## 附件4 商务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件商务要求 | 响应文件商务响应 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 合同履行期限 |  |  |  |
| 2 | 质保期 |  |  |  |
| 3 | 交货时间 |  |  |  |
| 4 | 付款方式 |  |  |  |
| 5 | 响应文件有效期 |  |  |  |
| .... | .... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

声明：除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务均完全响应“磋商文件”中的要求。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |

## 附件5 技术偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **磋商文件技术要求** | **响应文件技术响应** | **偏离情况** | **说明** | **页码范围** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... | ... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、所有技术条款须列明偏离情况。对于有偏离的必须具体指出技术指标项目，无偏离条款须填写“无偏离”；

2、参数需**提供的证明材料应列明页码范围；**若本表偏离情况与后附证明材料不一致时，默认本表为供应商能达到最新、最优的响应技术服务条款；请各供应商***慎重填写偏离情况；***

3、若本表偏离情况与后附证明材料不符内容达到3项以上，将会影响评审得分；

4、若签订合同发现与本表拟投入产品不符，将被视为虚假应标并上报财政主管部门，列入政府采购黑名单，1-3年不得参加政府采购活动。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或负责人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |