所地：**未央区凤城三路东段10号

**法定代表人**：杨军乐

**乙方**：（以下简称：“乙方”）

**住所地**：

**法定代表人**：

龙寰项目管理咨询有限公司就甲方的空调维保采购项目，在西安市财政局政府采购管理处的监督管理下，按照政府采购程序组织公开招标，确定乙方为西安市第三医院空调维保采购项目（项目编号： ）中标服务商。依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《建筑安装工程承包合同条款》以及招标文件、中标通知书，经甲、乙双方协商，达成如下条款。

1. **服务内容与期限**

**服务内容：**

1. 空调项目：
2. 中央空调系统：
3. 机组巡检记录。
4. 管道保养、维修。
5. 末端盘管机运行、保养、维修。
6. 新风系统运行、保养、维修。
7. 洁净空调系统：
8. 洁净机组运行、保养、维修。
9. 备用水冷模块机组运行、调试、保养、维修。
10. 新风系统运行、保养、维修。
11. 管道保养、维修。
12. 末端盘管机运行、保养、维修。
13. 备用水冷模块机组系统：
14. 机组运行、保养、维修。
15. 转换系统运行、调试。
16. 多联机空调系统：
17. 机组运行、保养、维修。
18. 管道保养、维修。
19. 末端盘管机运行、保养、维修。
20. 分体机空调系统：

运行、保养、维修、拆机移机

1. 精密空调系统：
2. 机组运行、保养、维修。
3. 管道保养、维修。
4. 末端机运行、保养、维修。
5. 洁净屏项目：

（1）百级洁净屏

运行、保养、维修、洁净控制。

（2）普通洁净屏

运行、保养、维修、洁净控制。

1. 层流手术室项目：

（1）日常运行管理

非专业器械、水、电（不含弱电和纯水）、空调的维修、保养；层压、洁净控制。

（2）电动气密门

运行、维修、保养。

（3）定期环境检测

出具MA检测合格报告，一年一次检测

1. 地辐热采暖系统

运行、保养、维修、系统转换运行、调试

1. **服务期限：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务期限 | 备注 |
|  | 西安市第三医院空  调维保采购项目 | 二年 | 见备注项1 |

备注：该项目招标服务期限为两年，《合同》一年签一次，合同期限为一年：自202 年 月 日 至 202 年 月 日 止，合同具体启用日期以正式进场时间为准，《合同》执行一年期满后，甲方对乙方服务工作进行年终考核，通过全年平均满意度达85分以上（含85分）后方可续签合同。

注：乙方办公用品及工具由中标单位自理，甲方提供办公场所及值班室，不提供员工宿舍。

1. **合同价款**

（一） 合同总价款为人民币（大写） xxxx圆整。（¥xxxx元整）

（二）合同总价包括：完成维保工作内容所需的基本工资、绩效工资、福利、社会保险费用、培训、服装、办公费用、利润、税金、政策性文件规定的费用、检测费用等全部费用（维修材料由医院统一采购。）

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

1. **款项结算及支付**
2. 服务费用：该项目年服务费：xxxx圆整，（¥xxxx元整）注：以上均为含税金额，办公用品及工具由中标单位自理。
3. 结算方式：根据甲方考核情况每月结算一次。每月25日前乙方开具本月含税合规发票，甲方转账支付。若乙方未能按时向甲方提供等额合规发票，甲方有权顺延付款期且不承担任何责任.
4. 支付方式：银行转账
5. 以上付款方式必须按照以下考核内容标准进行付款：
6. 在岗人数考核：设打卡设备每月按考勤人数花名册提交基建办 ；如未达到合同要求人数，院方以实际人数来支付服务费。《在岗人数考核》占据总考核评分25%
7. 服务外包单位满意度调查考核：按照《西安市第三医院服务外包单位满意度调查表》进行综合考核，并做好考核记录。《西安市第三医院服务外包单位满意度调查表》占据总考核评分75%。
8. 满意度考核汇总标准:每月根据《西安市第三医院服务外包单位满意度调查汇总表》打分，以百分制计算。最终考核结果的等次划分为：总分低于85分为不合格（不包括85分），85分以上为合格。甲方对乙方服务工作进行检查考核，根据等次划分，考核结果低于85分为不合格。月考核结果低于85分每低1分甲方扣除当月服务费1%作为处罚。累计两个月考核不合格，甲方有权解除合同。
9. **双方的权利和义务**

