**服务方案**

**（格式自拟）**

**供应商根据本项目需求制定服务方案（包括但不限于以下内容）：**

**1、总体策划方案**

**2、活动实施方案**

**3、嘉宾邀请、接待方案**

**4、服务保障措施**

**5、拟投入人员配备情况**

**6、重难点、风险、应急措施**

**7、服务承诺**

**8、业绩**

**附件1：**

## 供应商业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商以上业绩（仅限于供应商自己实施的）。按照评审标准要求提供

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日