**拟签订的合同****文本**

**西安市第三医院2025-2027年度**

**水、电维保服务采购项目**

**委**

**托**

**合**

**同**

**甲 方：西安市第三医院**

**乙 方：**

**年 月**

**中国 西安**

一、《西安市第三医院2025-2027年度水、电维保服务采购项目委托合同》（以下简称《合同》）:

委托方 (以下简称：“甲方”) ： 西安市第三医院

住所地： 未央区凤城三路东段10 号

法定代表人： 杨军乐

受委托方 (以下简称：“乙方”) ：

住所地：

法定代表人：

二、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》、《陕西省物业管理条例》及本项目招标文件、中标人投标文件正本等相关文件，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对西安市第三医院水、电、蒸汽、后勤综合维修项目的维护和管理实行专业化、一体化的运行管理服务。

**第一条** **项目基本情况**

西安市第三医院位于未央区凤城三路东段10号，医院位于西安市未央区凤城三路东段10号，占地175.7亩，医院分东西两院，东院为门诊部，西院为住院部及后勤楼，建筑面积23.41万平方米，一期设置床位数1000张，二期设置床位数1000张。

项目类型：大型综合性医院水、电、蒸汽、后勤综合维修项目的维护和管理。

**第二条 委托管理事项**

**一、 服务范围**

1 全院高低压电器设施、线路运行、维护

2 全院生活用水设施、管路运行、维护

3 全院医用水设施、管路运行、维护

4 全院土、木、五金综合零星维修

5 小型家电维修（例如：微波炉、电烧水壶等）

6 一站式服务项目：

全天24小时后勤保障服务。

**二 、服务内容：**

一）高低压电器管理项目

1 高低压配电室线路设施巡查、维护保养

2 全院二级配电及末端线路设施巡查、维护保养

1. 生活用水管理项目

1 中心泵房设施巡查、维护保养

2 全院生活用水管道设施巡查、维护保养

三）医用水管理项目

1 中心泵房设施巡查、维护保养

2 全院医用水管道设施巡查、维护保养

四）综维修管理项目：

1 全院排水设施巡查、维护保养

2 办公家具、设施巡查、维护保养

3 小型家电维修（例如：微波炉、电烧水壶等）

**三、 服务要求**

**（一）总体要求**

对二条款中所列项目内容进行人员管理、系统运行管理、系统检查和系统维护保养管理、系统运营服务管理，确保各系统的正常运行，做好各项节能工作，并满足医院使用要求,同时配合医院做好各个系统的年检工作。

（1） 保密性：要求设备运维人员必须具备良好的政治素质，通过严格审查和培训，定期开展思想政治教育和保密教育工作的培训。

（2）安全稳定性：周密做好防火、防盗、防爆、防破坏、防事故工作，确保医院安全；标准操作及检修维护设备，保证医院能源供应的稳定性。

（3）节能性：能够采取措施控制能耗，让医院在正常运行的情况下达到节能目的。

（4）应急响应：建立应急响应机制，在发生突发事故时，能及时有效的处理故障。

（5）规范化和标准化服务：配备的运维人员要求技术性强，气质佳，统一着装，普通话标准，服务标准规范。主要岗位（纯水、高低压电、锅炉、中心水泵、）管理人员上岗前须经医院主管部门面试合格后方可上岗，服务人员具有专业资质：电气工程师证、电工技师证、焊工证、施工员证等。

（6）公用设施设备的维修、养护、运行和管理：要求配置专业技术人员，具备上岗所需的专业资格，能够熟练操作、维护设备；制定严格的设备养护和维修制度，做好设备的日常养护、检修工作；

（7）设备管理人员应实行24小时值班制度，除不可抗拒因素外，在正常工作时间内，不得出现停水、停电现象。出现故障，在非工作时间内于半小时内处理解决，确保水、电、照明、空调等设备设施全天候无事故安全运行。