（一）甲方的权利和义务

1、甲方有权依据合同约定对乙方的服务项目进行月、季、年度考核：有关部门每月对后勤服务考核评定，考核方法按《西安市第三医院社会化外包服务考核办法》（见附件二）执行。如因乙方管理不善未能达到有关议定的服务质量指标，甲方应以书面通知书方式通知乙方，乙方于收到通知后7日内整改，若乙方未能按时整改或是整改达不到甲方预期的效果，甲方可按照《西安市第三医院社会化外包服务考核办法》（见附件二）进行惩罚。

2、乙方的年度管理计划需经甲方审议通过。否则，由此造成的一切后果由乙方自行承担。

3、合同执行期间甲方对乙方工作人员不承担安全管理责任。乙方工作人员因履行本合同向甲方主张任何权利的，乙方负责解决，与甲方无关，甲方由此产生任何损失由乙方全部承担。

4、甲方在本合同生效之日起十个工作日（及时）内向乙方提供服务项目相关档案资料（设计图纸），签订相关保密协议(见附件三)，并在乙方服务期满后予以收回。

5、甲方有权向乙方提出具体问题的意见和建议。

6、甲方有义务向乙方提供办公场所。

7、如甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，甲方有权要求乙方更换相关管理人员，且乙方应在五个工作日内更换相关人员。否则，乙方应承担由此给甲方造成的全部损失，并按当月服务费的10%支付违约金。

（二）乙方权利和义务

1. 根据有关法律、法规及本合同的约定，制订各项服务管理办法及实施细则，并报甲方审核通过之后，方可开展各项管理活动。
2. 乙方工作人员应自觉遵守甲方已向乙方公示了的各项规章制度否则，每发现一次，扣除乙方当月服务费用的3%；2个月内累计发现5次的，视乙方根本违约，甲方有权解除合同（合同自书面解除通知到达乙方之日起解除），并按本合同第六条第（二）款之约定承担违约责任。
3. 因乙方原因给甲方造成损失，乙方应向甲方承担全部赔偿责任。
4. 乙方的机构设置及人员配备、调整应提前7日与甲方协商，并得到甲方的书面认可后方可实施。否则，由此造成的一切后果由乙方自行承担。
5. 乙方提供所有维修及运行使用的工具。
6. 乙方提供24小时后勤保障服务工作。
7. 乙方接受甲方主管部门及医院相关部门的监督。
8. 乙方应当严格保守甲方的商业秘密，不得向第三方透露相关信息，若因乙方泄露信息导致甲方损失，乙方承担全部责任，并双倍赔偿损失。
9. 乙方的工作人员在服务过程中发生的人身损害或经济损失，由乙方负责；乙方与第三方发生纠纷，均与甲方无关，甲方因此受到任何损失的，由乙方负责全额赔偿。
10. 乙方必须与委派或更换到甲方服务的工作人员签订劳动合同，并依法为工作人员缴纳相应的社会保险，同时必须将相应的合同文本及足额缴纳的各项社会保险的凭证加盖乙方公章如实在甲方处备案。乙方委派或更换到甲方服务的工作人员工资、福利由乙方足额支付，如存在拖欠工资或福利的情形，乙方应及时协商解决，如协商不成，甲方有权拒绝向乙方支付相应服务费。
11. 甲方与乙方委派或更换到甲方服务的工作人员之间不能存在任何劳动关系，若乙方服务人员因劳动争议等与甲方发生任何纠纷的，由乙方负责解决，与甲方无关。若因此给甲方造成任何损失的，由乙方负责全额赔偿。
12. **委托管理事项**
13. **服务范围**

