|  |
| --- |
| **竞争性磋商采购** |

**政府采购项目（仅供参考）**

**(项目名称)**

**服 务 合 同**

（项目编号： ）

甲 方：

乙 方：

年 月

甲方：

乙方：

项目名称(项目编号： )由代理公司组织竞争性磋商， (以下简称“甲方”)确定 （以下简称“乙方”）为该项目的成交供应商。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》之规定，经双方在平等、自愿、互利的基础上，签订本合同，共同信守。

**一、合同价款**

（一）合同价款为人民币（大写） （¥ ）。

（二）合同价款是指本次服务内容所需的全部费用,包括但不限于人员工资、培训费、管理费、利润、风险、各种税金等所有成本。

（三）合同价款一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

**二、委托工作内容：**

**三、款项结算**

（一）付款方式：

1、 付款条件说明： 合同签订后，供应商向采购方开具等额的增值税普通发票，采购方收到合规的发票，，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 70.00%。

2、 付款条件说明： 供应商项目执行结束经验收合格后，向采购方开具等额的增值税普通发票。采购方收到合规的发票，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 30.00%。

（二）结算方式：银行转账。

（三）结算单位：由甲方负责结算，乙方必须开具全额发票给甲方。如非乙方所开具发票，甲方有权拒绝支付且不承担任何责任。

**四、服务地点、服务期。**

（一）服务地点：采购人指定地点。

（二）服务期：自合同签订之日至项目结束（ ）。

**五、双方的权利和义务**

（一）甲方的权利与义务

1、甲方负责配合本次项目服务工作；

2、甲方应按本合同的约定向乙方支付合同价款；

3、甲方根据需要对乙方提供的实施方案进行审核，提供建议及意见，确定最终实施的方案，以便乙方遵照执行；

4、甲方有权对乙方的工作进行监督和考核。

（二）乙方的权利与义务

1、乙方的工作人员必须严格遵守甲方的规章制度，以良好的形象和积极的工作态度，按甲方要求开展工作；

2、乙方应服从甲方统筹管理并按流程开展工作；

3、乙方保证安排的相关人员需按照指定时间到达指定地点进行服务；

4、乙方提交的方案等应得到甲方确认再予以实施；

5、乙方在服务期间发布的任何涉及有关甲方的相关信息，需经甲方确认无误后方可发布；

**六、服务质量保证**

（一）乙方需派一名项目负责人，直接与甲方沟通，项目负责人接收甲方提出的问题与要求，并及时反馈给工作组，解决在项目实施过程中遇到的问题。

（二）项目在实施过程中会出现不可预料的需求变更，乙方需积极配合甲方的需求变更，并按照变更后的需求继续进行方案实施。

（三）乙方需提交所有实施方案流程及说明文档。

（四）乙方需建立高效的管理团队，项目团队组成合理。

（五）乙方需设有详细的资料档案和服务档案，将保存项目的详细资料以便于更好地提供服务。

**七、售后**

乙方提供24小时随叫随到的售后服务，乙方应按响应文件中承诺能够向甲方提供的具体售后服务承诺与技术支持内容。

**八、保密规定**

甲、乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

**九、知识产权**

（一）本项目知识产权归甲方所有。

（二）乙方无论出于任何目的如在其他地方使用该成果，必须经甲方同意方可使用。否则，贵甲方有权要求终止涉及到该中标知识产权的任何使用活动并保留追究卖方相应的法律责任的权利。

（三）乙方为执行本合同而提供的技术资料使用权归甲方所有。

**十、其他事项**

（一）乙方不得转让给其它单位或个人。

（二）乙方的响应文件和承诺等内容将列入合同。

**十二、验收**

（一）服务期满后按照成交供应商所提供的资料及数据进行验收；

（二）最终验收：活动结束后，依托第三方机构对照服务内容及成果交付要求进行验收；服务商需配合提供验收所需的全部资料，并对疑问进行书面说明。

自合同签订之日起至完成全部项目内容，需按照采购人确定的时间完成交付并验收合格，验收合格后，填写验收单。

（三）验收和评价方式

1. 乙方提供的服务最终验收达不到磋商文件要求和磋商响应文件承诺及国家或行业标准，或在使用中发现甲方不能容忍的缺陷等，将视为验收不合格，乙方应在甲方要求的时间内无条件完善或要求赔付采购人损失。

2. 若发现乙方有弄虚作假的，及在项目实施阶段故意或随意夸大服务，本项目合同解除，乙方赔偿甲方相应的损失。

3. 验收标准：活动流程无重大失误，各环节执行顺畅，未出现影响活动开展的安全、技术等问题；成果交付指标全部达标；服务质量符合行业通用标准及采购方合理要求，书面活动总结完整规范。按磋商文件、磋商响应文件等服务指标进行逐项验收，各项指标均应符合验收标准及要求。

4. 验收合格后，填写验收单，双方盖章、签字生效。

5. 验收依据

5.1 合同文本。

5.2 磋商响应文件、磋商文件、澄清函。

5.3 国家和行业制定的相应的标准和规范。

5.4 参考行业关于服务的相关标准、合同约定的服务内容、采购方确认的执行方案及本项目绩效目标为主要依据。

**十三、违约责任**

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）如任意一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

（三）因任何一方违约导致合同无法继续履行的，违约方需赔偿守约方合同金额20%的违约金，该违约金不足以弥补守约方实际损失的，违约方应赔偿守约方所有实际损失。

（四）如碰到不可抗力因素造成无法按照原计划提供服务的，由甲乙双方协商解决。

**十四、合同争议解决的方式**

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 （二） 种方式解决：

（一）提交西安仲裁委员会仲裁；

（二）依法向甲方所在地人民法院起诉。

**十六、合同生效**

（一）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代表）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

（二）合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

（三）本合同一式 份，甲乙双方各执 份。

（四）本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方（盖章） | 乙 方（盖章） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 代理人： | 代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 日期： | 日期： |