
西安市中心医院全院医疗设备 整体维保合同

项目名称：西安市中心医院全院医疗设备整体维保项目

项目编号：JXRC-250624

甲方：西安市中心医院

乙方：通用环球医疗技术服务（天津）有限公司



二〇二五年八月

甲方：西安市中心医院（以下或简称“采购人”）

乙方：通用环球医疗技术服务（天津）有限公司（以下或简称“供应商”、“服务方”）

为了明确甲乙双方在项目服务过程中的责任及义务，甲方按照政府采购程序以公开招标的形式进行招标，确定（通用环球医疗技术服务（天津）有限公司）为中标单位，经甲、乙双方协商确认，达成如下条款。

一、项目概况及总体要求

服务范围：西安市中心医院全院医疗设备整体维保涉及四个院区：北大街中心医院、糖坊街院区、经开院区市政府卫生所全保服务（含人工费及更换配件费），主要指：安装、验收、维护、保养、维修（含配件）、巡检、质控、经济效益分析、计量、压力容器检测、报废、移机，及医疗设备的电子及纸质档案、临床培训、全生命周期管理软件系统服务。

维修范围：维保设备包含全院医疗设备共计 7032 件，主要设备清单（详见附件 1），价值 5.289 亿元。还包括雾化器、水银血压计等采购人在用的医疗设备和存续期间采购人新增入院不在原厂保修范围内的医疗设备，医疗设备带及呼叫系统，以及医院目前在保的设备维保到期后自动纳入维修范围。

（1）承担维修范围内所有设备的全部易损件的免费更换，如：血氧指套、导联线、各类探头、球管、可重复使用的呼吸机回路、各类灯管、灯泡、电池、激光器、导联线、手柄、刀头等部件。

（2）经开院区 3.0T 磁共振设备需提供整机原厂维修服务。

（3）所有设备需提供原厂配件维修服务。

二、服务内容与要求

（一）整体要求

1、对医院除糖坊街院区东软 CT 及 PETCT、飞利浦 SpectralCT（2 台）、飞利浦 iCT、飞利浦 3.0T 磁共振、UNIQFD20DSA 外所有医疗设备提供接修、维修、质控检测、周期保养及日常维护保养计划建立，实施和管理，并且通过自身能力和外部渠道提供及时、可靠、优质的售后服务（包括所有人工和零备件，系统故障服务）。

2、为医院提供设备管理软件，该设备管理软件需满足医院设备管理及国家法规的

要求，同时该设备管理软件应满足医院信息管理部门的安全保密要求，根据医院要求将权限分配给医院相关设备负责人及分管领导，以方便医院监督了解在医院的工作。

3、每月须向采购人设备管理部门递交设备维护维修状况分析报表；每季度、每年及合同到期后一周内须提交维修保养总结及设备运行报告。总结报告内容应包含设备目前运行状态、本次总结周期内服务内容清单、所产生的零配件费用及来年设备维修维保计划书。对所有维修、维护、保养、检测、培训等内容均应有详实的记录，并应按照国家相关规定建立规范化的医疗设备维修管理档案（含电子档案与纸质档案）。负责该档案的保密工作，并承担因泄密对医院造成不良后果的责任。

4、医院医疗设备为全保型服务。包括所有人工和零备件、系统故障服务。服务方在服务期内应根据项目情况提供维护、零配件更换等服务，保证维修后设备能达到、符合原厂合格标准及相应的国家质量标准的要求。

5、人员安排：医院提供办公场地、维修间及备件储备仓库，服务商须在医院设立驻场服务。驻场人员应具备医疗设备维修及管理经验，及国家相关部门培训证书文件或厂家培训证书为准。配合医院现有作息制度，建立维修工程师夜间、双休日、节假日值班制。乙方为本项目提供驻场的项目总负责人（1人）以及驻场工程师（19人），同时提供机动调配人员（19人），具体人员名单及信息详见乙方投标响应文件。合同履行期内，未经甲方允许，乙方不得擅自更换驻场负责人及工程师。同时乙方应确保按照合同约定足额配备驻场人员。每缺少1人，按合同总价的【2%】向甲方支付违约金，若合同履行期内驻场人员缺少人数达到【5】人或人员不足累计达到【30】天的，视为乙方根本违约，甲方有权依据本合同第八条第（二）款之约定单方解除本合同。