1空调项目：

1. 中央空调系统
2. 净化空调系统

（3）备用水冷模块机组系统

（4）多联机空调系统

（5）分体机空调系统

（6）精密空调系统

（7）地辐热采暖系统

（8）层流手术室项目：全院所有层流手术室的日常运行、维护及专人值班。

（9）洁净屏项目：全院所有洁净屏的日常运行、维护。

（10）一站式服务项目：全天24小时后勤运行、维保服务。

（11）包括但不限于以上服务项目，协助医院处理应急突发事宜

1. **服务要求**
2. **总体要求：**

1.负责服务范围内所有项目的值班、运行操作、现场巡检、日常维保等管理工作,配合医院做好相关项目的年检工作，确保空调系统、手术净化系统、洁净屏的正常运行，并满足医院使用要求,同时又能做好各项节能工作。

2.工作人员必须有专业上岗证，具有丰富的技术经验。

具体要求：

1、空调：

（1）主要负责中央空调机组系统等设备的启停和调节,并做好相应的运行记录，建档备案；

1. 供冷供热运行前设备设施的检查与准备、故障检修和排除工作等；
2. 制定运行调节方案和节能措施,根据外界天气变化及时进行空调调节，保证空调系统安全、经济、正常运行；
3. 设备维护保养：按设备保养标准进行每日、每周、每季度、每年度维护保养（包括分体机空调、冷水机、模块机泵组、冷却塔、水管系统、风管系统、水质管理、组合式空调箱、风机盘管等）。
4. 所有的风机盘管、组合式空调机组、风道、地板采暖等设施的日常运行的维护维修工作。每年至少两次风机盘管和末端滤网清洗。完成日常运行保养工作，使所有设备运行处于安全、高效的状态下；
5. 运营管理服务：空调系统安全管理及监督，提供制冷（热）；系统设备的能源计量管理及数据记录分析。
6. 系统设备机房进行管理，提供制冷、采暖运行并保障系统设备在服务期内稳定运行（冷水机、所有泵组、水管系统、风管系统、水质管理、组合式空调箱、风机盘管）；运行管理过程中，夏季室温控制在26℃±2℃，冬季室温控制在20℃±2℃；运行中保证设备效率不低于设备额定能效的90%，服务期满后设备完好，各项性能指标达到标准。
7. 系统水质管理：管道清洗、预膜、保养、缓蚀、阻垢、杀菌、灭藻、日常水质处理、清洗主管路Y型过滤阀。
8. 巡查管理：制定巡查管理制度，及时解决项目存在的问题；安排人员每日至少3次巡视系统运营状况；换季期间（4月1日至5月15日；10月1日至11月15日）必须做到：对系统管道进行药物清洗，确保畅通无垢。必须对末端叶轮、过滤网进行除尘处理，并对电机进行检测、维保，确保风机、风柜正常运行。
9. 其他：主机房及主机每周清洁一次，根据运行情况，对空调系统及其附属设施进行清洁、保养和维护；对冷却、冷冻管道每年至少清洗1次，对末端空调过滤网清洁2次，对主机房消防设备每季度检查，对控制柜内线路每月吸尘1次，对末端风机盘管每年至少清洗两次，保证系统内无粘泥、无锈蚀。
10. 多联机：末端多联机空调的正常开停机运行以及分体空调维护保养维修工作。（12）冷库：机组运行、保养、维修。

2、层流手术室:

(1)主要负责层流手术室洁净空调通风系统的运行,保证恒温、恒湿和洁净度；(2)每天检查控制板上空调显示数据，每周监测空调系统运行情况；根据季节变换，相应调控适宜温湿度；(3)做好层流设备维护保养工作。(4) 设施维修、维护、管理工作按照医院控感相关要求执行。（5）每年10月-次年2月由具备国家认证认可资质的计量监督单位检测一次，并出具带有MA标识的有效检测报告 内容：温湿度表、照度、噪音、压差、尘埃粒子等。（6）根据季节变换，相应调控适宜温湿度；运行记录

