

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目

采购项目编号：SXZCZB2025-ZCGK-0820

西安市工业和信息化局（本级）

陕西至诚项目管理集团有限公司共同编制

2025年09月23日

# 第一章 投标邀请

陕西至诚项目管理集团有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市工业和信息化局（本级）委托，拟对西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SXZCZB2025-ZCGK-0820**

二、采购项目名称：西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目

三、招标项目简介

西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、法人授权书：提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件），法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件；

3、财务状况报告：提供**2024**年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标时间前六个月内银行出具的资信证明；

4、税收缴纳证明：提供近一年已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；

5、社会保障资金缴纳证明：提供近一年已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

6、信用记录：投标人不得列入“信用中国”严重失信主体名单、不得列入“中国执行信息公开网”失信被执行人名单（包括投标人及法定代表人），不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

7、书面声明：参加政府采购活动前**3**年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、履约承诺：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

9、非联合体承诺：本项目不接受联合体投标（需提供承诺书）。

采购包2：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、法人授权书：提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件），法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件；

3、财务状况报告：提供**2024**年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标时间前六个月内银行出具的资信证明；

4、税收缴纳证明：提供近一年已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；

5、社会保障资金缴纳证明：提供近一年已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

6、信用记录：投标人不得列入“信用中国”严重失信主体名单、不得列入“中国执行信息公开网”失信被执行人名单（包括投标人及法定代表人），不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

7、书面声明：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、履约承诺：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

9、非联合体承诺：本项目不接受联合体投标（需提供承诺书）。

#### 采购包3：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、法人授权书：提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件），法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件；

3、财务状况报告：提供2024年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标时间前六个月内银行出具的资信证明；

4、税收缴纳证明：提供近一年已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；

5、社会保障资金缴纳证明：提供近一年已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

6、信用记录：投标人不得列入“信用中国”严重失信主体名单、不得列入“中国执行信息公开网”失信被执行人名单（包括投标人及法定代表人），不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

7、书面声明：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、履约承诺：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

9、非联合体承诺：本项目不接受联合体投标（需提供承诺书）。

#### 采购包4：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、法人授权书：提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件），法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件；

3、财务状况报告：提供2024年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标时间前六个月内银行出具的资信证明；

4、税收缴纳证明：提供近一年已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；

5、社会保障资金缴纳证明：提供近一年已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

6、信用记录：投标人不得列入“信用中国”严重失信主体名单、不得列入“中国执行信息公开网”失信被执行人名单（包括投标人及法定代表人），不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

7、书面声明：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、履约承诺：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

9、非联合体承诺：本项目不接受联合体投标（需提供承诺书）。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：西安市工业和信息化局（本级）**

地址：凤城8路109号

邮编：710000

联系人：王老师

联系电话：15319409236

**代理机构：陕西至诚项目管理集团有限公司**

地址：陕西省西安市经济技术开发区未央路171-1号银池道拉斯财富中心21楼

邮编：710000

联系人：胡晓均、倪沛、王欣玫

联系电话：029-88219779

**采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处**

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,211,670.00元</p> <p>采购包2：66,300.00元</p> <p>采购包3：59,249.00元</p> <p>采购包4：80,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>采购包4：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>采购包4：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p> <p>采购包4：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：招标代理服务费参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）及（发改办价格〔2011〕534号）规定收取。</p>

14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安市工业和信息化局（本级）和陕西至诚项目管理集团有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市工业和信息化局（本级）负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西至诚项目管理集团有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市工业和信息化局（本级）。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西至诚项目管理集团有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。



## **2.3招标文件**

### **2.3.1招标文件的构成**

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4投标文件**

### **2.4.1投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

## **2.4.6投标文件格式**

- 一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。
- 二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## **2.4.7投标报价（实质性要求）**

- 一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。
- 二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。
- 三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

## **2.4.8投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

## **2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

- 一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。
- 二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。
- 三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。
- 四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

## **2.4.10投标文件的提交**

- 一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。
- 二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

## **2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

- 投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。
- 供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

## **2.5开标、资格审查、评标和中标**

### **2.5.1开标及开标程序**

- 一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。
- 二、开标准备工作
- 开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。
- 投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。
- 三、解密投标文件（实质性要求）
- 投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标

人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

#### 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### 2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

#### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

#### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

### 2.6 签订及履行合同和验收

#### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

#### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

##### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

详见采购合同

采购包2：

详见采购合同

采购包3：

详见采购合同

采购包4：

详见采购合同

#### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

#### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西至诚项目管理集团有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西至诚项目管理集团有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西至诚项目管理集团有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：胡晓均、倪沛、王欣玫

联系电话：**029-88219779**

地址：陕西省西安市经济技术开发区未央路**171-1**号银池道拉斯财富中心**21**楼**03**室

邮编：**710000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,211,670.00

采购包最高限价（元）：2,211,670.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目	1.00	2,211,670.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：66,300.00

采购包最高限价（元）：66,300.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目监理服务	1.00	66,300.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：59,249.00

采购包最高限价（元）：59,249.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目软件测评服务	1.00	59,249.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：80,000.00

采购包最高限价（元）：80,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目密码应用安全性评估服务	1.00	80,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		一、建设内容概述  西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统，遵循国家的数字化转型标准要求，联通国家平台，融入“一张网”平台，补充西安地方特色管理要求，支持试点工作全流程监管，聚焦 4+9 个细分行业链式发展评估。打造数字化产品资源池，为中小企业提供一揽子数字化产品和解决方案。支撑区县调度管理与系统运营管理工作。  建设内容一览表			
		序号	指标项	内容	要求
		1	西安市中小企业数字化	首页	面向政府、企业、服务商、系统运营商、专家委员会六类用户提供统一入口门户，与西安工信系统实现单点登录，实现全局搜索，支持检索政策/资讯/案例。提供信息群发功能。需为每类用户提供工作台，包含快捷功能入口、待办提醒、通知公告等组件。



			转型服务一站式门户	2	用户认证	通过西安工信系统实现统一认证体系集成，实现用户身份核验，支持相关政府工作人员统一身份登录，企业用户采用手机号+短信验证码双因素认证，确保登录安全可追溯。
				3	个人中心	提供用户基本信息管理、密码修改功能，集成待处理任务提醒。
				4	公告公示	支持市级主管部门在线发布政策通知、服务商征集公告、试点企业名单公示等信息，具备分级审核机制，支持富文本编辑和附件上传。
			数转专项服务	5	企业服务	覆盖企业数字化转型全生命周期：▲支持试点企业在线提交认证申请、转型需求；提供选择服务商进行咨询诊断，诊断情况在线查看、诊断报告下载；实现数转合同在线提交、查看；▲支持项目立项申报、审核；实施阶段进度监控、预警、抽查，并提供可视化进度看板；验收环节在线申请；提供资金拨付申请。
				6	数商服务	▲支持服务商在线提交资质申报材料，维护产品解决方案库，跟踪服务企业项目实施进度，查看企业评价反馈，管理专业服务商合作资源。
				7	评测服务	集成国家中小企业数字化水平测评工具，支持试点企业在线完成自我测评并生成诊断报告。
				8	咨询服务	提供专家入库登记及审核，为企业提供咨询服务，具备任务推送功能。可针对企业提出的数转咨询问题进行解答回复，查看企业的满意度评价。
				9	看样学样	提供解决方案、标杆案例、服务商等资源的上架管理，通过整合“小快轻准”标准的解决方案、数字化转型标杆案例、优质服务商信息，以样板企业作为标杆和纽带带动其他行业内中小企业看样学样。