5.1 在医院长驻20名工程师负责日常医疗设备的巡检、保养、质量控制、维修及管理。

5.2 安排1名运营专员负责处理医院报修，数据分析，零备件使用等商务事宜安排。

（二）医疗设备整体服务内容要求：

1、医疗设备维修维护工作

1.1 医疗设备维护巡检管理。巡检周期每月 ≥ 2 次，重点设备每周 ≥ 1 次。服务方需编制各科室医疗设备巡检计划每月按计划对医院的医疗设备进行巡检管理。对不符合设备正常运行或有可能造成医疗安全隐患的设备，出具书面的解决改进方案。每次服务需详细记录，所有数据需采集至设备管理系统。

1.2 医疗设备维护保养管理。供应商需安排专职人员对医院的医疗设备进行预防性维护及清理工作，根据医院医疗设备使用情况及相关要求，制定详细的保养计划，大型医疗设备保养规程需符合生产厂家相关文件。对采购人全部医疗设备每年 $\geq$ 两次的全面预防性维修保养工作，提供维护保养报告，其中影像类设备的常规保养次数每年 $\geq$ 5次，保养书面记录需由临床科室签字确认。对原厂保修期内的设备，监督协作原厂进行保养和相关资料整理。

1.3 医疗设备维修管理。当医院的医疗设备出现故障时，供应商需按既定的服务模式、响应时间及时进行处理，确保医疗设备的正常使用。每台次医疗设备故障维修时，供应商需填写电子版或纸质版维修单，注明故障现象、故障原因分析、处理结果，并由临床相关人员签字确认。同时记录入设备管理系统保存。

***1.4 维修响应时间：**全天候 24 小时服务。法定工作时间内 10 分钟内响应，20 分钟内到达现场进行处理维修，法定工作时间以外两小时内到达场地，备件到场 24 小时以内，且为原厂备件。

***1.5 修复时限：**应急维修 $\leq$ 1 天，紧急报修 $\leq$ 2 天，日常维修 $\leq$ 3 天，离院维修 $\leq$ 15 天，除离院维修外，设备故障：a:5 天不能修复;b:同一设备、同一故障短期内连续进行两次维修仍不能正常工作，供应商应启动紧急预案，如请设备生产厂家支援（供应商承担相关费用）提供备用机；由此引发的医患纠纷造成的法律风险、社会风险等后果和损失由供应商承担。未按前述时限完成维修并排除故障的，每出现一次，按合同总价的 0.05%向采购人支付违约金，同时采购人有权直接委托第三方处理（如设备生产厂家），所产生的费用由供应商承担，采购人可从未付合同款或履约保证金中直接扣除相关费用。

应急维修：设备故障严重影响临床工作开展，且无备用机或替代机的应急维修。

紧急报修：使用科室故障报修，维修现场能够提供临时应急方案或备用机，在不影响临床工作的情况下的设备维修。

日常维修：日常保养性维修；设备消耗性配件更换；设备软硬件升级等常规情况下的维修。

离院维修：在保障设备安全的情况下设备故障需返厂的情况下的维修。

***1.6 对所有医疗设备易损件、配件负责维修更换。**原则上对于所有医疗设备应使用原厂配件，使用的所有配件均应为合法、全新、测试合格件，采购人在设备维

修后至报废前，保留对配件的追溯权（国产设备备件提供发票，进口设备备件提供报关单）。

***1.7 医疗设备开机率 $\geq 95\%$ ，其中急救及生命支持类设备（包括呼吸机、除颤仪、麻醉机、心电监护仪、输液泵等，包含但不限于以上设备）开机率应达到 100%。全年平均须达到 95%以上，如有不足，按 2 倍日期延长该设备的维保服务期限。**

1.8 备用设备要求

供应商在投标时应提供应急备用机具体清单及承诺书（具体详见乙方投标响应文件），并在合同签订后 2 周内西安市内按清单备用实体机。在临床工作需要时，及时提供备用机，保障工作不受影响。

2、设备安装、验收、拆机移机、临床培训工作。

2.1 对于医院新购医疗设备，供应商有义务协助医院进行安装、清点、技术验收等相关工作，为医院提供医疗设备技术咨询。

2.2 设备拆机移机工作。

2.2.1 供应商应按照采购人具体要求，做好拆移机前的场地勘察和方案制定。

2.2.2 供应商负责常规医疗设备的拆移机工作，并在规定时间内完成拆移机和安装调试工作，保障设备安全及性能稳定。

2.2.3 必须经原厂拆移机的设备，供应商应联系原厂做好相关拆移机、安装调试工作（费用由乙方承担）并出具移机后性能检测报告。

2.2.4 拆移机过程中需要的工具及材料由供应商提供。

2.3 协助采购人组织院级专题培训。供应商需定期对医院操作人员进行医疗设备日常维护及操作培训。

2.4 配合采购人相关制度变更后的服务工作。

3、医疗设备资产管理工作

***3.1 供应商自签定合同之日起 2 个月内完成全院医疗设备固定资产盘点、条码标签制作、打印、粘贴工作，完成对仪器设备的帐、物、卡的明细账目管理，提供设备管理系统及相应的标签。接手医疗设备管理系统，同时接手设备维修、巡检、质控等各项工作。**

