**磋商响应方案**

1. **服务方案完整性**
2. **服务方案可行性**
3. **服务质量保证措施**
4. **服务应急保证措施**
5. **服务进度保证措施**
6. **服务承诺**
7. **业绩**

**注：供应商根据磋商文件要求及以上7条评审因素编制磋商响应方案，有格式参照格式，无格式自行编写。**

## 附件1

## 项目团队人员配备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 专业 | 职务 | 证书 | 工作年限 | 拟在本项目中的工作内容 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：后附相关人员证明材料。**

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件2

**业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 项目名称 | 金额 | 采购人名称及联系方式 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**注：后附相关业绩证明材料。**

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日