				理	19	数据分析看板	动态展示区县任务完成率排名、企业覆盖率热力图、产业链改造进度等核心指标，支持穿透式数据钻取。
				数据资源管理	20	用户集成	打通西安工信系统的用户体系，实现统一账号登录和信息共享。
					21	数据采集	采集平台企业基本信息、数转信息统一归集入库，确保数据完整性。
					22	数据处理	对原始数据进行去重、纠错、格式标准化等清洗操作，提升数据质量。
					23	数据接口	对接全国中小企业数字化转型服务平台、中国中小企业服务网等国家级平台，实现数据实时同步。
					24	系统管理	提供用户账号创建、部门组织架构维护、角色权限分级配置功能，记录系统操作日志并留存审计痕迹。
					25	数转数据库查询	建设“试点企业库”、“一企一档库”“中小企业库”、“服务商库”、“小快轻准库”、“案例库”、“专家库”等专题库分类存储中小企业数字化转型核心数据。通过统一检索入口整合各专题库。
					26	在线咨询	支持数转政策解读、系统操作指导、申报问题解答，建立常见问题知识库。
					27	运营资源管理	实现政策文件、服务事项的统一管理，包括资源发布、下架、排序调整等功能。
					28	客户管理	归集企业和数商基本信息、数转记录等数据，按区域、服务类型进行分类。
					29	服务过程管理	全程跟踪服务进展，未完成的进行消息提醒；提供进度可视化展示，企业和数商可实时查看状态，超期自动发送消息通知。
				运营管理	30	服务评价	在服务完成后，收集用户对服务效率、态度、结果的反馈。

31	中小企业数字化转型分析模型	可视化看板	构建一个全面的数字化转型全流程管理可视化全景视图，实现对市级（包括县区级）数字化转型项目的全生命周期进行可视化展示。
32		运营分析	▲构建可视化运营看板，对中小企业数字化转型咨询的响应情况、运营资源的分析与展示，还涵盖服务进程的进展分析，以及对企业和数据供应商对运营服务评价的分析和展示。
33		中小企业数字化转型分析模型	▲支持中小企业数字化转型业务中的数据管理与分析，如产业链企业匹配，为中小企业数字化转型中的决策提供可靠依据，支持数据模型管理、数据模型应用。
34	数据资源建设	专题库建设	数转管理专题库建设、链式服务专题库建设、数转业务专题库、公共服务专题库建设。
35		主题库建设	试点企业库、服务商库、解决方案库、一企一档库等主题库建设

## 二、总体思路

### 2.1 总体建设思路

西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设采用“1+1+2+3”的功能架构设计，即1个统一门户：面向政府主管部门、中小企业、服务商、评测机构、专家委员会、系统运营方六类用户提供统一入口的一站式服务门户系统；1个中心：数转数据管理中心；2大服务：数转专项服务、公共服务系统；3大管理：数转全流程管理、区县调度管理、运营管理。

#### 1.一个统一门户

一站式服务门户：西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统依托大数据管理中心，以建、管、运一体化为特色，为市级、局级、区县等各级监管部门提供完整的数字化试点全流程管理和数字化转型政策宣贯渠道，实现数字化转型成效管理，助力试点工作高质量发展，推动更多本地中小企业实施数字化转型。为中小企业提供包括数字化诊断咨询、企业公共服务、数字化转型解决方案、数字化转型项目实施的全流程服务体系，帮助企业基于工业互联网平台工具，进行科学、准确、迅速的决策，实现有效的数字化转型。为数字化服务商，提供供应商遴选、产品遴选入库、解决方案遴选入库、动态管理、绩效评价管理等，集中管理服务商产品资源及能力，显著提升企业转型效率及合作紧密度，为数字化转型提供坚实支撑。为政府、企业、服务商、系统运营商、公共服务提供商全面打造惠企服务、精准服务、整体协同、透明高效的一体化、智能化、数字化的中小企业服务生态。

#### 2.一个数转数据中心

数转数据管理中心：建设西安市中小企业公共服务数据中心管理系统，构建 中小企业公共服务管理云平台，依托大数据技术，构建一套可持续“让数据用起来”的机制，以数据驱动跨地区、跨部门、跨层级的数据共享和业务协同，主要建设包含以下四个方面。一是数据交换系统，实现与国家平台、中国中小企业服务网对接及各部门、区县的数据交换，报送试点相关数据资料，同步多类信息并对接地方业务平台；二是数据管理系统，围绕数据各环节全程管理，用平台化工具统一管理数据、提升质量，提供数据管理能力；三是中小企业数字化转型分析模型，涵盖链式发展评估辅助决策类相关模型建设；四是中小企业数据资源库建设，包括数据管理专题库、链式服务专题库两大专题库，以及数字化服务商库、

“小快轻准”数字化产品和解决方案库、试点企业库、“一企一档”库、绩效管理库、需求与场景库、供需适配库、数转试点项目库、案例库、专家库、资金库、中小企业库主题库建设，为平台持续服务提供有效数据支撑，以提升中小企业相关数据管理与应用水平，助力其数字化转型等工作。

### 3.两大服务

数转专项服务：为中小企业提供数字化诊断、供需对接、解决方案及项目实施的全流程服务，涵盖认证、立项、咨询至资金等关键环节，助力重点行业数字化转型。

公共服务系统：为西安市中小企业提供一站式、全方位、综合性的服务。面向企业用户，用户可以通过该系统全面了解以及掌握产业发展状况、产品市场供求等信息；基于系统汇聚、实现供需对接与资源整合。

### 4.三个管理支撑

数转全流程管理：为政府提供数字化试点管理工具与推广渠道，实现本地化部署并增加特色功能，涵盖企业与服务商遴选、项目库建设及验收等，以全面推动工业数字化水平提升。

区县调度管理：针对区县数字化转型任务，构建了一套全面的工作任务调度管理解决方案，该方案通过支持任务计划的制定、任务的下发与状态管理、任务通知等关键业务节点，实现了对区县数转任务的有效监测与管理，以及数转指标和进度的跟踪反馈与预警，从而大幅提升了数转工作的执行效率和任务进度管理水平。

运营管理：建立了科学智能的运营管理系统，涵盖在线咨询、商机管理、客户管理、运营资源管理、服务过程管理、服务评价及运营分析等关键场景，以此支撑平台技术运维、数据内容运维和业务运营三大方面，形成了公益性服务、市场化运作与 SaaS 平台相结合的中小企业数字化转型服务载体运营机制。