3、洁净屏：清洗及日常维护;空气洁净控制。

4、一站式服务：全院后勤保障空调组一站式服务，24小时专人接听电话，对接收的问题及时分类处理。

5、人员配置及服务要求：

配备足够的技术人员（不应小于24人），在运行管理范围内进行24小时管理。工作人员必须持有相应的资质上岗证，统一着装，佩戴标示牌，统一管理；运行期间，建立岗位责任制度，合同签订后向医院提供岗位人员名单。

**六 、违约责任**

（一）双方按《民法典》及相关规定执行。

（二）因乙方原因未能完成管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，如在10日内未能达标，甲方书面通知乙方终止合同 ，合同自书面解除通知书送达乙方之日起解除，因此给甲方造成的损失，乙方应承担全部赔偿责任。并按照合同总金额的30%追究乙方违约责任。

（三）、因乙方原因对甲方房屋建筑、设施设备造成损坏，乙方承担全部赔偿责任并进行善后处理；乙方对甲方设施不得擅自占用和改变使用功能，否则甲方有权要求其恢复原状并赔偿相应损失。乙方应在接到甲方通知后5日恢复原状并赔偿甲方损失。如乙方拒绝或怠于恢复原状的，甲方有权指定第三方予以恢复原状，所有费用均由乙方承担。甲方可直接从质保金中扣除，质保金已付或质保金不足以支付相关费用的，由乙方另行承担。

（四）甲乙双方发生争议，乙方应在继续保证甲方设备正常运转的基础上，协商解决，在发生争议期间乙方不按合同要求提供服务，造成的损失由乙方全额赔偿。

（五）乙方原因造成的合同终止,甲方扣除全部质保金作为违约赔偿。在甲方按程序取得第三方服务之前，乙方继续按合同标准提供服务，否则造成一切损失由乙方承担。

（六）乙方在履行合同过程中遇相关检查，有转包或分包合同的行为，甲方有权终止合同，合同自书面解除通知送达乙方之日起解除。甲方扣除全部质保金作为违约赔偿。在甲方按程序取得第三方服务之前，乙方继续按合同标准提供服务，否则造成一切损失由乙方承担。

**七 合同争议解决的方式**

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成任一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**八 合同生效**

本合同一式柒份，甲方执伍份，乙方执壹份，本合同甲、乙签字盖章后生效。

**九 其他事项**

（一）西安市财政局采购管理处在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购内容、标准进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

（二）招标文件、投标文件、澄清表（函）、成交通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（三）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。补充合同与本合同约定不一致的，以补充合同为准。

（四）合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

（五）本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方 | 乙 方 |
| 西安市第三医院  （盖章） | （盖章） |
| 地址：西安市未央区凤城三路东段10号 | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 被授权代表： | 被授权代表： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

附件二 西安市第三医院外包公司6S管理标准

附件三 西安市第三医院社会化外包服务考核办法

附件四 保密协议书

附件五 安全生产管理协议

附件六 西安市第三医院服务外包单位满意度调查表

附件七 西安市第三医院服务外包单位满意度调查汇总表

附件二

**西安市第三医院外包公司6S管理标准**

一、目的：

为了营造一个舒适、清洁、和谐的工作环境和办公环境，打造科学规范的管理模式，规范员工的行为，提升个人素养，提高工作效率。

二、范围：

适应外包公司所有部门和全体员工。

三、6S管理内容

1、制度建设：各项规章制度完善，统一格式，统一摆放。

2、地面清洁：

2.1、所有地面24小时保持清洁，不允许存在超过5平方厘米的垃圾、材料、 废弃物存在；

2.2、维修过程中产生的铜粉，加工过程中产生飞屑、地面的余料在交接班时应及时清理；

2.3、各种周转框、产成品搬迁后地面遗留垃圾在5分钟内清理完毕；

2.4、办公室墙角没有蜘蛛网；

2.5、操作间的工具、各类产品等不能直接放置在地面上，需要通过胶皮、木方等物品垫住；

3、物品摆放：

3.1、严格按照划分区域、定点、定量、定容的要求摆放物品，并加以明显的标示；

3.2、严禁私人物品，例如雨伞、工作服、水杯、手套等直接摆放在产品上， 或直接放置在工作台上，应放在指定的位置，例如茶杯必须放入茶杯柜或架上，雨伞、雨衣等必须放入密封的箱子里面等；