***3.2** 供应商应根据设备使用状况及时提出设备更新报废预警。设备接近或达到设备报废年限，失去维修价值，需经过双方确认是否报废，并作出相应的文字报告。供应商需协助医院进行报废工作，协助医院对于设备状况进行相关分析。符合报废条件按医院流程配合设备科开展报废工作。

3.3 供应商需定期进行资产评估和经济效益分析。

***3.3.1** 供应商对全院医疗设备实行三级保养和风险评估的管理，制定高中低风险台账，按照高风险每年4次、中风险每年2次、低风险每年1次的频率进行预防性维护保养，并建立档案。保养内容至少包括：设备表面和内部的清洁、机房环境清洁、维护和风险评估，检查设备运转是否正常，零部件是否完好，运行有无异常情况，进行局部检查和校验等。所有保养工作均需做好记录由使用科室、设备科、工程师签字。所有设备的保养计划需经设备管理部门批准后，方可进行保养。

***3.3.2** 供应商应按采购人要求对医疗设备每季度进行经济效益分析，并对设备原值 ≥ 50 万元的设备每年进行不少于2次的单机经济效益分析，并向设备科备案。

***3.4** 医疗设备档案管理。供应商需对医院所有医疗设备建立维修档案，并对相关资料如用户操作手册、电路图等进行分类、归档，随时备查。供应商负责该档案的保密工作，承担因失密、泄密等对医院造成的所有后果。

4、医疗设备质控相关工作

4.1 质量控制检测：对服务范围内的医疗设备的质控及检测工作，供应商需安排人员协助，配合医院、检测机构完成相关工作。对急救类、生命支持类设备每年进行 ≥ 2 次的电气安全、性能等全面的检测，其中除颤仪 ≥ 4 次；每次检测，需要记录数据。每次检测完成后，需在设备上粘贴质量检测标识，并注明检测日期与检测人员姓名，质量检测标识由供应商提供。

4.2 供应商需要为采购人编制并为科室提供纸质版医疗设备维修保养流程、标准操作流程卡和使用状态卡，所需费用由供应商提供。

4.3 供应商需定期为操作人员和维修人员提供专业的设备应用及维护培训，实施操作人员上岗考核制度，经过考核且达标的人员才能操作。

4.4 按三甲要求制定遵循PDCA循环原理的医疗设备管理体系协助建立质量与安全管理团队，能够用质量与安全管理核心制度、岗位职责与质量安全指标，落实全面质量管理与改进制度。

4.5 建立多级有效的急救、生命支持类设备应急预案，保障紧急救援工作。各科室

急救、生命支持类设备时刻保持待用状态。建立急救设备储备仓库，储存必要的急救设备。建立急救设备的科室分布表，明确各个时段调配联系人，联系方式，制定有效的应急调配流程。同时协助医院医疗设备调配移机工作。

4.6 建立医疗设备操作 SOP 规程，结合设备故障维修数据反馈，有对医疗仪器设备使用人员、工程师的操作使用培训及考核，为医疗设备临床合理使用提供技术支持与咨询服务。

5、医学计量设备、特种设备、大型设备配置、辐射安全、环保及卫生管理相关工作。

5.1 根据新增、检测、报废等情况，协助采购人及时更新计量设备和特种设备管理台账。

5.2 协助采购人完成计量设备、特种设备、辐射安全、环评、预评、控评管理等配合工作。

5.3 遵守《特种设备管理条例》，对我院医疗设备所属的制氧机、压力灭菌器、血液透析、水处理设备等提供专业维修、保养、巡检、年检及规定的日常巡查，做好维修保养书面记录，严格按各级主管部门要求持证上岗，承担一切安全责任。

5.4 协助完成大型医用设备配置许可证、大型医用设备上岗证、特种设备使用登记证、辐射安全许可证、放射诊疗许可证等证照管理。

*6、管理软件

序号	模块名称	具体功能	功能详述
1-1	系统设置	医学装备编码	使用最新编码(总局关于发布医疗器械分类目录的公告(2017年第104号)对全部医学装备进行重新编码。
1-2		医学装备档案管理	全生命周期各类档案信息，如采购、验收、计量、质控、维修、报废等过程形成的各类信息，同时各模块可一键获取此信息
1-3		科室、工作人员及相应权限管理	能根据科室实际情况划分科室、工作人员并进行相应权限的设置