## 2.2 建设原则

### 2.2.1 需求导向原则

需求导向是项目建设的根本原则，必须首先深入了解和准确把握用户需求、市场需求或社会需求，通过调研、访谈、数据分析等手段，收集并分析用户的真实需求和期望，确保项目能够真正解决用户面临的问题，满足他们的实际需求。只有以需求为导向，才能确保项目的实用性和可持续性，避免资源浪费和无效投入。同时，建立用户反馈机制，及时收集用户在使用系统过程中的意见和建议。通过在线客服、用户论坛、问卷调查等方式，与用户保持密切沟通，了解用户的需求变化和使用体验，对用户反

馈问题及时进行处理和回复。

### 2.2.2 规划引领原则

规划引领是指在明确需求的基础上，充分考虑数字经济产业的多样性、复杂性以及未来发展趋势，确保系统的架构、功能和服务能够满足数字经济运行管理的长期需求，制定全面、细致且可行的项目规划，以确保项目能够按照既定的方向和路径有序进行。规划引领不仅为项目提供了明确的指导方针，还有助于团队在项目实施过程中保持清晰的思路和目标，从而有效应对可能出现的挑战 and 变化。

### 2.3 系统总体架构

遵循“统一标准、统一建设、统一管理”的理念，选用先进的技术架构以及科学的运维模式，以业务导向、集约建设、安全可靠为基本原则，以用户为中心，以服务为宗旨，充分整合政府信息资源，建立“六横三纵”（其中“六横”包括基础设施层、数据资源层、支撑层、应用层、展示层、用户层，“三纵”分别是标准规范体系、信息安全体系、运维保障体系，为系统的规范、安全、稳定运行保驾护航）的总体架构。

1.用户层：覆盖政府部门、中小企业、服务商、专家、营商用户。

2.应用层：由数转服务、数转全流程管理、运营管理、区县调度管理四个应用组成。

数转专项服务：为中小企业提供数字化诊断、供需对接、解决方案及项目实施的全流程服务，涵盖认证、立项、咨询至资金等关键环节，助力重点行业数字化转型。包括公告公示、企业服务、数商服务、评测服务、咨询服务。

公共服务系统：为西安市中小企业提供一站式、全方位、综合性的服务。面向企业用户，用户可以通过该系统全面了解以及掌握产业发展状况、产品市场供求等信息；基于系统汇聚、实现供需对接与资源整合。

数转全流程管理：为政府提供数字化试点管理工具与推广渠道，实现本地化部署并增加特色功能，涵盖企业与服务商遴选、项目库建设及验收等，以全面推动工业数字化水平提升。包括数字化服务商遴选、企业认证管理、项目管理、资金管理、绩效管理、产业链链式转型专项服务。

区县调度管理：与区县各级协同调度，形成市区联动的机制，共同推动中小企业的数字化转型。包含区县数转工作管理、区县数转工作台、数转工作跟踪与反馈、数转数据分析看板、区县调度管理。

运营管理：建立全面的安全防护体系和科学智能的公共服务与运营管理系统，包括在线咨询、商机管理，客户管理，运营资源管理，服务过程管理，服务评价、运营分析功能。实现系统技术运维、数据内容运维、业务运营三大支持，确保系统在技术安全、数据服务、业务服务和系统运营的有效保障。

3.支撑层：本项目公共支撑能力，包括密码资源平台、统一地址应用与服务平台和数据共享交换平台。同时，建设中小企业数字化转型分析模型，数据处理类关联相关算法实现。

4.数据层：数据库是实现数字经济相关资源信息汇聚、分析、应用及共享的重要组成部分。本项目充分复用数转管理数据相关能力，包括数据汇聚、数据更新、数据异常处理等能力。同时，建设数据管理主题库和专题库等数据资源库建设及数据治理。

5.基础设施层：包括计算资源、存储资源和网络资源等基础设施。

三、设计目标与原则

1. 核心目标

安全隔离：实现外网（面向公众）与内网（内部办公）的物理 / 逻辑隔离，防止数据泄露与越权访问；

业务协同：在安全可控前提下，支持内外网业务流程的无缝衔接（如外网申请、内网审批）；

用户体验统一：通过统一身份认证、界面风格与操作逻辑，确保不同网络环境下的服务一致性。

2. 设计原则

分层防护：遵循等保 2.0 三级（外网） / 四级（内网）要求，构建多层安全屏障；

数据最小化：内网向外网跨网交互仅传输必要信息，敏感数据需脱敏或加密；

国密合规：身份认证、数据传输等环节使用 SM2/SM4等国密算法，符合《GM/T 0054》标准。

二、内外网分化的逻辑架构

1. 内外网门户功能对比

维度	外网用户	内网门户
用户群体	公众、企业、非涉密政务人员	公务员、涉密岗位人员
核心功能	服务申请、信息公开查询、互动交流	内部审批、涉密文件处理、决策支持
数据范围	公开数据、脱敏申请数据、自身办理业务相关信息查看	涉密数据、内部工作数据
访问方式	互联网+身份认证	政务外网+双因素认证 (USB-Key + 口令)

三、关键技术实现

1. 身份认证体系分化

外网认证流程：

用户通过国家政务服务平台统一认证入口，经身份证 + 人脸识别完成实名认证；系统颁发基于SM2算法的数字证书，登录时通过SM2 签名验签实现身份鉴别，确保不可抵赖性。

内网认证强化：

采用“智能卡（含 SM2私钥）+ 动态口令（SM4-OTP）+ 指纹”三因素认证；身份信息与终端 MAC 地址、IP 地址绑定，禁止非授权设备接入。

2. 数据跨网交换机制

单向传输通道：

外网→内网：通过正向网闸传输，数据经格式校验、病毒扫描、敏感词过滤（如去

除 JavaScript 代码）；

内网→外网：通过反向网闸传输，仅允许静态文件（如 PDF）导出，需经保密审查并添加数字水印（SM3 哈希校验防篡改）。

国密加密传输：

跨网数据使用 SM4 算法加密，密钥由 KMS（密钥管理系统）统一管理，每次交换后动态更新；敏感字段（如身份证号）按《信息安全技术 个人信息去标识化指南》进行脱敏（如“110101\*\*\*\*\*1234”）。

#### 四、安全防护体系

##### 1. 网络边界安全

隔离设备部署（利用现有安全基础设施）：

内外网间部署国密认证的安全隔离与信息交换系统（如 GM/T 0028 三级认证网闸），阻断 TCP/IP 协议直接交互；

外网边界部署 WAF、抗 DDoS 设备，内网边界增设入侵检测系统（IDS）与终端准入控制（802.1X）。

接入控制策略（利用现有安全基础设施）：

外网移动终端访问需通过国密 VPN（支持 SM2+SM4），内网终端禁止使用无线网卡；

临时接入设备需经安全检测（如病毒扫描），并限制访问权限。

##### 2. 数据安全与审计

数据分类分级：

按《政务信息资源目录编制指南》将数据划分为“公开、内部、秘密、机密”四级，内外网分别存储对应级别数据；

涉密数据禁止出现在外网，内部数据跨网共享需经部门负责人审批。

全链路审计追踪：

部署日志审计系统，记录内外网门户的用户操作、数据交换、系统异常等日志，保存周期≥6个月；

关键操作（如跨网数据导出）需双人复核，审计日志通过 SM3 哈希值确保不可篡改。

#### 四、标准规范

《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》（GB/T 43206-2023）；

《信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）；《信息技术 大数据技术参考模型》（GB/T 35589-2017）；