3.3、工作现场不允许带入零食、炒粉、盒饭等；允许带入液体饮料，但也必须放在抽屉里或箱子里面，不能直接放在桌面上或工作台上；

3.4、操作间内部各类周转工具、物品严禁占用通道，如果确属场地紧张需要临时摆放卸货也必须在5分钟内处理完毕，各部门的废料要合理摆放，不可堆于机动车道或通道上；

3.5、清洁用扫帚、拖把等在清洁后必须及时清洁，并悬挂摆放；

3.6、仓库摆放的物品严禁有灰尘和脚印，物料按区域分开摆放；

4、物品清理：

4.1、操作过程中产生的尾料、屑粉、压余（边角料）等应及时清理，当班结束后必须全部清理完毕；

4.2、调试模具、维修设备、维修结束时必须整理随身携带的工具和现场不使用的物品；

4.3、不允许工作现场出现多余的垃圾桶、碎砖头、铁件等杂物；

4.4、每个责任区域的玻璃必须干净，无破损，不允许出现大量灰尘现象；

4.5、不允许随意把垃圾、废铁件、废夹具、废模具、废刀具等废弃物品乱倒、乱扔；

5、员工行为：

5.1、严格按照公司下发的《员工守则》、员工行为规范、工作服穿着与工牌佩戴等管理制度执行；

5.2、严禁人员坐在机台、办公桌及操作垫板上，严禁人员坐在周转车上或周转框内；

5.3、严禁在上班时间内，员工围在一起聊天、抽烟、打闹等违反劳动纪律的行为；

5.4、工作现场不允许把板凳放倒坐，不允许直接坐在产品上，不允许直接坐在地上；

6、设备管理：

6.1、除设备运行维护正常外，设备其余地方确保干净、整洁；

6.2、长期不使用的设备、工装夹具等用塑料袋、帆布盖好；

6.3、设备附近及表面有油污的，请及时用化油剂或除油粉清洗、擦干净；

6.4、计测器具：例如磅称、卡尺、千分尺、仪表等必须经过计量或校准合格后才可以投入使用；

6.5、其它具体参照相关设备管理制度；

6.6、灭火器应及时清扫，确保灭火器干净、整洁；

7.办公室

7.1、办公室桌面始终保持清洁、整齐，抽屉里物品分类摆放（包括休息室）；

7.2、文件夹用统一字体标识，文件夹内不允许存在灰尘，废弃作废、过时的文件，应及时清理；

7.3、办公室里面不允许出现垃圾及废纸片，通道必须干净、整洁；

附件三

**西安市第三医院社会化外包服务考核办法**

**第一章 总则**

第一条 为加强医院科学管理，切实提高工作效率，确保各项工作落实到位，促进医院快速、健康、可持续发展，使外包服务单位能够更好地为医院提供优质服务，特制订本办法。

第二条适用范围：所有外包公司均按照本办法执行。

第三条考核原则

(一)客观考评原则。考核者应以客观事实为考核依据。

(二)公正考评原则。考核者不能被个人情感支配，应公正评价被考核者。

第二章 考核内容及评分标准

第四条 考核实行月扣分制，每月根据《服务外包单位满意度调查汇总表》打分，以百分制计算。最终考核结果的等次划分为：总分低于85分为不合格（不包括85分），85分以上为合格。甲方对乙方服务工作进行检查考核，根据等次划分，考核结果低于85分为不合格。月考核结果低于85分每低1分甲方扣除当月服务费1%作为处罚。累计两个月考核不合格，甲方有权解除合同

第五条：考核标准（见附表七）

**第三章 考核程序**

第六条 考核方法

　　定期与不定期相结合方式。定期：后勤主管会每月最后一周进行；不定期：行政后勤管理人员不定期巡查外包公司工作情况，发现问题，立即通知责任人改正，并视情况扣分，记入月底考评。

