**响应方案说明书**

按照**磋商文件采购需求及评审办法**的要求编制响应方案说明书，对磋商文件提出的技术要求和商务要求进行应答，**包括但不限于以下内容**：

1.整体服务方案

2.功能参数响应（**附表1；提示：务必按照评审办法要求有条理地提供相关证明材料**）

3.系统功能演示

**（特别提示：（1）磋商当天供应商单位进行操作演示的人员应前往“西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦10层开标大厅休息区”等候。（2）现场演示应采用真实环境演示，采用PPT/图片/静态页面等演示的不得分，演示所需的系统环境均由供应商自行准备（电脑多媒体高清转换接头供应商自备），采购代理机构仅提供台式电脑及投影。（3）演示总时长不超过15分钟。）**

4.质量保证措施

5.售后服务方案

6.技术培训方案

7.质保服务

8.知识产权

9.供应商实力

10.业绩

11.供应商认为有必要的其他证明材料

附表1

**技术参数响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购技术参数** | **响应技术参数** | **响应/偏离** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖名章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：

1.采购技术参数指磋商文件中的技术参数或功能要求,供应商应按照磋商文件中的内容逐条抄写。

2.响应技术参数指供应商拟提供的响应产品的功能及技术参数,供应商应逐条如实填写。

附表2

**供货一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 数量 | 服务期限 | 服务地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖名章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附表3

**商务条款偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件采购要求 | 响应文件应答情况 | 响应/偏离 | 偏离简述  或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：

1.本表只填写磋商响应文件中与采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**若无偏离则附此空表加盖单位公章**。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖名章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_