### 投标方案

#### (一）商务偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标要求** | **投标响应** | **偏离情况** |
| **1** | **不高于采购预算** |  |  |
| **2** | **服务期限** |  |  |
| **3** | **付款方式** |  |  |
| **4** | **投标有效期** |  |  |
| **5** | **……** |  |  |

注：

1.请投标供应商参照竞争性磋商文件商务要求进行响应（付款方式、有效期响应等），偏离情况包括：无偏离、优于、低于。优于请说明情况，并提供佐证资料，未提供佐证资料视为有偏离，责任自负。低于为不满足竞争性磋商文件商务要求，无效响应将不参与打分评审。

2.若供应商提供盖章的空白表视为完全响应。

供应商（供应商全称并加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

#### (二）技术偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标要求** | **投标响应** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1. 请投标供应商参照维保服务要求进行响应，偏离情况包括：无偏离、优于、低于。优于请说明情况，并提供佐证资料，未提供佐证资料视为有偏离。

2.若供应商提供盖章的空白表视为完全响应。

供应商（供应商全称并加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

#### （三）投标方案

（根据本次采购内容及第六章“评审办法”进行响应，格式自拟）

#### （四）业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **甲方单位** | **合同金额**  **（万元）** | **完成日期** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**注：**

1、供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。

2、供应商应随此表附上相关的业绩证明。

供应商（供应商全称并加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

（五）配备人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **工作**  **年限** | **专业** | **资格证书** | **拟在本项目中担**  **任的工作** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：根据评审办法附相关证件

**（六）供应商认为需要补充的其它资料**