《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价》（GB/T 25000-2016）

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）；

《信息安全技术 政务信息共享 数据安全技术要求》（GB/T 39477-2020）；

《电子政务数据资源开放数据管理规范》（DB44/T 2111-2018）；

《信息安全技术 证书认证系统密码及其相关安全技术规范》（GB/T 25056-2018）；



《信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求》（GB/T20273-2019）；  
《电子政务标准化指南第 1 部分：总则》（GB/T 30850.1-2014）；  
《电子政务标准化指南第 4 部分：信息共享》（GB/T 30850.4-2017）；  
《电子政务标准化指南第 5 部分：支撑技术》（GB/T 30850.5-2014）；  
《信息安全技术 操作系统安全技术要求》（GB/T20272-2019）；  
《信息安全技术电子文件密码应用指南》(GB/T38556-2020)；  
《计算机软件质量保证计划规范》（GB/T 12504-90）；  
《信息技术安全技术信息技术安全性评估准则》（GB/T 18336-2001）；  
《信息技术开放系统互联高层安全模型》（GB/T 17965-2000）；  
《信息技术开放系统互联基本参考模型》（GB/T 9387）；  
《信息技术开放系统互联应用层结构》（GB/T 17176-1997）；  
《信息技术开放系统互联开放系统安全框架》（GB/T 18794）；  
《信息技术开放系统互联通用高层安全》（GB/T 18237）；  
《计算机软件开发规范》（GB 8566-1995）；  
《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）；  
《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T 9385-2008）；  
《计算机软件测试文件编制规范》（GB/T 9386-2008）；  
《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-2008）；  
《计算机软件测试规范》（GB/T 15532-2008）；  
《信息技术 软件生存周期过程》（GB/T 8566-2007）；

## 五、服务技术要求

### 总体技术要求

本项目建设应遵循国家以及本项目相关的总体技术要求，包括但不限于以下内容。

- 1.方案要从根本上保障整个平台架构的优良，从系统架构上保证整个系统的先进性、实用性、开放性、可扩展性、安全性、隔离性、可靠性、可维护性。
- 2.详细描述所采用的技术路线和系统架构（逻辑架构、功能架构、技术架构及部署架构），以及满足用户需求所采用的模块、相关软件包和实施、开发、集成技术。
- 3.系统支持主流的中间件、关系型数据库、服务器等，兼容常见的浏览器等各个版本的桌面软件。
- 4.国产化要求，本平台需按照国产化开发要求，建设所采用的基础开发平台需具备国产化服务器、操作系统、处理器的兼容性。

### 系统安全性要求

系统部署在西安市政务云平台，设计需依据西安市政务云平台的相关能力和要求，确保系统能够充分利用西安市政务云平台的资源和服务，提高系统的稳定性和安全性。

- 1.系统建设要遵循《中华人民共和国网络安全法》等信息化安全相关标准规范，明确信息安全责任，严格管理。
- 2.提供用户管理、权限管理、统一认证等具体安全功能，满足安全要求。

		<p>3.建立健全的系统安全保障机制及运行故障源，全方位多角度保障系统的顺利运行。</p> <p>4.完善的系统安全、认证授权、数据访问、分级管理授权设计。</p> <p>5.系统需要对数据源和关键操作（如授权操作）进行追踪和回溯的能力，具有完善的日志记录。</p> <p>6.数据在采集、传输、加工、共享应用过程中须提供必要的安全保障。</p> <p>7.系统提供系统级、数据库级、软件功能级、记录级等多级的安全控制机制，系统对关键信息（如用户密码、个人信息等）是以加密形式保存。</p> <p>8.平台在建设时，需保障系统的应用程序安全、网络安全、设备安全和数据安全，系统需整体达到三级等保要求并完成等保三级评测，保障平台和数据的安全。</p> <p>9.平台须对照法律法规和制度的要求，在项目的谋划、建设、验收、运行等全生命周期管理中进一步加强密码工作规范，做好商用密码保障体系建设，切实使用密码技术保障网络安全并完成密评工作。</p> <p>系统性能要求</p> <p>为了更好的用户体验，项目所建设系统需要提供较好的符合性能，具体包括但不限于以下要求：</p> <p>1、系统应保证信息的准确性和及时性，为公众和管理人员提供正确的信息，为决策者提供正确的依据和及时的信息。</p> <p>2、系统有效工作时间≥99.99%；系统平均故障间隔时间≥100天；系统故障修复平均响应时间≤120分钟。</p> <p>3、系统能够支持同时从多个部门或地方并发使用，要求系统不能因为用户连接的增加而明显降低系统响应时间。业务支持同时在线用户数不少于10000人，并发用户数不少于1000人。</p> <p>▲4、系统应能够保证良好的响应速度与稳定性。应能满足用户访问应用的时效性要求，保证提供一致的、可预测的响应，简单查询在3秒以内；复杂数据查询≤5秒；超出5秒响应时间的用户操作，应该在操作界面上对提示用户。</p> <p>六、团队人员</p> <p>▲（1）在项目开发阶段，项目团队稳定成员开发阶段不少于5人。上述人员须标明分工，其中项目负责人必须全程参与本项目的开发、实施过程，项目验收前项目经理和主要开发人员无故不得更换，确需人员更换须经采购人同意。</p> <p>（2）在质保期内，项目团队驻场稳定成员不少于1人。</p>
--	--	--

采购包2：

标的名称：西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目监理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标

## 一、监理服务要求

（一）监理范围：对项目实施阶段和验收阶段进行全过程监理，合同签订、软硬件安装调试、测试运行、验收及审计阶段的监理技术服务。提供项目建设技术方案的咨询；协助审核有关合同、协议；进行项目质量、项目进度等的控制；进行有关技术文档等文件的管理；对项目建设内容进行全生命周期咨询监理；定期向建设单位汇报项目进展情况，提交项目监理服务报告；代表建设单位协调与承建单位的工作关系和协调解决项目建设过程中的各类纠纷，确保本项目按期、保质、顺利地地完成。

（二）服务方式：要求以现场旁站监督和测试检查为主要方式进行监理，监理公司应委派总监理工程师和现场监理工程师，建立项目监理组并提供现场监理服务，负责整个工程的全程监理工作，且每周向甲方提交监理周报并召开协调会或专题会。

