**格式 服务方案**

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括(但不限于)：

1. 总体方案
2. 服务方案
3. 质量保障措施
4. 合理化建议
5. 应急预案
6. 成果管理制度方案
7. 团队人员配备
8. 检测设备配备情况
9. 供应商认为必要的其它内容。

**注：**

供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。