**技术实施方案**

供应商根据本项目实际情况及评标办法技术部分，编写实施方案，包括但不限于，格式自拟。

1.项目实施方案

2.质量控制方案

3.应急措施方案

4.文明施工措施计划

5.材料管理措施

6.施工进度计划

7.施工机械配备和材料投入计划

8.项目组织管理机构

9.劳动力安排计划及劳务分包情况表

**以下为参考格式：**

**附件1：本项目拟投入人员汇总表**

| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 工作年限 | 拟担任的职务 | 岗位情况 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.“岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。

2.供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

3.提供人员证明信息（包括但不限于职称证或执业证、身份证、毕业证、人员社保等）

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**附件2：本项目拟投入的机械设备表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 规格/型号 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：后附租赁合同或购置发票等证明材料。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**响应偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **竞争性磋商文件要求** | **响应文件响应** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**声明：除本偏离表所列的偏离项目外，我公司声明其他所有条款均完全响应“竞争性磋商文件”中的要求。**

注：1.偏离填写：“正偏离”、“负偏离”。

2.表格不够用，各供应商可按此表复制。

3.如有偏离情况，请逐项填写，并备注清楚偏离情况，如完全响应，可不填写此表，但是须保留此表，并盖章签字。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期：

**其他资料**

供应商认为需要提供的其他资料。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日