（三）服务内容：

### 1.项目组织及实施方案监理

（1）协助业主对本项目的实施过程进行现场监理、提供项目实施方案的咨询和审核意见、同时对项目方案进行监理；

（2）审核和确认承建单位的实施人员组织和实施计划安排；

（3）审核和确认承建单位的质量保证计划；

（4）审核和确认承建单位的进度控制计划。

### 2.工程组织及总体技术方案的质量控制

（1）协助审查项目承建单位的投标响应文件、合同及技术方案、实施方案；

（2）在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；

（3）协助审查项目承建单位的工程质量保证计划及质量控制体系；

（4）参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

### 3.工程质量控制

（1）审核系统总体技术、实施方案和其它相关系统对接方案；

（2）对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

（3）对软件平台的需求分析、设计、开发、测试、部署、试运行、成果交付进行测试和审核验收；

（4）对设备安装、系统软件的安装、调试进行验收；

（5）对隐蔽工程进行旁站监理，并留存相关图片文字资料；

（6）对系统进行总体验收；

（7）协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

（8）监督审查承建单位实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

（9）监督审查考核工作，评估培训效果；

（10）协助审核并确认培训总结报告；

（11）监督审查承建单位提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督各项目承建单位提交符合规定的各项项目的成套资料，包括印刷本和电子版；

(12) 对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版；

(13) 结合招标文件、经审定的技术方案，审查、核对、检测承建单位提供的各项设备质量、技术指标、品牌、参数等各方面的符合性，凡不符合的一律不得进场或使用。

#### 4.技术培训质量的控制

- (1) 审核确认承建单位的培训计划；
- (2) 监督承建单位实施培训计划，并征求采购人的反馈意见；
- (3) 审核确认承建单位的培训总结报告。

#### 5.进度控制

- (1) 建立进度控制协调制度，落实进度控制责任；
- (2) 审查各子系统承建单位编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求；
- (3) 对项目实施进度进行实时跟踪，全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实施。

#### 6.投资控制

- (1) 完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任；
- (2) 督促承建单位按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度。

#### 7.合同管理

- (1) 以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，处理合同执行过程中的各种争议；
- (2) 分析、跟踪和检查合同执行情况，确保按时履约；
- (3) 对合同的工期的延误和延期进行审核确认；
- (4) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- (5) 根据合同约定，审核项目承建单位的支付申请；
- (6) 建立合同目录、编码和档案。

#### 8.项目信息管理

- (1) 由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据；
- (2) 在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记，按时提交监理工作周报、月报、监理意见书；
- (3) 及时向采购人提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档；
- (4) 做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档；
- (5) 建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况；

	<p>(6) 督促、检查承建单位及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作；</p> <p>(7) 转达采购人发出的指示、通知和业务联系单。</p> <p><b>9.项目文件的管理</b></p> <p>(1) 监理方应负责以下文档的编写：项目建设监理日志、周报、月报及项目大事记；项目协调会、监理例会等各类会议的纪要；阶段性项目总结、阶段性项目监理总结、各类监理通知；</p> <p>(2) 监理方应参与以下文档的管理：项目实施期间各类技术文件、合同执行过程中的各类往来文件及存档。</p> <p><b>10.项目会议制度</b></p> <p>为保证监理工作的开展和实施协调，监理方组织必要的会议来保证：</p> <p>(1) 项目协调会、专题会；</p> <p>(2) 项目周例会；</p> <p>(3) 项目阶段及最终验收会。</p> <p><b>11.组织协调</b></p> <p>(1) 监督各方履行职责，协调各方的工作关系；</p> <p>(2) 建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决；</p> <p>(3) 确立项目安全监督的工作目标。</p> <p><b>12.项目初验和试运行阶段</b></p> <p>(1) 协助建设单位制定验收程序和标准，审查验收方案和验收文档。</p> <p>(2) 协助建设单位进行系统的功能和性能测试及初验。</p> <p>(3) 检查系统的调试和试运行情况。</p> <p>(4) 处理试运行期间出现的质量问题。</p> <p>(5) 协调与承建单位之间的关系，解决纠纷。</p> <p>(6) 监督、检查并督促承建单位对用户的培训工作。</p> <p><b>13.项目正式验收阶段</b></p> <p>(1) 审核竣工文档资料的完整性、可读性及其与项目实际的一致性。</p> <p>(2) 审查承建单位提交的正式验收申请，编写项目质量评估报告。</p> <p>(3) 参加项目正式验收，签署正式验收意见。</p> <p>(4) 审查承建单位提交的竣工结算申请并报建设单位。</p> <p>(5) 编制/整理项目监理资料归档文件并报建设单位审核无误后，移交建设单位存档。</p> <p>二、商务要求：</p> <p>合同履行期限</p>
--	--

采购包3：

自合同签订之日起至本项目建设完成，供应商按本项目合同规定移交完所有监理文件，系统竣工终验合格之日止。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>1.项目概况与建设目标</b></p> <p>为有效保障西安市中小企业数字化转型发展一站式服务系统建设项目系统软件安全可靠的运行，按照 GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第 51 部分:就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则及国家或行业相关要求、承建方提供的项目设计文档等资料中的技术要求进行检测。所有检测服务完成后，出具第三方检测报告，报告的内容根据相关标准结合XX系统的立项文件、合同书和需求规格说明书等技术文件，对各项指标合格与否作出评判。并对所出具的检验报告真实性及有效性负责。</p> <p><b>2.测试内容</b></p> <p>依据国家标准及系统设计文档等要求，检验系统是否满足用户需求，保证信息系统工程质量、系统用户和系统集成商多方要求。通过评估系统的需求符合性，对系统功能、性能效率、代码等方面进行专业的测试，为项目验收提供重要依据。为了保证软件质量，测试机构应从应用系统的功能、性能效率等质量特性方面开展软件测试，测试内容及描述具体如下：</p> <p><b>2.1 功能测试</b></p> <p>通过设计测试用例、执行用例等获取结果，对系统的功能、业务流程等分别进行测试，测试系统功能点，保证系统功能正常使用，测试功能点覆盖度<b>100%</b>。</p> <p><b>2.2 性能效率测试</b></p> <p>依据招标文件中对相关平台性能要求的描述，考查信息系统关键业务在正常工作量、预期的峰值工作量下的效率情况，主要考虑系统容量特性、时间特性及资源利用状况等效率指标是否符合用户需求，并据此对系统的性能做出全面的评价。</p> <p>1、分析系统用户行为，依据性能需求验证部署的信息系统支持的并发处理业务的能力；</p> <p>2、系统的关键业务，如数据采集、数据同步、数据统计等，具备快速响应能力；</p> <p>3、系统资源利用在合理的数值范围，不超过资源指标的预警值；</p> <p>4、测试在大用户量、大并发、大数据量和长时间连续运行等条件下，系统的响应时间和稳定运行情况。</p> <p><b>2.3 接口测试</b></p> <p>对承建单位单元测试的内容进行监督和复核，检查每个软件单元能否正确地实现设计说明中的功能、性能、接口和其他设计约束等要求，发现单元内可能存在的各种差错。对集成的软件系统之间的接口关系及业务逻辑，验证已集成软件系统是否符合设计要求。</p> <p>1、测试用例的输入应至少包括有效等效类值、无效等价类值和边界数据值；</p> <p>2、在对软件单元进行动态测试之前，一般应对软件单元的源代码进行静态测试；</p> <p>3、语句覆盖率达到 <b>100%</b>；</p> <p>4、分支覆盖率达到 <b>100%</b>。</p>