**第四章 考核奖惩**

第七条 每月根据《西安市第三医院服务外包单位满意度调查汇总表》打分，以百分制计算。最终考核结果的等次划分为：总分低于85分（不含85分）以下为不合格，85分（含85分）至90分为合格，90分（不含90分）为优秀

第八条 甲方对乙方服务工作进行检查考核，月考核结果低于85分为不合格（不包括85分）每低1分甲方扣除当月服务费1%作为惩罚。累计两个月考核不合格，甲方有权终止合同。

每月考核结果甲方备案，以供乙方服务期满后甲方综合评估参考。

**第五章 附 则**

第九条 由于甲方属于特殊行业，不允许出现重大事故，若出现重大事故则考核为一票否决。

第十条 该考核办法在运行过程中，根据实际情况可进行内容补充。

附件四

**保密协议书**

甲方:\_西安市第三医院\_

乙方:

为保证服务质量，在甲方许可下，甲方将与本次服务的相关资料交给乙方，具体资料为：空调、洁净屏、层流手术室、多联机等设备资料及全院分布线路图。上述信息资料为甲方的基建资料，乙方有义务对上述资料承担保密责任，双方经过一致商定，甲乙双方签署此保密协议。

一、保密内容

本协议所涉及的保密内容包括:计算机软件、数据、协议、参考资料及乙方在服务过程中的运行资料等。

二、保密责任

1、乙方必须采取有效的安全措施防止甲方的保密信息泄露。若

乙方在服务期间或者未经甲方书面允许服务期结束后泄露甲方的信息，乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失，并按照合同总额的30%追究乙方违约责任。

2、乙方未经甲方书面许可不可复制及转移甲方相关资料。否则 ，乙方须按照本合同第二条第1款之约定承担违约责任。

3、未经甲方书面许可，乙方不得擅自将合作的事宜和保密内容用作商业宣传或为商业目的而透露给威胁到甲方利益的单位或个人。否则，乙方须按照本合同第二条第1款之约定承担违约责任。

4、服务合作完成协议终止后，乙方应于三日内归还属于甲方的涉密信息载体。否则，乙方须按照本合同第二条第1款之约定承担违约责任。

三、保密协议的有效期：

本协议自双方签字盖章之日生效，并持续有效，双方合作项目的终止不影响本协议的效力。

四、其他

1、保密协议生效的前提：不违反中华人民共共和国的法律法规，不危害社会安全，不危损害国家利益。

2、本协议自双方签字盖章之日生效，一式4份，双方各执2份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方(盖章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件五：

**西安市第三医院安全生产管理协议**

甲方：西安市第三医院

乙方：

为贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全管理方针，依据《中华人民共和国安全生产法》等法律法规及相关要求，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议，并按照约定要求在作业过程中严格履行。此协议作为《合同》的附件，对甲乙双方应履行的权利、义务和责任进行约束。

一、甲方的权利和责任

1、在作业过程中，对乙方的作业安全进行监督检查，发现事故隐患有权要求乙方停止作业，对存在的安全隐患进行整改完成后复工；

2、甲方应为乙方的作业安全提供协调支持，如：存在与第三方交叉作业，进行管理协调；

3、发生突发事件时，甲方应对事故事件的应急救援提供保障，有权参与事故的调查分析，因乙方责任造成人员伤亡和财产损失的，甲方有权向乙方索取相应的经济赔偿，追究相应的法律责任；

4、法律、法规和安全技术规范规定的其他职责。

二、乙方的权利和安全责任

1、乙方须具备开展业务的法定资质、经营范围；乙方须严格按照相关法律、法规和操作规程、规范及标准进行施工。

2、在作业前，乙方应组织对作业人员进行安全知识的培训，确保员工均具备上岗作业的资格，并参与甲方组织的安全技术交底；

3、在作业现场，乙方应配置现场安全管理人员，对现场作业安全进行全程监督管理；督促施工人员做好下班后清理检查工作，对作业区域存在的危险因素要采取防护措施，设置防护围栏，设置警示标识。