1-4		数据接入导出	能连接采购人各类系统及信息化平台，进行数据交换， 也可以与 WORD、EXCEL 等 OFFICE 应用工具进行数据的导出导入
1-5		数据维护	根据医学装备管理实际情况，灵活维护各类数据
1-6		首页展示	根据医学装备管理需求，获取后台数据，形成各式图表

2-1	采购管理	预算管理	采购人年度预算直接导入系统，可录入执行计划并预警，系统内录入预算执行情况后能随时导出
2-2		申购及进度管理	OA 申购流程完成后，相应数据直接导入系统，可对采购进度进行实时维护更新并反馈至申购人
2-3		资料管理	自申购流程至发票，全程资料随时录入系统管理，同时支持图片等格式的附件上传
2-4		资产管理	可使用系统、微信端或手机 APP 查询采购人现有医学装备及相应状态
3-1	资产管理	便签管理	已有医学装备均配置的编码可打印并粘贴标签
3-2		变更管理	入账、报废、转移等医学装备资产变更流程
3-3		折旧管理	自动计算折旧数据
3-4		盘点管理	协助盘点及数据变更
4-1		报障	科室可通过系统、微信端或手机 APP 进行扫码、录入等方式的报障，医疗器械维修组完成派工后，工作直接转至医学工程师并及时提醒、周期提醒
4-2		维修状态管理	维修工程师可根据维修情况，录入维修全程的各类信息。同时，自维修工程师接单至确认完成维修，计算相应工时
4-3		维修评价及归总	维修完成后，短信提醒科室负责人/设备管理员评价，科室可根据服务情况进行满意度填写，同时维修全程数据直接归入医学装备生命周期档案

4-4	维修管理	维修费用审批	各科室维修费用相应数据直接导入 OA 系统审批；或通过本系统进行费用审批，审批内容在 OA 系统进行提醒。支持图片等格式的附件上传
4-5		常用零备件管理	建立维修常用零备件库，实现出入库管理
4-6		故障描述维护	分类建立常见故障及处理方法描述的数据库，方便科室选取报障、维修工程师选取填写维修过程
5-1	保养管理	计划制定	维修工程师根据医学装备分类情况制定相应保养计划；新购医学装备或新购维保服务根据合同条款内容，自动形成或人为编制保养计划

5-2		工作预警	预警提醒维修工程师开展或联系供应商开展保养工作
5-3		保养记录	根据保养情况，录入或上传图片等格式的工作单，相关工作记录自动导入医学装备生命周期档案
5-4		质保查询	全体设备均具备起保日期、质保或保修时长、出保时间、是否出保等信息的录入及查询功能
6-1	质控管理	计划制定	维修工程师根据医学装备分类情况制定相应质控计划
6-2		工作预警	预警提醒维修工程师开展质控工作
6-3		质控记录	根据质控情况，录入质控信息，相关工作记录自动导入医学装备生命周期档案
6-4		不良事件管理	不良事件上报系统与本系统对接，相应数据直接导入医学装备生命周期档案
7-1	特殊设备管理	医用计量设备管理	根据资产管理中的计量标识及专用医用设备账目，自动生成医用计量台账，智能预警检测周期
7-2		承压类特种设备管理	根据资产管理中的承压类特种设备标识，自动生成承压类特种设备台账，预警承压类特种设备及安全附件检测周期
7-3		放射诊疗设备管理	放射诊疗设备台账及维护管理、周期性检测管理

8-1	运行 分析	成本效益管理	对接 HIS、LIS、PACS 等系统，直接获取收费、工作量等数据，运用公式进行成本效益计算
8-2		运行状态管理	采集维修管理、保养管理、质控管理模块的数据，自动生成现有医学装备的运行状态比例图并直观展现
8-3		在线监控	实时监控重点医学装备的运行状态（关机、待机、使用、维护/故障等）并直观展现，形成运行效率分析功能
9-1	证照 管理	采购资料	建档管理采购过程各类文件
9-2		供应商资质	建档单独管理供应商资质文件
9-3		医疗器械资质	建档单独管理医疗器械资质文件
9-4		附件管理	上传至本系统的图片等格式的附件，自动分别建档管理
10-1	文档	法律法规管理	医学装备、特种设备等相关法律法规
10-2	管理	规章制度管理	采购人内部管理的规章制度