（8）管理医院项目档案资料：有较完善的运维服务档案管理制度，档案健全，有专人保管，查阅方便。

（9）日常消耗品的管理：对维修用品等日常消耗用品，按甲方的要求和标准进行配备。乙方要制定采购、使用和管理制度，在保证服务的前提下杜绝浪费，降低消耗。

（10）服务方案：服务方案须包括组织方案、服务内容和管理技术标准、安全与质量管理、应急预案和服务相关设施采购与管理等内容。

（11）乙方提供所有维修及运行使用的工具,耗材由甲方提供。

**（二） 具体要求**

**1、人员管理**

配备足够的技术人员、值班人员，在运行管理范围内进行24小时管理。工作人员必须持有相应的资质上岗证，统一着装，佩戴标示牌，统一管理；运行期间，建立岗位责任制度。配置如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 项目概括 | 人员配置 |
| 高低压电器管理项目 | 1. 高低压配电室线路设施巡查、维护保养 2. 全院二级配电及末端线路设施巡查、维护保养 | 该部分运行管理至少需设12名人员，人员中至少有6名人员具备高压电工资格证，6名人员具有中级电工证。注：高压值班电工三证必须齐全才能上岗。（内含1名班长）全年要求4班3轮换 |
| 中心泵房、纯水机房项目 | 1. 中心泵房设施巡查、维   护保养，全院生活用水  管道设施巡查、维护保  养，水箱清洗检测。   1. 纯水机房设施巡查、维   护保养，全院医用水管道设施巡查、维护保养。   1. 纯水供应。 | 中心泵房、纯水机房、19楼纯水机房、纯水供应运行管理至少设10名管理人员。注：含两人送水工,并持有健康证及专业技术资格证。（内含1名班长）全年要求4班3轮换  注：机房人员根据医院运行状况岗位由医院进行调配 |
| 综合维修管理项目 | 1、全院排水设施巡查、维护保养。  2、办公家具设施巡查、维护保养。  3、全院的电路维保。  4、一站式服务项目 | 1、水工维修人员5人。至少2名高级工以上资格、其余中级工以上资格。  2、木工维修人员3人。要有一定的工作经验（木门锁、瓦工、漆、涂刷）。  3、电工维修人员11人。4名高级工以上资格、其余中级工以上资格。  注：以上维修人员含领班人员，并持有国家认可资格证及等级证。（内含3名班长） |
| 供应室消毒发生器 | 设备巡检及管道维护保养 | 供应室消毒发生器巡检及管道维护保养至少设1名管理人员。 |
| 水质化验 | 对于纯水、生活水检测 | 专业水质化验员1名 |
| 总工程师兼  项目经理 | 监管各项技术问题及全盘管理 | 总工程师1名要求具备机电工程专业二级及以上（含二级）注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证（B证） |
| 内勤、兼库管 | 负责维修耗材管理，接听报修。 | 一站服务兼库管1名 |
|  | 合计人数 | 45人 |

**2、各系统运行、检查和保养维护管理**

系统运行管理体系（操作规程管理、系统运行调节管理和运行参数记录管理、节能管理、系统设备的能源计量管理及数据记录分析等）

2.1全院高低压电器设施、线路运行、维护系统运行

系统概况：一期:低压柜40台，高压柜16台，直流屏（一套）三台，大型发电机一台，小型变压器6台，变压器总容量12600KV,外线进线电压10KV，下端出线为380V和220V；二期：低压柜48台，高压柜14台，直流屏（两套），柴油发电机两台，变压器5台，均为1600KVA，外线进线电压10KV，下端出线为380V和220V；

1） 负责变压器、配电柜等相关设备的巡检、保养和日常运行管理并配合医院进行各项倒闸操作，为用户提供稳定、可靠的电源。

2） 负责对高低压配电室24小时值班和巡视及维护，配备相关合格的高低压操作工具；发生电气故障时能快速找出原因并于半小时内排除，最长不超过1小时，并及时向主管领导汇报。

3） 值班人员具备变配电运行相关知识和技能，持有上岗证；掌握设备出现故障时的应急处理措施，能正确分析、判断设备在运行中发生的故障的原因，认真详细地做好维修记录。

4） 配合甲方做好相关设施设备的年检工作。

5） 照明系统及电器设施的维修和日常巡视工作，按项目规定的时间，分批开启、关闭分管区域设备电源；每季度对强、弱电井、设备间内的机电设备、配电柜接地装置进行检查。

6） 建立完善的规章制度,严格执行操作规程和有关技术规范规定，按要求进行计划检修和处理异常故障，力求使所修设备尽快恢复原有功能，并确保检修工作的质量和安全。

7） 接上级供电部门调度令时，应立即做好记录，并进行录音，随后上报领班，并经再次确认后，立即上报上级；

8）值班员必须熟悉并严格执行《电气安全工作规程》，熟悉设备和继电保护的性能及工作原理。

9）值班员严格执行门禁制度，任何外来人员进入配电室都要有主管领导批准，如遇供电局等政府职能部门人员来访，验明身份做好接待后，立即报告上级；

10）其他相关电务运行管理工作。

11）保证设备效率不低于设备额定能效的90%，服务期满后设备完好，各项性能指标达到标准。

2.2 院内水泵房及水务维保

1）主要负责水泵房及水箱、全部机电设备的保养、维修、清洁、日常值班工作，定时进行巡回检查，了解设备运转情况，认真做好工作记录。发现问题及时处理，不能处理的应及时上报。