1		<p><b>2.4 文档检测</b></p> <p>文档检测内容包括但不限于文档的完整性、可用性、标识和标示、完备性、正确性、一致性、易理解性、功能性、兼容性、易学性、易用性、可靠性、信息安全性、维护性、有效性、抗风险等的检查和验证，尤其是软件文档与软件程序之间的一致性验证。</p> <p><b>2.5 代码检测</b></p> <p>开展应用系统代码检测工作，通过专业工具从代码层面发现系统自身的安全风险，如被外部威胁所利用会产生的安全风险，减少应用系统的安全漏洞和缺陷隐患，降低应用系统安全风险，保障应用系统安全稳定运行。</p> <p><b>2.6 测试系统范围</b></p> <p>需检测的业务系统范围主要包括：<b>XX</b>系统所涉及的所有应用软件。</p> <p><b>3.技术要求</b></p> <p>1、规范各系统文档资料，协调测试计划时间安排，组织完成测试业务需求分析，编写测试方案计划，并组织实施测试；</p> <p>2、严格管理项目参加人员，把控方案、计划、实施工作，确保测试工作按时保质完成；</p> <p>3、根据信息系统立项文件、需求规格、系统设计、行业标准等文档，编写测试方案、测试计划、测试用例、测试报告等相关文档，确保文档质量；</p> <p>4、在测试过程中报告发现的缺陷并实时提出优化建议；在承建方完成整改后进行回归测试，验证缺陷和优化建议已得到正确处理且未引入新的缺陷；要求每次测试至少含一轮回归测试；为提高测试效率,应提供现场测试服务；</p> <p>5、所有测试场景 <b>100%</b>测试完成,给出所要求指标实际测试结果,对于未达到要求之指标给予调优建议,如调优仍然无法达到所要求之指标，则给出结论；</p> <p>6、通过实施系统测试，发现开发设计缺陷，对被测试系统进行评估，为系统上线并最后总体验收使用提供质量保证。</p> <p><b>4.质量、安全要求</b></p> <p><b>4.1 质量要求</b></p> <p>完成本项目采购需求内全部内容，测试要求所使用的标准和规范如与建设方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。</p> <p>每个软件测试服务子项目，除去系统不符合项问题整改时间及风险漏洞整改时间外，从测试启动至提交服务成果，原则上应在<b>15-30</b>个工作日内完成。</p> <p>如因项目实际质量情况问题较多，具体完成时间可根据甲方实际要求进行调整，以达到项目目标。</p> <p><b>4.2 安全要求</b></p> <p>对测试服务过程中接触到的各种信息、不得向任何单位和个人泄露，未经允许不得利用这些信息从事与业务无关活动。</p> <p>对工作中了解到的采购人的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。</p>
---	--	---

序号	参数性质	技术参数与性能指标								
		<div>1.项目总体目标： 依照相关《信息系统密码应用基本要求》、《公安机关商用密码应用指南》等政策文件，对《中小企业数字化转型发展一站式服务系统》提供密码应用安全性评估服务，按照国家规范要求，制定测评方案，实施测评，提出整改意见，跟踪整改进度，为服务项目验收提供依据。</div> <div>2.服务范围 本项目密码测评服务主要针对西安市工信局《中小企业数字化转型发展一站式服务系统》开展商用密码应用安全评估。</div> <div>3.服务内容 按照GM/T 39786-2021《信息系统密码应用基本要求》及通过评估的密码应用方案对系统进行评估，采取材料审查、人员访谈、实地查看、配置检查、工具测评等评估方法对系统密码应用情况进行评估分析，核查系统技术应用、密钥管理、安全管理是否符合密评要求；对评估过程中发现的问题进行汇总确认，总结各项评估指标的评估结果，编制评估报告；对各系统提出整改意见，跟踪整改进度，形成整改建议书，协助用户完成整改，对高风险项进行复测，并完成在密码管理部门的备案。具体内容包</div> <div>括：</div> <table><tr><th>序号</th><th>服务内容</th><th>服务内容子项</th><th>工作内容</th></tr><tr><td>1</td><td>需求沟通确认</td><td>需求沟通调研和确认工作实施要求</td><td>对安全评估的组织实施流程、风险管控效果、时间节点、交付成果、评估方式等基础信息进行沟通核实，确认服务需求和工作要求</td></tr></table>	序号	服务内容	服务内容子项	工作内容	1	需求沟通确认	需求沟通调研和确认工作实施要求	对安全评估的组织实施流程、风险管控效果、时间节点、交付成果、评估方式等基础信息进行沟通核实，确认服务需求和工作要求
序号	服务内容	服务内容子项	工作内容							
1	需求沟通确认	需求沟通调研和确认工作实施要求	对安全评估的组织实施流程、风险管控效果、时间节点、交付成果、评估方式等基础信息进行沟通核实，确认服务需求和工作要求							



2	基础材料搜集整理和现场沟通采集	按照评估准备实施要求，搜集整理必要素材	通过远程或现场会议方式与业务研发、运维部门技术团队和保障团队沟通评估所需基础素材、文档等必要信息
3	密码应用方案评估	密码应用方案评估	对委托方制定的密码应用方案进行评估，出具《密码应用方案评估报告》
4	系统评估	依据GB/T 39786-2021《信息系统密码应用基本要求》等标准进行测评	按照GB/T 39786-2021《信息系统密码应用基本要求》及通过评估的密码应用方案对系统进行评估，采取材料审查、人员访谈、实地查看、配置检查、工具测评等评估方法对系统密码应用情况进行评估分析，核查系统技术应用、密钥管理、安全管理是否符合密评要求。
5	报告编制	编制评估报告	对评估过程中发现的问题进行汇总确认，总结各项评估指标的评估结果，编制评估报告。

开展商用密码应用安全性评估，从通用要求、物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等方面开展测评，具体测评指标如下（以等级保护第三级信息系统为例）：

			测评层面	测评单元	指标要求
			物理和环境安全	身份鉴别	宜采用密码技术进行物理访问身份鉴别，保证重要区域进入人员身份的真实性。
				电子门禁记录数据存储完整性	宜采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性。
				视频监控记录数据存储完整性	宜采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。
			网络和通信安全	身份鉴别	应采用密码技术对通信实体进行身份鉴别，保证通信实体身份的真实性。
				通信数据完整性	宜采用密码技术保证通信过程中数据的完整性。
				通信过程中重要数据的机密性	应采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性。
				网络边界访问控制信息的完整性	宜采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性。
				安全接入认证	可采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证，确保接入的设备身份真实性。
			设备和计算安全	身份鉴别	应采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性。
				远程管理通道安全	远程管理设备时，应采用密码技术建立安全的信息传输通道。
				系统资源访问控制信息完整性	宜采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性。
				重要信息资源安全标记完整性	宜采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性。
				日志记录完整性	宜采用密码技术保证日志记录的完整性。
				重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性	宜采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并对其来源进行真实性验证。