10-3		工作表格管理	院内外各类工作表格，如保养、质控等工作模板
10-4		培训资料管理	设备科组织的各式培训考核、新引进医学装备培训考核及科室自行组织的各式培训考核等资料
10-5		检查资料管理	上级检查及自查资料
10-6		法规证件管理	大型医用设备配置许可证、辐安证、放射诊疗许可证、特种设备使用登记证等
10-7		技术资料管理	保管医学装备使用说明书、维护说明书等电子技术资料
11	报表 管理	/	根据采购人实际管理需求，采集系统数据，形成各类报表，供不同角色的工作人员查看
12	多 院 区 管 理	多院区管理	分院区单独管理，数据统一汇总分析。可随时查看各个分院数据，各分院数据也可单独汇总分析
13	硬件配 置要求	大屏、标签打印机、云服务器或者自建服务	

		器	
--	--	---	--

要求：服务期间软件的安装、维护、升级、与医院其他软件对接等费用均由供应商承担。

（三）供应商服务保障基本要求

1、在实施本项目经营管理时，需符合国家相关的政策法规；应无条件执行国家、地方政府、行业协会最新颁布的标准和条例；必须符合采购人有关部门和科室的工作时间和工作要求。大型医疗设备符合国家大型医疗设备维修、保养、验收相关规定；计量和特种设备符合国家相关规定。

2、投标人应提供所有设备全保服务，如技术能力不能满足，可通过购置原厂维保或其他合法途径，以保障服务要求，费用由投标人自行承担。

*3、投标人应具有医疗设备各主流品牌厂家（GE、PHILIP、SIEMENS、迈瑞等）的维修委托书或具有品牌厂家原厂维修培训授权的工程师（≥20 名），为投标公司员工需提供近三个月社保证明资料。

4、投标人国内需有独立的备件仓库，具有多种备件品类（含国内外原厂备件），西安市内需有常用备件库及应急备用机库，地址距采购单位车程钟以内，须提供加盖公章的备件、备用机清单。

5、采购人仅提供约 10 余平米办公场地，供驻场工程师使用；投标人提供自己的办公用品和所需要的维修、维护等工具。

6、能够为医院在设备紧急情况下免费提供备用机服务，要求能够提供超声诊断、心电监护仪、呼吸机、输注液泵、电子胃肠镜、洗胃机、电动吸引器、除颤仪等应急备用设备，基础保障类设备和急救类设备应制定应急预案。

7、投标人应配套有完善成熟的自主研发的设备全生命周期管理软件（具有知识产权）或合法途径来源的业内知名品牌管理软件，必须保障数据信息安全和软件运行维护的及时性。投标人需在合同签订后的 3 个月内完成软件安装、调试、对接、数据库建立等工作，实现软件正常运行。

8、投标人投标时应提供服务承诺书，承诺中标后且在合同签署前向采购人缴纳 5% 履约保证金或向保险公司购买≥300 万元保额针对本项目维修责任保单（服务期满后，

在扣除相关款项后（若有），剩余部分无息返还）。若乙方未在本合同签订前缴纳履约保证金或提供保单的，视为乙方放弃中标资格，甲方有权单方解除本合同。合同解除后乙方应按合同总价的【15】%向甲方支付违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，由乙方另行承担。

9、服务期间如因投标人过失或技术、设备、操作等发生意外事故，导致投标人、采购人或其他第三方人身、财产等损失，均由投标人承担全部责任。

（四）工作模式及人员要求

1、投标人驻场设备维护服务所聘用的工作人员必须身体健康、遵纪守法、无不良行为倾向，在上岗前须进行安全教育和与岗位相关的业务技能培训。

*2、在院长驻 20 工程师负责日常医疗设备的巡检、保养、质量控制、维修及管理。安排 1 名运营专员负责处理医院报修，数据分析，零备件使用等商务事宜安排。医院设备科负责维保单位的管理、监督考核工作。夜间、双休日、节假日值班制，应急值班人员 2 人，随时保障通讯畅通。

*3、所有驻场工程师需提供本公司近 1 年，至少三个月的社保证明及医疗设备维修保养能力的证明文件，且为投标单位员工。除上述要求外，项目负责人须具有国家规定的相关从业资格证和两年及以上三甲医院医用设备维修管理经验；其他维修人员中，至少有一人具有两年及以上三甲医院医用设备维修管理经验。