2）生活水泵24小时自动轮换运行，定期检查泵的运行情况，填写《水泵巡视记录表》。（详细见：附表一）

3）所有长期停用的水泵必须每月进行一次预防性运转。水泵每次启动或停泵后，都应仔细观察有关仪表、指示灯及水泵运行是否正常，发现情况及时处理。

4）熟悉和掌握泵房各台设备、设施的原理、性能和数据，配合并协助[维修](http://www.fdcew.com/hypx/List_189.html" \t "_blank)人员进行设备维修保养工作。

5）按润滑要求对设备定时、定点加油，使设备处于良好的运行状态，保持设备及工作场所整洁干净，检查每天一次小扫除、每周一次大扫除。

2.3全院医用水设施、管路运行、维护运行

1. 负责纯水机房日常值班和纯水正常安全供应;
2. 负责全部机电设备的保养、维修、清洁、日常值班工作，定时进行巡回检查，滤料更换，水质送检;
3. 认真填写《生产运行日报表》，如实反映本班运行情况。（详细见：附表二 ）
4. 熟悉工艺流程，了解设备的工作原理，掌握正确的操作方法。
5. 负责每隔2小时按巡查路线巡检一次，要巡检到位，细致，不得漏检。发现问题及时处理，处理不了的及时向值班长汇报。
6. 负责值班室及划分卫生区内的卫生清洁工作，保持工作现场的干净整洁。
7. 在值班长的带领或安排下开启设备的台数及对设备进行维修、保养。维修保养设备完成，要认真清理现场卫生。

2.4 全院水、木、小型家电综合零星维修运行

1）负责管理医院给排水系统及末端设施的检查维保工作；做好下水管道维护、疏通及雨水井维修检查工作；对重点设备、设施、水表、阀门等定期巡查。对露天设施设备每年要除锈刷漆做好保护。

2）给排水系统正常运行，每半年对给排水管网进行一次全面检查维修、定期对化粪池进行清理，雨季每周检查楼顶落水口保持完好通畅；

3）每日例行检查给水系统水泵房、水箱、地下管网设备运行情况，定期维护保养，确保设施设备的整洁运行良好，并做好记录

4）严格执行设备管理制度，对所辖设备要严格做到“三干净”（设备干净、机房干净、工作场地干净）、“四不漏”（不漏电、不漏油、不漏气、 不漏水）、“五良好”（使用性能良好、密封良好，润滑良好、紧固良好、调整良好）。

5）水、木、小型家电维修（例如：微波炉、电烧水壶等）日常零星维修（维修工具乙方提供，材料院方提供）

6）24小时值班，急修10分钟内到达现场，一般维修1小时之内解决。一般事故的抢修做到不过夜；一年内无重大管理责任事故。

**3、系统检查和系统维护保养管理**

系统检查和系统维护保养管理 (各系统机房，管线检查、保养、维修管理；输配系统检查、保养、维修管理 ；末端用户检查、保养、维修管理等)

3.1按设备保养标准进行每日、每周、每季度、每年度维护保养（一期：低压柜40台，高压柜16台，直流屏（一套）三台，发电机一台，变压器6台；二期：低压柜48台，高压柜14台，直流屏（两套），柴油发电机两台，变压器5台；集中制水,分质供水;所有机房设备，七回路管道；供应室提供蒸汽管道等）。

3.2各系统的管线等设施的日常运行的维护维修工作。完成日常运行保养工作，使所有设备运行处于安全、高效的状态下；

3.3巡查管理：制定巡查管理制度，及时解决项目存在的问题；安排人员每日至少3次巡视系统运营状况；

3.4机房及主机设施每周清洁一次，根据运行情况，对系统及其附属设施进行清洁、保养和维护；对水箱每年至少清洗2次，对末端过滤网清洁2次，对主机房消防设备每季度检查，对控制柜内线路每月吸尘1次，保证系统内无粘泥、无锈蚀。

