**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同金额（元）** | **签订日期** | **业主名称、联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。

2、每个项目合同须单独具表，提供合同或协议书的扫描件或复印件并加盖公章，时间以合同签订日期为准，无相关证明的项目在评审时将不予确认。

供应商（公章）：

法定代表人（或单位负责人）或

授权代表（签字或盖章）：

日 期：