4、压力容器专项维护设备需提供特种设备安装改造维修许可证（压力容器），维保人员应符合特种设备操作维护人员的资格管理要求。

5、驻场工程师构架相对稳定，人员变动每年不能超过 2 人次，如派驻人员调整需要院方同意。

（五）质量验收标准或规范：

1、临床满意度：采购人按季度对投标人进行考核，每次考核除设备科外不少于 30 个科室和部门，根据各分项进行考核得分，分项得分平均值作为整体考核。考核平均得分满分为 100 分，按设备科和科室各占 50%的比例进行考核。考核分总分 100 分，≥90 分为满意，80-90 分为合格，70-80 分为基本合格，70 分以下为不合格，对满意度评估 <70 分的科室公司应作出书面改进计划，并得到院方的认可。

2、整机原厂维修服务：需提供中标商与设备原厂或原厂授权的维修机构签订整机原厂维修服务合同。

3、备品备件正品服务：要求中标商提供设备备品备件采购渠道相关资料。

三、合同价款

（一）合同总价款为人民币（大写）陆佰叁拾伍万元整（¥6350000元）。

（二）合同总价包括：直接费用、间接费用、利润、税金、服务费、税费、服务工时费、交通费、更换零件费、更换配件费、检测验收费及其它乙方为履行本合同所需支出的全部费用。

（三）投标人投标时应提供服务承诺书，承诺中标后且在合同签署前向采购人缴纳5%履约保证金或向保险公司购买≥300万元保额针对本项目维修责任单（服务期满后，在扣除相关款项后（若有），剩余部分无息返还）。

四、款项结算

（一）无预付款，服务期每满半年根据考核结果按半年度验收，验收合格后，30日内支付验收后款项。

（二）款项计算：半年度服务费=半年度内所对应各月份服务费之和-质量考核扣减。

（三）半年度服务费=年服务费/2。

质量考核扣减：《医疗设备维保投标人年度总体评价表》（详见附件2）、《医疗设备维修维保投标人季度评价表》（详见附件3）

支付方式：银行转帐。

乙方保证其提供的账号准确无误，若在合同履行期间发生变更，乙方需及时书面通知甲方，否则由此产生的后果由乙方承担。

乙方确定以下信息为收款信息：

账户名称：通用环球医疗技术服务（天津）有限公司

账号：02250101040011283

开户行：中国农业银行股份有限公司天津滨海支行

（五）结算方式：（五）结算方式：乙方持验收合格单，每次付款前持等额合规发票，中标通知书，与甲方结算。若乙方未在甲方每次付款前提供等额合规发票的，甲方有权拒付合同款项，且不承担任何责任，乙方亦不得以此为由拒绝履行任意合同义务。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

甲方提供所需要的专人及场地配合乙方进行维修工作。

甲方提供乙方维修过程中所必须的各项技术资料。

（二）乙方的权利和义务

乙方按照合同约定保证维修后设备完好，确保设备高效、安全、正常运行，保障设备整机及零部件完整无损，按照甲方要求进行验收。

乙方在维修过程中负责维修工程师、设备及配件的安全，出现设备及人员安全意外由乙方自行承担后果，由此给甲方造成任何损失的，乙方承担全部责任。

乙方负责所有服务所需备品备件及耗材等的运输。确保备品备件及耗材等安全、完整到达服务地点，运杂费用包含在总价内，包括货物从供货地点到使用地点的运输费、保险费、搬运费等。所有备品备件及耗材等在运输、搬运、安装的过程中所产生的风险及损失均由乙方承担。

乙方保证不将因履行本合同而获得的甲方数据用作履行本合同以外的其他用途。所有乙方因履行本合同而获取的甲方数据、文档、信息（包括但不限于甲方经营信息、患者信息）等，其所有权均归甲方所有，若乙方泄露甲方数据或将甲方数据用作履行本合同以外的其他用途的，应赔偿由此给甲方造成的全部损失。本合同的终止、解除不影响本条款的效力。

六、服务条件：

（一）服务地点：甲方指定地点。

（二）服务期限：天（自 2025 年 8 月 15 日至 2026 年 8 月 14 日止）完成设备维修、调试并正常运行。

（三）服务交付条件：（备注：招标文件为说明）

七、验收

（一）每次维修完成后，由甲乙双方共同验收，并填写书面验收单，若验收不合格的，乙方应在【24】小时内免费返修。

（二）乙方向甲方提交设备维修过程中的所有资料及换下的故障配件。

(三) 验收标准：本合同、招标文件、响应文件/投标文件。

八、违约责任

(一) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二) 未按合同要求提供本合同项下约定的任意服务或服务内容、服务质量不能满足合同、招标文件、响应文件等的要求，乙方必须无条件按甲方要求的实现进行整改，否则，甲方有权单方解除本合同，解除合同书面通知书到达乙方之日视为合同已解除，按以下两种方式追究乙方的违约责任，并对乙方的违约行为报监管机构进行相应的处罚。