3.5各系统水质管理：管道清洗、预膜、保养、缓蚀、阻垢、杀菌、灭藻、日常水质处理、清洗主管路Y型过滤阀。

3.6负责医用水系统洁净控制，送检培养

3.7水箱清理完后出具国家要求的检测报告。

**4、项目服务响应管理**：

系统运营服务管理体系（值班管理计划、节能运行方案、系统安全管理方案、系统应急预案、工具配置等）。

1. 一站式服务：全院后勤保障一站式服务，24小时专人接听电话，对接收的问题及时分类处理。
2. 建立报修、维修和回访记录、设备档案、台帐。
3. 日常维修工作需在故障发生1小时内到达现场，如发生紧急状况需在15分钟到达现场，并连续作业至故障排除，轻微故障修复不得超过2小时；承担服务期内机房设备安保工作。轻微故障修复不得超过2小时。
4. 建立应急响应机制，在发生突发事故时，能及时的处理故障。
5. 管理医院项目档案资料：有较完善的资料档案管理制度，档案健全，有专人保管，查阅方便。

**（三）服务质量考核**

1、甲方监管人员对乙方按照6S管理标准进行督导检查（见附 件一）。

2、每月按照《西安市第三医院服务外包单位满意度调查表》、《服务外包单位满意度调查汇总表》(具体考核办法见附件二)进行综合考核，并做好考核记录。

**第三条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权依据合同约定对乙方的服务项目进行月、季、年度考核：有关部门每月对后勤服务考核评定，考核方法按《《西安市第三医院服务外包单位满意度调查表》、《服务外包单位满意度调查汇总表》执行。如因乙方管理不善未能达到有关议定的服务质量指标，甲方应以书面通知书方式通知乙方，乙方于收到通知之日起3日内进行整改，若乙方未能按时整改或是整改达不到甲方预期的效果，甲方可按照《西安市第三医院服务外包单位满意度调查表》、《服务外包单位满意度调查汇总表》进行惩罚。

2、乙方的设备保养计划需经甲方审议通过后方可实施。否则，乙方应承担由此造成的一切后果。若因此给甲方造成任何损失的，由乙方负责全额赔偿。

3、合同执行期间甲方对乙方工作人员不承担安全管理责任。乙方工作人员因履行本合同向甲方主张任何权利的，乙方负责解决，与甲方无关，甲方由此产生任何损失由乙方负责全额赔偿。

4、甲方在合同生效之日起十个工作日内向乙方提供服务项目相关档案资料（设计图纸），签订相关保密协议(见附件三)，并在乙方服务期满后予以收回。

5、甲方有权向乙方提出具体问题的意见和建议，乙方应予以采纳。

6、甲方有义务向乙方提供办公场所。

7、如甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，甲方有权要求乙

方更换相关管理人员，且乙方应在收到甲方要求后五个工作日内更换相关人员。否则，每延迟一天，甲方有权扣除当月的服务费的5%作为违约金。

8、乙方技术管理维修人员上岗证复、操作证、健康证等相关证件的复印件提交基建办备案，如有更换人员需五个工作日内上报甲方基建办且经基建办同意后方可更换。否则，每延迟一天，甲方有权扣除当月的服务费的5%作为违约金。

**第四条 乙方权利和义务**

1、根据有关法律、法规的规定及本合同的约定，制订各项服务管理办法及实施细则，开展各项管理活动。

2、乙方工作人员应自觉遵守甲方各项规章制度,因乙方原因给甲方造成损失，乙方应向甲方承担全部赔偿责任。

3、乙方的机构设置及人员配备、调整应与甲方协商，并得到甲方的

书面认可。

4、乙方提供所有维修及运行使用的工具。

5、乙方提供24小时后勤保障服务工作。

6、乙方接受甲方主管部门及医院相关部门的监督。

7、乙方的工作人员在服务过程中发生的人身损害或经济损失，由乙方负责，与甲方无关；乙方与第三方发生纠纷，均由乙方自行负责，与甲方无关，甲方因此受到任何损失的，由乙方负责全额赔偿。

8、乙方必须与委派或更换到甲方服务的工作人员签订劳动合同，并依法为工作人员缴纳相应的社会保险，同时必须将相应的合同文本及足额缴纳的各项社会保险的凭证加盖乙方公章如实在甲方处备案。乙方委派或更换到甲方服务的工作人员工资、福利由乙方足额支付，如存在拖欠工资或福利的情形，乙方应及时协商解决，如协商不成，甲方有权拒绝向乙方支付相应服务费。

9、乙方服务人员与甲方不存在任何劳动关系，若乙方服务人员因劳动争议相关问题与乙方发生任何纠纷的，由乙方负责解决，与甲方无关。若因此给甲方造成任何损失的，由乙方负责全额赔偿。

**第五条 服务费用及支付方式**

1、服务费用：该项目年服务费为人民币：XXX万元整/年（大写：XXX）以上均为含税金额。

2、根据甲方考核情况每月结算一次。甲方考核合格后乙方开具上月合规发票服务费人民币：XXX元/月含税，甲方转账支付。若乙方未能按时向甲方提供等额合规发票，甲方有权顺延付款期限，且不承担任何责任。

3、以上结算方式必须按照以下标准考核后进行付款：

（1）在岗人数考核：每月按实际在岗人数花名册提交基建办 ；如未达到合同要求人数，院方以实际人数来支付服务费。《在岗人数考核》占据总考核评分25%

（2）服务外包单位满意度调查考核：按照《西安市第三医院服务外包单位满意度调查表》进行综合考核，并做好考核记录。《西安市第三医院服务外包单位满意度调查表》占据总考核评分75%。

（3）满意度考核汇总标准:每月根据《服务外包单位满意度调查汇总表》打分，以百分制计算。最终考核结果的等次划分为：总分低于85分为不合格（不包括85分），85分以上为合格。甲方对乙方服务工作进行检查考核，根据等次划分，考核结果低于85分为不合格。月考核结果低于85分每低1分甲方扣除当月服务费1%作为处罚。累计两个月考核不合格，甲方有权解除合同。

**第六条 违约责任**

1、因乙方原因未能完成管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，如在期限内未能达标，甲方书面通知乙方解除合同 ，合同自书面解除通知书送达乙方之日起解除，因此给甲方造成的经济损失，乙方应全额赔偿。并按照合同金额的5%追究乙方违约责任。

2、因乙方原因对甲方房屋建筑、设施设备造成损坏，乙方承担全部赔偿责任并进行善后处理；乙方对甲方设施不得擅自占用和改变使用功能，否则甲方有权要求其恢复原状并赔偿损失。乙方应在接到甲方通知后5日内恢复原状并赔偿甲方损失。如乙方拒绝或怠于恢复原状的，甲方有权指定第三方予以恢复原状，所有费用均由乙方承担。

3、甲乙双方发生争议，乙方应在继续保证甲方正常运转的基础上，协商解决，在发生争议期间乙方不按合同要求提供服务，造成的损失由乙方承担。

4、甲方应当按照合同约定向乙方支付相关费用，若甲方未按照合同约定支付费用的，乙方可以书面形式向甲方催告，自乙方催告通知发出后15日内，甲方仍未支付的，甲方应当承担合同总金额5%的违约责任。

5、乙方在履行合同过程中有转包的行为，甲方有权单方面解除合同，合同自书面解除通知送达乙方之日起解除。

6、甲方对乙方服务工作每月进行考核，考核低于85分（不含85分）为不合格，考核每低1分甲方扣除当月服务费1%作为处罚。累计两个月考核不合格，甲方有权单方面解除合同。

7、若因乙方原因导致合同解除或终止,甲方有权扣除当月的服务费。在甲方按程序取得第三方服务之前，乙方继续按合同标准提供服务，造成一切损失由乙方承担。合同自书面解除通知到达乙方时起解除。合同解除后，乙方须赔偿由此给甲方造成的全部损失，并按年度服务费的【1】%支付违约金。

**第七条 合同期限**

该项目招标服务期限为两年，一年签一次《合同》，合同期限：XXXX-XX-XX 00:00:00 至 XXXX-XX-XX 23:59:00，《合同》执行一年期满后，通过全年平均满意度达85%以上（含85分）后方可续签合同,合同具体启用日期以正式进场时间为准。注：乙方办公用品及工具自理。

**第八条 其他事项**

1、本合同未尽事宜，双方可对《合同》的条款进行修订，并以书面形式签订补充协议，补充协议与本《合同》具有同等效力，补充协议与本《合同》不一致的，以补充协议为准。

2、本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，双方均有权提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

3、招标文件和本合同具有同等法律效力。

4、本合同一式柒份，甲方执伍份，乙方执贰份，本合同甲、乙签字盖章后生效。

5、乙方在合同中所提供的地址、联系电话、电子邮箱等均为有效联系方式，并作为本合同任何通知的送达、联系地址。若以邮递发出，则于邮寄后3日视为已送达；若为电子邮件发出，则于邮件发送成功后1日内视为已送达。

