

西安市残疾人联合会（本级）西安市残疾人联合会信息化建设及运维中标（成交）明细

衡正国际工程咨询有限公司受西安市残疾人联合会（本级）委托，采用竞争性磋商进行采购西安市残疾人联合会信息化建设及运维（项目编码：2025-HZZB-30B-006）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（西安市残疾人联合会信息化建设及运维）

- 1.1、中标（成交）供应商：陕西瑞欣科技发展有限公司
- 1.2、中标（成交）总价： 466,500.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1-1	西安市残疾人联合会信息软件运维服务		服务内容 1. 残疾人综合服务系统 负责运维残疾人基础信息数据库，涵盖我市残疾人基本信息、专有信息、生活状况、教育背景、社会保障与就业情况，以及合作机构和福利企业相关信息的采集、加工、存储与处理。同时，对持证与非持证残疾人基础信息及全市行政区划进行统一管理，为系统应用提供底层数据支持。此外，维护残疾人康复、教育资助、就业帮扶、社会保障等业务模块正常运行，管理无障碍项目、组织建设项目、宣传文体等业务。 2. 互联网 + 残疾人康复服务管理系统 负责系统残联PC端、机构PC端、服务端APP、客户端APP的日常数据维护、用户答疑与系统bug修复。对新政策、新业务进行调研、分析，提供可操作性的业务规划方案及信息化解决方案。针对新政策结合实际，新增需求功能的实施，对业务系统进行功能变更。定期通过省残联共享交换前置机，将康复数据上报至中国残联康复系统，避免基层工作人员重复录入，减轻其工作负担。 3. 机关信息化办公 负责机关日常网络、网站、微信公众号、微博、电脑、视频会议和打印机的维护。运维机关办公信息系统，运营维护手机App客户端，提供人员权限变更、数据备份及系统升级服务。确保现有应用软件正常使用，提供答疑、误操作补救、数据完整性与一致性检查服务，以及应用软件和系统软件的故障咨询或报修服务。 4. 现有系统运行基础固件维护与日常巡检 提供业务系统相关软件、服务器、中间件和数据库等业务支撑平台的运行维护服务，以及各业务系统功能的运行维护服务。保障用户现有业务系统正常运行，提升系统整体服务水平。开展日常业务应用、数据服务器巡检，核查系统运行情况、文件系统空间、数据库连接信息、内存使用率、系统日志、系统时间、磁盘空间、CPU利用率、备份数据等指标。基于日常维护数据和记录，为用户提供系统整体建设规划和建议。 5. 残疾人信息数据共享 综合利用现有系统和数据，实现现有系统与市政务平台的业务联通。通过多种渠道和方式，向市数据中枢平台进行数据融合与共享，满足关联部门的业务和数据共享需求。平台应满足困难群众社会救助信息化要求，实现数据实时共享与更新。依托市政务平台和省政务平台，实现市残联与省残联残疾人基础数据对接，每日共享西安市残疾人数据。 本项目服务实施时间将根据项目需求调整，最终以月为单位据实结算。 技术标准 1. 性能标准：系统可用性≥99.9%，故障响应时间≤30分钟，关键业务恢复时间≤2小时。 数据备份完整性100%，支持每日增量备份和每周全量备份。 2. 质量标准：系统高危漏洞数量0个。系统组件更新全部以稳定版为标准。 服务质量要求 1. 运维服务要求 运维方需提供7*24小时现场支持服务，定期查看系统运行状况、运行参数和日志记录；运维方需提供专人7*24小时技术支持，须提供专人的姓名、联系方式；运维方需提供现场5*8小时的驻场维护；运维方需在固定节假日提供相应负责维护工程师联系方式；运维方需对系统存在的安全隐患及需要优化的设备，及时进行现场参数调整和修改配置，消除隐患，提高性能；运维方能对于应用系统维护所涉及的内容提供维护及现场调整。 2. 日常巡检要求 每季度安排对硬件进行巡检一次，巡检期间检查各类设备运行情况和运行日志。每月安排一次对应用系统的常规检查，排除故障隐患，并填写巡检反馈表。巡检完成后3个工作日内之内编写巡检汇总报告并提交。 3. 故障处理要求 运维方				466,500.00	1.00	项	466,500.00

品目号	品目名称	服务内容	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
	运维	需提供7*24小时技术支持和响应服务。响应时间具体要求：一般性故障：在系统出现故障后，接到相关部门故障报修，可通过电话进行技术支持，协助和指导用户进行排除故障；紧急故障：当系统故障不能排除或系统出现紧急故障时，现场维护人员通知相应技术支持人员应在2小时内到达采购人故障现场进行紧急故障排除，时间要在24小时内完成故障修复。所有故障在处理结束后，都必须按要求在3个工作日之内出具相应分析报告和处理报告并提交。4. 运维服务人员技术要求 在维护期内，对现场支持人员的要求如下：具有良好的沟通协作能力，及时反馈设备或软件的使用问题，获取技术支持和解决方案。熟悉残联各业务模块功能，可以快速定位问题解决问题，提升业务连续性及可用性；负责相关系统数据备份、日志分析、系统监控、性能优化、故障排查等。协调重大故障处理、分析和总结报告，跟踪、推进落实相应改善措施。熟悉数据库架构设计，可以进行数据性能调优、数据备份与恢复、安全合规策略制定漏洞管理，数据库升级和迁移。5. 运维报告要求 运维方所提供的各项运行维护服务，应按照用户统一要求提供书面维护报告；运维方应每隔半年向用户方提供运行维护小结，维护小结作为验收报告的组成部分。验收依据及标准 验收依据：运维项目合同。验收标准及方式：甲乙双方就本项目实施采取一次性最终验收，最终验收是指对本项目工作成果所进行的验收。最终验收在服务期限截止后由乙方提出申请，甲乙双方根据约定的要求进行最终验收，经验收合格的，甲方应当在10个工作日内签署最终验收报告。甲方无正当理由怠于验收或未在约定期限内签署终验验收报告的，自期限届满之日起视为最终验收合格;最终验收不合格的，乙方应当按照约定的要求整改并承担相应的费用，重新验收的具体方式及要求由甲乙双方另行协商。人员设备要求 1. 现场驻点服务人员。派驻2人团队常驻用户指定的办公地点；且未经过用户同意，不得随意更换维护工程师；维护项目组人员需提前10个工作日进驻用户单位，熟悉相关工作流程与运维环境。项目组中安排的人员必须熟悉本项目中其所需维护的软硬件及网络设备，有相应的项目维护经验。熟悉政府的办文办件流程，有较好的公文写作能力，有3年及以上的办文办件经验。2. 驻点人员管理要求。（1）所派驻人员应严格遵守用户方的工作时间，工作期间不得从事其它活动。用户方统一加班时，派驻人员也必须安排人员加班，做好运维保障工作；（2）所派驻人员参照用户方聘用制人员的休假制度，经用户方负责人批准后方可休假，休假期间投标方需补充相关能力的人员；（3）所派驻人员发生变动更换时须提前1个月提交人员变更申请给用户方审批，经用户方批准同意后方可更换；（4）所派驻人员要求采用优胜劣汰制度，淘汰不符合标准驻点人员；						