1、乙方赔偿甲方解除合同的全部损失（包括但不限于重新采购产生的费用、合同未履行导致设备不能使用可能产生的租赁费用及其它由此造成的甲方对第三方的违约损失）；

2、乙方支付甲方违约金，违约金计算方法：以合同总价为基数，支付甲方合同总价的 15%违约金。

(三) 由于乙方技术或其他原因造成甲方设备原有故障之外的其他故障或配件损坏，乙方负责免费修复或更换配件，无法修复的，乙方除应照价赔偿外，还应赔偿由此给甲方造成的全部损失。

(四) 若乙方未按照合同第六条约定的时间响应并排除故障的，工期每超过一天，扣除乙方合同总价款的 0.5%。累计超过 30 日，视为乙方根本违约，甲方有权单方解除合同，解除合同书面通知书到达乙方之日视为合同已解除，并要求乙方按本条第(二)款之约定承担违约责任。

(五) 供应商应保证医院设备全年总体开机率 $\geq 95\%$ ，急救生命支持类设备开机率 100%（以 365 天计算）。如因设备故障导致开机率达不到开机率要求，保修期按 1:2 顺延（即按天算、开机日每降低 1 天，保修期顺延 2 天）。当总体开机率低于 90%，急救生命支持类设备开机率低于 95%，采购人有权依据本条第(二)款之约定单方面解除合同。

(六) 采购人有权解除合同情形：

1、保证医院设备全年总体开机率不低于 95%，急救生命支持类设备开机率 100%（以 365 天计算）。如因设备故障导致开机率达不到开机率要求，保修期按 1:2 顺延（即按天算、开机日每降低 1 天，保修期顺延 2 天）。当总体开机率低于 90%，急救生命支持类设备开机率低于 95%，采购人有权单方面解除合同。

2、采购人可以根据质量考核情况酌情扣除合同费用，整体满意度 80-90 分，可扣除总费用的 1%，整体满意度 70-80 分，可扣除总费用的 2%；整体满意度 <70 分，可扣除总费用的 5%；连续两个季度整体满意度 <70 分，医院提出书面通知整改意见，投标人自收到通知书起 30 日内整改到位，否则医院有权单方面解除合同。

（七）若因供应商违约致使采购人行使单方解除合同权利的，合同解除后供应商应按合同总价的【15】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由供应商另行承担。

（八）对于本合同项下约定的需乙方支付的任何费用及合同违约金，甲方均有权利从应支付合同款项中直接扣除。

十二、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按以下第 2 种方式解决：

- 1、提交西安仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

十三、合同生效

本合同一式柒份，甲方执陆份，乙方执壹份，本合同甲、乙双方签字盖章后生效，合同执行完毕后，自动终止（合同的服务承诺则长期有效）。

十四、其他事项

（一）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商、确认后，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

（二）合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

（三）本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（四）招标文件、响应（投标）文件、澄清函（表）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

（五）投标人规模：小微企业（大型企业/中型企业/微型企业）

(以下无正文)



甲方：西安市中心医院

地址：西安市新城区西五路 161

号

法定代表人：

代理人：| 长 勇

联系电话：

签订日期：2015 年 9 月 5 日



乙方：通用环球医疗技术服务(天津)有限公司

地址：天津自贸区(中心商务区)迎宾大道 1988 号浙商大厦 A-1610、A-1014

法定代表人：

代理人：

联系电话：

签订日期：2015 年 9 月 5 日

黄小科



附件 1：《主要设备清单》

序号	设备名称	数量
1	彩超及便携彩超	15 台
2	彩超	
3	核磁共振	
4	核磁共振升级	
5	3.0T 核磁共振	
6	动物核磁专用线圈	
7	DR 系统	
8	DR 系统	
9	DR	

10	移动 DR	
11	数字胃肠机	
12	发射型计算机断层扫描仪 (ECT)	
13	16 排 CT	
14	X 射线计算机断层摄影设备 (超高端螺旋 CT)	
15	术中 OCT 导航手术显微镜	
16	超高端 X 射线体层摄影设备 (CT)	
17	128 排 CT	
18	DSA	
19	彩色多普勒超声诊断仪	
20	彩色 B 超诊断仪	
21	彩色 B 超诊断仪	
22	心电监护仪	466 台
23	注射泵	261 台
24	输液泵	120 台
25	医用病床	1600 张
26	治疗车/轮椅/等	
27	呼吸机	43 台
28	麻醉机	11 台
29	C 型臂	3 台
30	骨密度仪	
31	钼靶机	
32	腹腔镜/胃肠镜等	