6、因不可抗力致使合同无法履行的，合同解除。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方 | 乙 方 |
| 西安市第三医院  （盖章） | （盖章） |
| 地址：未央区凤城三路东段10号 | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 被授权代表： | 被授权代表： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 日 期： 年 月 日 | 日 期： 年 月 日 |

附件一 西安市第三医院外包公司6S管理标准

附件二 西安市第三医院外包服务考核办法

附件三 保密协议书

附件四 安全生产协议

附件一

西安市第三医院外包公司6S管理标准

一、目的：

为了营造一个舒适、清洁、和谐的工作环境和办公环境，打造科学规范的管理模式，规范员工的行为，提升个人素养，提高工作效率。

二、范围：

适应外包公司所有部门和全体员工。

三、6S管理内容

1、制度建设：各项规章制度完善，统一格式，统一摆放。

2、地面清洁：

2.1、所有地面24小时保持清洁，不允许存在超过5平方厘米的垃圾、材料、 废弃物存在；

2.2、维修过程中产生的铜粉，加工过程中产生飞屑、地面的余料在交接班时应及时清理；

2.3、各种周转框、产成品搬迁后地面遗留垃圾在5分钟内清理完毕；

2.4、办公室墙角没有蜘蛛网；

2.5、操作间的工具、各类产品等不能直接放置在地面上，需要通过胶皮、木方等物品垫住；

3、物品摆放：

3.1、严格按照划分区域、定点、定量、定容的要求摆放物品，并加以明显的标示；

3.2、严禁私人物品，例如雨伞、工作服、水杯、手套等直接摆放在产品上， 或直接放置在工作台上，应放在指定的位置，例如茶杯必须放入茶杯柜或架上，雨伞、雨衣等必须放入密封的箱子里面等；