4、法规规定的作业人员须持证上岗，证件在有效期内；

5、乙方在开展高危作业（如：动火、高空、受限空间等）须办理高危作业许可证，落实现场安全防护措施（如：施工隔离，防护用品等)，防止作业过程中发生事故，作业完毕清理现场，消除安全隐患；

6、在甲方管理区域内，乙方及乙方作业人员应严格遵守甲方的管理及安全管理要求，不得在管理区域内从事不安全行为和非法活动，不得影响管理的正常秩序；

7、乙方在合同约定时间、区域内，作为消防、安全的责任主体，须严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并接受甲方或其他部门安全检查人员依法实施的监督检查，并对检查发现的问题及隐患进行及时整改；

8、乙方在作业、管理时间内落实安全防范措施，由于乙方安全措施不当造成人身安全、财产损坏事故的责任和因此产生的费用，由乙方承担。

9、乙方在作业过程中发生人员伤亡及其他突发事件时,除按照本单位应急处置流程进行应急救援、现场处置外，还应立即报告甲方现场安全管理人员或负责人，协同对事件进行现场应急处置,减小事件造成的损失和影响;并对事故调查分析改进；

10、法律、法规和安全技术规范规定的其他职责。

三、违约责任

1、由于甲方或乙方责任造成对方或第三方的人身伤害、设备损坏等财产损失，由责任方承担相应责任，并赔偿对方或第三方因此造成的全部损失；

2、乙方未设置安管人员；未能正确、全面落实安全管理制度；作业、管理人员未掌握本作业特点及作业安全措施；用于本作业的施工机械、工器具及安全防护用品不满足作业需要，甲方有权要求乙方立即停工整改，由此引起的后果及损失由乙方承担；

3、如乙方对存在隐患和违章违纪行为逾期和屡纠不改或拒不整改和纠正的，甲方有权停止乙方作业，一切后果由乙方负责；

4、乙方在作业时，各种作业必须按本工种《安全操作规程》执行，特种作业人员必须持证上岗，以备双方安全检查人员的检查，不得违章操作。对因违章造成甲方或第三方的财产损失和人身伤害，由乙方承担全部责任；

5、甲方有权对乙方的作业场所、经营区域进行安全监督检查，对违章、违纪行为有权制止、纠正。

6、在施工、经营管理中如发生安全事故，乙方要迅速采取有效措施,组织抢救,防止事故扩大,减少人员伤亡和财产损失；

7、乙方使用甲方提供的设施设备、工器具等造成损坏的，应照价赔偿；

8、未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。

五、其他

1、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

2、其他未尽事宜，按国家相关法律、法规及公司有关行。

3、本协议有效期同服务合同有效期一致。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表六

西安市第三医院服务外包单位满意度调查表

科室： 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评价总分100分 | 水电部 | 空调部 | 电梯部 |
|
| 比例25% | 综合评价 | | |
| 评分 | 评分 | 评分 |
| 电话接听10分 |  |  |  |
| 服务态度积极性10分 |  |  |  |
| 服务过程中是否有不文明用语20分 |  |  |  |
| 服务过程中是否有不文明行为10分 |  |  |  |
| 在服务过程中是否干和工作无关事情10分 |  |  |  |
| 服务人员是否按要求穿工作佩戴工牌20分 |  |  |  |
| 是否按时维修10分 |  |  |  |
| 是否维修完成后清理现场10分 |  |  |  |
| 调查总分合计 |  |  |  |
| 备注 |  | |  |

科室负责人签字: 西安市第三医院基建办

附表七

西安市第三医院服务外包单位满意度调查汇总表

（\_\_\_\_\_部）\_\_\_月份

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 数量 | 综合评价 | | 比例分值 |
| 科室评分/基建办评分 | 评分 | 满意度调查比例分75%、人数、工资支付凭证比例分25% |
| 满意度调查合计： 份 | 总分： |  |  |
| 人数、工资支付凭证： 份 | 总分： |  |  |
| 合计 | | |  |

**调查员：**