**商务偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商要求** | **磋商响应内容** | **偏离** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.供应商须按照磋商文件“第五章商务及合同主要条款”表格部分逐条填写。如实填写该表，如有隐瞒，后果由供应商自负，偏离视为无效响应。

2.此表可增加，偏离内容填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.供应商如对“第五章商务及合同主要条款”无偏离时，可提交空白表。

供应商名称 （盖章）

法定代表人/负责人或被授权人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日