3.3、工作现场不允许带入零食、炒粉、盒饭等；允许带入液体饮料，但也必须放在抽屉里或箱子里面，不能直接放在桌面上或工作台上；

3.4、操作间内部各类周转工具、物品严禁占用通道，如果确属场地紧张需要临时摆放卸货也必须在5分钟内处理完毕，各部门的废料要合理摆放，不可堆于机动车道或通道上；

3.5、清洁用扫帚、拖把等在清洁后必须及时清洁，并悬挂摆放；

3.6、仓库摆放的物品严禁有灰尘和脚印，物料按区域分开摆放；

4、物品清理：

4.1、操作过程中产生的尾料、屑粉、压余（边角料）等应及时清理，当班结束后必须全部清理完毕；

4.2、调试模具、维修设备、维修结束时必须整理随身携带的工具和现场不使用的物品；

4.3、不允许工作现场出现多余的垃圾桶、碎砖头、铁件等杂物；

4.4、每个责任区域的玻璃必须干净，无破损，不允许出现大量灰尘现象；

4.5、不允许随意把垃圾、废铁件、废夹具、废模具、废刀具等废弃物品乱倒、乱扔；

5、员工行为：

5.1、严格按照公司下发的《员工守则》、员工行为规范、工作服穿着与工牌佩戴等管理制度执行；

5.2、严禁人员坐在机台、办公桌及操作垫板上，严禁人员坐在周转车上或周转框内；

5.3、严禁在上班时间内，员工围在一起聊天、抽烟、打闹等违反劳动纪律的行为；

5.4、工作现场不允许把板凳放倒坐，不允许直接坐在产品上，不允许直接坐在地上；

6、设备管理：

6.1、除设备运行维护正常外，设备其余地方确保干净、整洁；

6.2、长期不使用的设备、工装夹具等用塑料袋、帆布盖好；

6.3、设备附近及表面有油污的，请及时用化油剂或除油粉清洗、擦干净；

6.4、计测器具：例如磅称、卡尺、千分尺、仪表等必须经过计量或校准合格后才可以投入使用；

6.5、其它具体参照相关设备管理制度；

6.6、灭火器应及时清扫，确保灭火器干净、整洁；

7.办公室

7.1、办公室桌面始终保持清洁、整齐，抽屉里物品分类摆放（包括休息室）；

7.2、文件夹用统一字体标识，文件夹内不允许存在灰尘，废弃作废、过时的文件，应及时清理；

7.3、办公室里面不允许出现垃圾及废纸片，通道必须干净、整洁；

附件二

**西安市第三医院社会化外包服务考核办法**

**第一章 总则**

第一条 为加强医院科学管理，切实提高工作效率，确保各项工作落实到位，促进医院快速、健康、可持续发展，使外包服务单位能够更好地为医院提供优质服务，特制订本办法。

第二条适用范围：所有外包公司均按照本办法执行。

第三条考核原则

(一)客观考评原则。考核者应以客观事实为考核依据。

(二)公正考评原则。考核者不能被个人情感支配，应公正评价被考核者

**第二章 考核内容及评分标准**

第四条 每月根据《服务外包单位满意度调查汇总表》打分，以百分制计算。最终考核结果的等次划分为：总分低于85分为不合格（不包括85分），85分以上为合格。甲方对乙方服务工作进行检查考核，根据等次划分，考核结果低于85分为不合格。月考核结果低于85分每低1分甲方扣除当月服务费1%作为处罚。累计两个月考核不合格，甲方有权解除合同。

第五条：考核标准（见下表）

西安市第三医院服务外包单位满意度调查汇总表

\_\_\_月份

（\_\_\_\_\_部）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 数量 | 综合评价 | | 比例分值 |
| 科室评分/基建办评分 | 评分 | 满意度调查比例分：65%、人数、工资支付凭证比例分:15%、消防培训比例分:20% |
| 满意度调查合计： 份 | 总分： |  |  |
| 人数、工资支付凭证： 份 | 总分： |  |  |
| 消防培训： 份 | 总分： |  |  |
| 合计 | | |  |

调查员：

**第三章 考核程序**

第六条 考核方法

定期与不定期相结合方式。定期：后勤主管人员会每月最后一周进行；不定期：行政后勤管理人员不定期巡查外包公司工作情况，发现问题，立即通知责任人改正，并视情况扣分，记入月底考评。

**第四章 考核奖惩**

第七条 每月根据《西安市第三医院服务外包单位满意度调查汇总表》打分，以百分制计算。最终考核结果的等次划分为：总分低于85分（不含85分）以下为不合格，85分（含85分）至90分为合格，90分（不含90分）为优秀。

第八条 甲方对乙方服务工作进行检查考核，根据等次划分，考核结果低于85分（不含85分）以下为不合格。月考核结果低于85分（不含85分）每低1分甲方扣除当月服务费1%作为惩罚。累计两个月考核不合格，甲方有权终止合同。

每月考核结果甲方备案，以供乙方服务期满后甲方综合评估参考。

**第五章 附 则**

第九条 由于甲方属于特殊行业，不允许出现重大事故，若出现重大事故则考核为一票否决。

第十条 该考核办法在运行过程中，根据实际情况可进行内容补充。

附件三

**保密协议书**

甲方:西安市第三医院

乙方:

为保证服务质量，在甲方许可下，甲方将与本次服务的相关资料交给乙方，具体资料为：锅炉、配电室等设备机房资料及全院分布线路图。上述信息资料为甲方的基建资料，乙方有义务对上述资料承担保密责任，双方经过一致商定，甲乙双方签署此保密协议。

一、保密内容

本协议所涉及的保密内容包括:计算机软件、数据、协议、参考资料及乙方在服务过程中的运行资料等。

二、保密责任

1、乙方必须采取有效的安全措施防止甲方的保密信息泄露。若乙方在服务期间或者未经甲方书面允许服务期结束后泄露甲方的信息，给甲方造成损失，乙方应负责全额赔偿，并按照合同总额的5%追究乙方违约责任。

2、乙方未经甲方书面许可不可复制及转移甲方相关资料。否则，乙方应承担由此给甲方造成的全部损失，并按合同总额10%支付违约金。

3、未经甲方书面许可，乙方不得擅自将合作的事宜和保密内容用作商业宣传或为商业目的而透露给威胁到甲方利益的单位或个人。否则，乙方应承担由此给甲方造成的全部损失，并按合同总额10%支付违约金。

4、服务合作完成协议终止后，乙方应于三日内归还属于甲方的涉密信息载体。

三、保密协议的有效期：

本协议自双方签字盖章之日生效，并持续有效，双方合作项目的终止不影响本协议的效力。

四、其他

1、保密协议生效的前提：不违反中华人民共和国的法律法规，不危害社会安全，不危损害国家利益。

2、本协议自双方签字盖章之日生效，一式5份，甲方执有3份，乙方2份，具有同等法律效力。

（以下为正文）

甲方(盖章):西安市第三医院 乙方(盖章):

法定代表人(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四

#### 安全生产协议

#### 为了加强第三医院项目运营管理安全管理，坚持安全生产、预防为主的方针，确实做到安全生产，保证水电服务安全、优质、高效，特签定本协议书。

一、项目概况:

1、项目名称:

2、项目范围:乙方负责西安市第三医院水、电、气日常运行及维护工作

3、项目地点:未央区凤城三路东段10号，西安市第三医院

二、乙方全体人员必须遵守国家规定的安全生产的法律法规，遵守甲方的安全管理制度，熟知、掌握各相关工种安全规程和操作规范。

三、用电、用火安全： 乙方现场严禁使用裸线送电，在运维期间严禁未申报动用明火,用电管理不得使用超负载的电器具,电器容量增容须有管理科室书面批准后方可实施。否则,因此而引起的相关安全隐患及造成的损失,均由乙方承担全部责任。

四、消防安全

1、乙方必须严格贯彻国家、省、市有关消防安全法规,服从甲方的消防安全责任管理，应确定服务合同职责内的专职或兼职的消防安全管理人员,履行消防安全责任,乙方必须确保在本机房独立区域内不发生火灾,如出现火灾须承担由此产生的全部责任。乙方,切实落实每位员工“会报警、会使用灭火器、懂灭火、懂疏散”的消防要求。

2、乙方运维的堆料或垃圾不得圈占消防设施,不得堵塞消防通道和疏散楼梯间,当日垃圾必须当日进行清理。

3、甲方负责监督检查。如甲方在检查中，发现乙方在管理过程中有违反消防安全管理规定,甲方有权责令乙方停止运营,造成后果的可对对当事人给予经济处罚。

五、运营管理现场任何易产生尘埃的物料装卸、堆放,乙方必须采取遮盖封闭、洒水等扬尘控制措施。

六、有限空间作业

1、按照规定的使用范围和方式使用地下空间，不得擅自改变或超越使用范围和方式；

2、积极参与有限空间的安全检查和维护，及时上报和处理安全隐患；

3、加强自身的安全意识和素质，自觉遵守地下空间的使用规定和安全要求；

4、如发现他人违反地下空间的使用规定和安全要求，应当及时举报。

七、登高作业乙方需做好自身防护，相关防护器具保证齐全

八、乙方在运营期内各班组及个人要增强安全意识，做好自身安全保护，出现大小事故均由乙方负责，甲方概不负责。(注:本条适用于由乙方自身各种原因引起的安全事故)

九、在运营管理期间，由于乙方管理不严而对第三方造成伤害的，由乙方承担全部责任。

十、在运营管理期间，乙方人员发生打架行为，乙方后果自负。

十一、本合同自签字之日起作为招标文件附件生效，运营管理合同结束后自行失效。

甲方（盖章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

附表一：

水泵房巡查记录表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 1#水箱水位 | 2#水  箱水  位 | 高低区供  水泵 | 集水坑排污泵 | 电源控  制箱 | 热水循环泵 | 热交换罐及附件 | 消防  电源 | 机房照明卫生 | 门及门锁 | 巡查人 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注: 每天巡查一次，正常打“√”, 异常打“X”并在备注栏说明情况，不能自行处理的故障，应及时上报领导。

附表二：

生产运行日报表

年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  |  |  |  |  |  | 备注：值班人 |
| 控制柜 |  |  |  |  |  |  |  |
| 增压泵 |  |  |  |  |  |  |  |
| 循环泵 |  |  |  |  |  |  |  |
| 压力管道 |  |  |  |  |  |  |  |
| 阀门 |  |  |  |  |  |  |  |
| 源水箱 |  |  |  |  |  |  |  |
| 软化水箱 |  |  |  |  |  |  |  |
| 中间水箱 |  |  |  |  |  |  |  |
| 清洗水箱 |  |  |  |  |  |  |  |
| 纯水箱 |  |  |  |  |  |  |  |
| 软化过滤器 |  |  |  |  |  |  |  |
| 活性炭过滤器 |  |  |  |  |  |  |  |
| 多介质过滤器 |  |  |  |  |  |  |  |
| 终端过滤器 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消毒供应中心供水 |  |  |  |  |  |  |  |
| 腔镜手术室供水 |  |  |  |  |  |  |  |
| 耳鼻喉科供水 |  |  |  |  |  |  |  |
| 血液净化中心供水 |  |  |  |  |  |  |  |
| 住院楼饮用水供水 |  |  |  |  |  |  |  |
| 设备洁净状况 |  |  |  |  |  |  |  |
| 室内卫生状况 |  |  |  |  |  |  |  |