应用和数据安全	身份鉴别	应采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性。
	访问控制信息完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性。
	重要信息资源安全标记完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性；
	重要数据传输机密性	应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性。
	重要数据存储机密性	应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性。
	重要数据传输完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性。
	重要数据存储完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性；
	不可否认性	在可能涉及法律责任认定的应用中，宜采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据，实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。
	管理制度	具备密码应用安全管理制度
		应具密码应用安全管理制度，包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度；
		密钥管理规则
		应根据密码应用方案建立相应密钥管理规则；
		建立操作规程
		应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程；
	定期修订安全管理制度	应定期对密码应用安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进之处进行修订；
		明确管理制度发布流程
		应明确相关密码应用安全管理制度的发布流程并进行版本控制；
	制度执行过程记录留存	应具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。
人员管理	了解并遵守密码相关法律法规和密码管理制度	相关人员应了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度；
	建立密码应用岗位责任制度	应建立密码应用岗位责任制度，明确各岗位在安全系统中的职责和权限：
		1) 根据密码应用的实际情况，设置密钥管理员、密码安全审计员、密码操作员等关键安全岗位；
		2) 对关键岗位建立多人共管机制；

		<p>3) 密钥管理、密码安全审计、密码操作人员职责互相制约互相监督，其中密码安全审计员岗位不可与密钥管理员、密码操作员兼任；</p> <p>4) 相关设备与系统的管理和使用账号不得多人共用。</p>
	建立上岗人员培训制度	应建立上岗人员培训制度，对于涉及密码的操作和管理的人员进行专门培训，确保其具备岗位所需专业技能；
	定期进行安全岗位人员考核	应定期对密码应用安全岗位人员进行考核；
	建立关键岗位人员保密制度和调离制度	应建立关键人员保密制度和调离制度，签订保密合同，承担保密义务。
建设运行	制定密码应用方案	应依据密码相关标准和密码应用需求，制定密码应用方案；
	制定密钥安全管理策略	应根据密码应用方案，确定系统涉及的密钥种类、体系及其生命周期环节，各环节密钥管理要求参照附录B；
	制定实施方案	应按照应用方案实施建设；
	投入运行前进行密码应用安全性评估	投入运行前应进行密码应用安全性评估，评估通过后系统方可正式运行；
	定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习	在运行过程中，应严格执行既定的密码应用安全管理制度，应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习，并根据评估结果进行整改。
应急处置	应急策略	应制定密码应用应急策略，做好应急资源准备，当密码应用安全事件发生时，应立即启动应急处置措施，结合实际情况及时处置；
	事件处置	事件发生后，应及时向信息系统主管部门进行报告；
	向有关主管部门上报处置情况	事件处置完成后，应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。

#### 4.服务要求

##### 4.1技术要求

测评机构按照GM/T 39786-2021《信息系统密码应用基本要求》对系统进行评估，密码应用测评须满足合规性、正确性、有效性。合规性，指信息系统中的密码算法、密码协议、密钥管理、密码产品和服务使用合规；使用符合国家密码法规和标准规定的商用密码算法，使用经检测认证合格的商用密码产品或服务。正确性，指信息系统中的密码算法、密码协议、密钥管理、密码产品和服务使用正确。即采用的密码算法、协议和密钥管理机制按照相应的密码国家和行业标准进行正确的设计和实现；密码保障系统建设或改造过程中密码产品和服务的部署和应用正确。有效性，指信息系统采用的密码协议、密钥管理系统、密码应用子系统和密码安全防护机制不仅设计合理

，而且在系统运行过程中能够发挥密码效用，保障信息的机密性、完整性、真实性、抗抵赖性。

**4.2进度要求**

**4.2.1进度管理**

（1）服务期限为自测评服务合同签订之日起至项目通过验收。

（2）提供技术方案书，提交详细的项目组织及实施规划，并且提交从合同签订之日起的周工作进度安排计划，须严格按照项目进度要求开展项目工作。

（3）须严格按照项目阶段设计项目里程碑和里程碑产出物。

**4.2.2成果交付期限**

在测评系统组织验收前10个工作日内。

**5.管理要求**

**5.1服务人员**

现场服务要求：如在系统评估阶段，应安排具有相应资质的密评人员参与，还需指定人员在采购人指定地点提供驻现场技术服务。

在项目负责人员方面，应包括一名专职负责的项目经理；在实施期内，项目经理应根据项目需要到指定现场处理问题或交流情况。为应对可能发生的多系统同时测评，供应商应保证为本项目配备足够的现场测评技术人员，构建测评工具环境，合理划分为若干个测评小组，同时应保证足够的场外支持人员，在技能上要有软件测试、软件设计、网络安全和密码安全等领域的专业人员。为保证项目顺利开展，测评团队应为本项目配备项目管理人员以及质量保证人员。

**5.2组织实施要求**

实施方式：同时支持通过现场、电话、网络等多种方式对采购人的技术需求进行支持和响应。

管理要求：为保障项目按时、按质、按量有序实施，供应商须建立稳定的项目团队、组织管理机构、协调管理机制，配备专业专职技术服务队伍,提供技术保障支撑保障要求。

**5.3成果要求**

供应商须保证项目文档的完整性，在项目实施各阶段按时完成相关技术文档的编写（重要文档须经采购人审核确认），在项目完成时协助采购人完成项目归档相关工作。

**5.3.1文档成果**

除实际的服务工作，本项目须提交文档成果，包括纸质文档装订成册3套，电子文档1套（电子版与纸质版内容一致），包括但不限于以下文档成果：

密码应用测评方案、密码应用测评记录、密码应用测评报告（需包含测评依据、测评过程、测评内容、测评结果及测评结论）、密码应用测评整改建议。

**5.3.2交付地点**

采购人指定地点。

**6.验收标准和方式**

**6.1验收标准**

（1）符合国家、省、市及行业相关标准。

	<p>(2) 符合采购文件中的相应技术要求。</p> <p>(3) 符合项目实施过程中，双方约定的标准和要求。</p> <p>(4) 验收标准包括但不限于：对各系统的各功能模块及性能指标做专业性的技术检验，并按照国产密码评估的要求开展工作，对各系统进行国产密码评估，满足上线要求，项目交付物齐全，提供密码应用测评报告等。</p> <p><b>6.2验收方式</b></p> <p>按照验收标准，由采购人组织专家进行验收，必要时，可邀请第三方机构进行验收。</p> <p><b>7、项目成果</b></p> <p><b>7.1</b>《整改建议》、《商用密码应用方案评估报告》、《商用密码应用安全性评估报告》（每个系统各3份），并协助委托方将评估结果报密码管理部门备案。</p> <p><b>7.2</b>在测评系统组织验收前10个工作日提供相应系统的测评成果资料。</p> <p><b>8.组织管理要求</b></p> <p><b>8.1服务人员</b></p> <p>项目组人员需通过国家密码管理局商用密码检测中心或国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组组织的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核。</p> <p><b>8.2工期要求</b></p> <p>按照客户要求完成测评工作。</p>
--	--

