

西安市医疗保障经办服务中心业务档案寄存管理(二次)中标（成交）明细

陕西华昕项目管理有限公司受西安市医疗保障经办服务中心委托，采用竞争性磋商进行采购业务档案寄存管理(二次)（项目编号：HXZB-2025-050.1B1）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（业务档案寄存管理服务）

- 1.1、中标（成交）供应商：西安银燕票据服务有限责任公司
- 1.2、中标（成交）总价： 525,420.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1-1	其他业务档案寄存服务	西安市医疗保障经办服务中心业务档案寄存管理服务	一、服务商 应提供符合 国家档案管 理要求的档 案库房，按 照档案 管理 规范采取防 护设备和管 理措施维护 档案的完整 安全，并由 专 人对库房 的防护设备 定期进行检 查、保养和 维护，保存 相应检查 记 录。档案库 房应按照档 案年度、档 案类别、保 管期限划分 区 域。二、档案库房 应参照《档 案库房设施 、设备配置 表》（见附 件档案库房 设施、设备 配置表） 的要求配备 必要的防火 、防盗、 防 水、防潮、 防光、防紫 外线、防尘 、防高温、 防有害生物 以 及照明等 设备。三、档案库房 应指定专职 档案管理人 员，其他人员 未经批准 不得进入。 进入时，应 由专职档案 管理人员陪 同并登 记入 库人员、入 库事由和进 出时间。档 案管理人员 应定期清点 库 存档案， 检查受损情 况，并对受 损档案采取 13个月 根据磋商文 件要求、磋 商响应文件 及合同约定 执行 599,980 1(项) 599,980.00 2025-07-20 16:08:05 西安银燕票据服务有限责 任公 司 2025-07-20 16:08:05 2 措施进行抢 救和修复。四、档案 库 房附近应 配备查阅档 案专用房， 专用房可由 接待室、查 阅登记 室、目录室等组 成，规模较 小的可根据 使用情况合 并设置。五、 服务商 需提供档案 存放、保管 、查阅等服 务。档案寄 存管理包括 有序安全存 管、入库、 调阅、撤回 、销毁、报 表（包括当 期档案 存量、入库量、 调阅量等报 表）等服 务；服务商需 配备专门物 流 运输，同 时承担档案 搬运、调借 阅、撤回等 产生的运输 费。六、 服务商需对 当前库存约 1 4 2 0 0 箱业务档案 、新增约3 0 0 箱业 务 档案进行寄 存管理，并 为委托方提 供档案整理 过程中所需 临时 档案箱 约3 5 0 个。若需对库 存档案及资 料进行移库 ，由服务商 免费负责。七、服务 商在档案保 管、运输过 程中需对寄 存的档案 资料履行保 密义务，因 人为因素造 成档案资料 丢失、受损 等 情况须承 担 赔偿责任。八、服务 商营业执照 的经营范围 必须包含其 所 从事的档 案管理相关 业务，具有 档案管理相 应的寄存、 整理、鉴 定、利用、统 计等业务能 力。具有两 名以上从事 过档案工作 的专 业人员，并 不少于一名 人员取 2025-07-20 16:08:05 西安银燕票 据服务有限 责任公司 2025-07-20 16:08:05 得档案专业 中级职 称。九、服 务商需提供 《陕西省档 案服务企业 备案登记表 》、档案 专业 技术人员情 况（资格证 书；培训证 书；身份证 ）、寄存档 案 库房安全 设施设备统 计表、所用 库房情况说 明和相应的 《建设 工程 竣工验收消 防备案凭证	13个月	根据磋商文件要求、磋商响应文件及合同约定执行	525,420.00	1.00	项	525,420.00