附件 2：《医疗设备维保投标人年度总体评价表》

项目及分值	评估说明	得分
1、响应时效性 (10 分)		
2、维修完成质量 (35 分)		
3、配件质量及供应时效 (10 分)		
4、备用设备到达时效性 (10 分)		
5、与设备科协作配合 (10 分)		
6、经济效益分析完成情况 (5 分)		

	天 3、设备离院维修时间不超过15天。 4、合同签订后的3个月内实现软件正常运行，并保障软件日常维护和升级。 5、总体开机率：全年平均须达到95%以上，影像设备全年须达到98%以上，急救及生命支持类设备开机率应达到100%（以365天计算）	型或特种设备使用每次扣5分。		
配件质量及供应时效 (10分)	原则上对于所有医疗设备应使用原厂配件，使用的所有配件均应为合法、全新、测试合格件，必须与原设备相互兼容，保证设备性能不降低。备件到达时限应满足修复时限要求。	☐ 按规定提供符合质量要求的备件且供应及时（10分） ☐ 未按规定提供符合质量要求的备件1次扣2分		
备用设备到达时效性 (10分)	应在西安市内建立完善且充足的应急备用库，在临床工作需要时及时提供备用机，备用机性能安全稳定且满足临床工作需要，到场时间≤24小时。 （确无替代品的大型设备除外）	☐ 备用设备及时到场，设备性能安全稳定，满足临床需求（10分） ☐ 备用设备不能完全满足临床需求1次扣1分		
与设备科协作配合 (10分)	1、配合做好医疗设备安装、验收、清点等相关工作。 2、配合做好设备使用及维修后质控工作 3、协助完成计量设备、特种设备、辐射安全、环评、预评、控评管理等工作 4、协助完成设备更新报废预警及办理报废手续工作。 5、配合做好设备拆移机、场地勘察、搬家方案制定及其他应急协调工作	☐ 配合度高，积极协调，各类专用设备台账清晰，质控、报废、检测、监管工作预警及时（10分） ☐ 配合及协作一般，相关工作不能达到要求1项扣1分		



经济效益分析完成情况 (5分)	每季度及年度进行设备经济效益分析,并对设备原值≥50万元的设备每年进行不少于2次的单机经济效益分析,要求及时、真实、有效、完善。	☐ 经济效益分析完成情况良好 (5分) ☐ 完成情况一般 (3分) ☐ 完成情况较差 (1分)		
服务态度及临床满意度 (10分)	服务态度良好,积极配合临床工作安排,充分沟通协调维修响应方案,避免因设备故障导致的患者或临床的投诉。	☐ 态度良好、积极协作,临床及设备科满意度95分以上 (10分) ☐ 态度良好、积极协作,但临床及设备科满意度85~94分 (7分) ☐ 态度一般、协作性一般、临床及设备科满意度84分以下 (4分) ☐ 临床不满意,满意度60分以下 (1分)		
驻场人员服务要求 (10分)	1、驻场工程师≥15人,运营专员1名,夜间、双休日、节假日值班制,应急值班人员≥1人。人员应具备2年及以上三甲医院医用设备维修管理经验。 2、严格执行相关管理制度。	☐ 驻场人员数量和技术水平满足要求,在岗在位,且严格执行相关管理制度 (10分) ☐ 驻场人员脱岗,技术能力不符合要求或制度执行不到位1次扣1分		
【说明】 综合得分 90-100 分为优秀;综合得分 70-89 分为良好;60-69 分为合格;60 分以下为不合格				
得分总和		评估级别		
整体评价: ☐ 不合格服务低于合同要求,必须有显著改善以期达到水平; ☐ 合格服务尚可,某些地方表现低于合同要求; ☐ 良好服务良好,满足合同要求,有时超越合同要求; ☐ 优秀服务超卓,一直超越合同要求。				
建议与意见: 考核人: 审核人:				



关于《西安市中心医院全院医疗设备整体维保合同》 签订日期情况说明

尊敬的西安市中心医院领导：

我通用环球医疗技术服务（天津）有限公司参加贵院《西安市中心医院全院医疗设备整体维保项目》，项目编号：JXRC-250624，于2025年8月5日收到中标通知后本着服务先行的态度，已经陆续派驻工程师到现场进行维修服务，优先解决医院设备存留的维修问题，在签订合同的过程当中已有人员费用、备件费用产生，所以恳请医院领导及各科室领导充分考虑我方建议，合同签订服务期限：365天（自2025年8月25日至2026年8月24日止）感谢医院领导及各科室领导理解。

通用环球医疗技术服务（天津）有限公司

2025年8月25日