**3.2.3人员配置要求**

- 采购包1：  
详见采购需求
- 采购包2：  
详见采购需求
- 采购包3：  
详见采购需求
- 采购包4：  
详见采购需求

**3.2.4设施设备配置要求**

- 采购包1：  
详见采购需求
- 采购包2：  
详见采购需求
- 采购包3：  
详见采购需求
- 采购包4：  
详见采购需求

**3.2.5其他要求**

- 采购包1：

(1) 质量保修范围和保修期:质保期1年，自终验之日起算，质保期内提供免费的售后服务及软件升级服务。(2) 其他  
详见采购需求

**8.3验收要求**

最终输出被评估系统《中小企业数字化转型发展一站式系统整改建议》、《商用密码应用方案评估报告》、《商用密码应用安全性评估报告》，并经委托方审核通过。

采购包2:

详见采购需求

采购包3:

详见采购需求

采购包4:

详见采购需求

**3.3商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1:

自合同签订之日起至 2026 年 2月 28日

采购包2:

自合同签订之日起至本项目建设完成，供应商按本项目合同规定移交完所有监理文件，系统竣工终验合格之日止。

采购包3:

自合同签订之日起至测试报告交付之日止

采购包4:

自测评服务合同签订之日起至项目通过验收

**3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定点

采购包2:

采购人指定地点

采购包3:

采购人指定地点

采购包4:

采购人指定地点

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

1) 服务期结束后， 中标人向采购人提交验收申请。 2) 采购人收到验收申请后组织验收， 验收 时中标人应无条件予以配合并提供验收所需的全部资料， 若中标人不配合或者未按合同要求提供 服务的， 采购人将拒绝验收。 3) 验收依据： 招标文件、 投标文件、 合同文本、 国内相应的标准、 规范。

采购包2:

1) 服务期结束后， 中标人向采购人提交验收申请。 2) 采购人收到验收申请后组织验收， 验收 时中标人应无条件予以配合并提供验收所需的全部资料， 若中标人不配合或者未按合同要求提供 服务的， 采购人将拒绝验收。 3) 验收依据： 招标文件、 投标文件、 合同文本、 国内相应的标准、 规范。

采购包3:

1) 服务期结束后， 中标人向采购人提交验收申请。 2) 采购人收到验收申请后组织验收， 验收 时中标人应无条件予以配合并提供验收所需的全部资料， 若中标人不配合或者未按合同要求提供 服务的， 采购人将拒绝验收。 3) 验收依据： 招标文件、 投标文件、 合同文本、 国内相应的标准、 规范。

采购包4:

1) 服务期结束后， 中标人向采购人提交验收申请。 2) 采购人收到验收申请后组织验收， 验收 时中标人应无条件予以

配合并提供验收所需的全部资料，若中标人不配合或者未按合同要求提供 服务的，采购人将拒绝验收。 3）验收依据：招标文件、投标文件、合同文本、国内相应的标准、 规范。

**3.3.4支付方式**

- 采购包1：  
分期付款
- 采购包2：  
分期付款
- 采购包3：  
分期付款
- 采购包4：  
分期付款

**3.3.5.支付约定**

- 采购包1： 付款条件说明： 合同签订后 ， 达到付款条件起 10 日内， 支付合同总金额的 30.00%。
- 采购包1： 付款条件说明： 项目初验后 ， 达到付款条件起 10 日内， 支付合同总金额的 40.00%。
- 采购包1： 付款条件说明： 项目终验后 ， 达到付款条件起 10 日内， 支付合同总金额的 30.00%。
- 采购包2： 付款条件说明： 合同签订后 ， 达到付款条件起 10 日内， 支付合同总金额的 30.00%。
- 采购包2： 付款条件说明： 完成服务内容并验收合格后 ， 达到付款条件起 10 日内， 支付合同总金额的 70.00%。
- 采购包3： 付款条件说明： 合同签订后 ， 达到付款条件起 10 日内， 支付合同总金额的 30.00%。
- 采购包3： 付款条件说明： 完成服务内容并验收合格后 ， 达到付款条件起 10 日内， 支付合同总金额的 70.00%。
- 采购包4： 付款条件说明： 合同签订后 ， 达到付款条件起 10 日内， 支付合同总金额的 30.00%。
- 采购包4： 付款条件说明： 完成服务内容并验收合格后 ， 达到付款条件起 10 日内， 支付合同总金额的 70.00%。

**3.3.6违约责任与解决争议的方法**

- 采购包1：  
详见采购合同
- 采购包2：  
详见采购合同
- 采购包3：  
详见采购合同
- 采购包4：  
详见采购合同

**3.5其他要求**

/



## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
2	法人授权书	提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件），法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
3	财务状况报告	提供2024年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标时间前六个月内银行出具的资信证明；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料

4	税收缴纳证明	提供近一年已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；	特定资格证明文件.do cx 投标人应提交的相关资格证明材料
5	社会保障资金缴纳证明	提供近一年已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	特定资格证明文件.do cx 投标人应提交的相关资格证明材料
6	信用记录	投标人不得列入“信用中国”严重失信主体名单、不得列入“中国执行信息公开网”失信被执行人名单（包括投标人及法定代表人），不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；	特定资格证明文件.do cx 投标人应提交的相关资格证明材料
7	书面声明	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	特定资格证明文件.do cx 投标人应提交的相关资格证明材料
8	履约承诺	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；	特定资格证明文件.do cx 投标人应提交的相关资格证明材料
9	非联合体承诺	本项目不接受联合体投标（需提供承诺书）。	特定资格证明文件.do cx 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	特定资格证明文件.do cx 投标人应提交的相关资格证明材料
2	法人授权书	提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件），法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件；	特定资格证明文件.do cx 投标人应提交的相关资格证明材料
3	财务状况报告	提供2024年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标时间前六个月内银行出具的资信证明；	特定资格证明文件.do cx 投标人应提交的相关资格证明材料
4	税收缴纳证明	提供近一年已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；	特定资格证明文件.do cx 投标人应提交的相关资格证明材料

5	社会保障资金缴纳证明	提供近一年已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
6	信用记录	投标人不得列入“信用中国”严重失信主体名单、不得列入“中国执行信息公开网”失信被执行人名单（包括投标人及法定代表人），不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
7	书面声明	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
8	履约承诺	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
9	非联合体承诺	本项目不接受联合体投标（需提供承诺书）。	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
2	法人授权书	提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件），法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
3	财务状况报告	提供2024年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标时间前六个月内银行出具的资信证明；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
4	税收缴纳证明	提供近一年已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
5	社会保障资金缴纳证明	提供近一年已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料

6	信用记录	投标人不得列入“信用中国”严重失信主体名单、不得列入“中国执行信息公开网”失信被执行人名单（包括投标人及法定代表人），不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
7	书面声明	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
8	履约承诺	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
9	非联合体承诺	本项目不接受联合体投标（需提供承诺书）。	特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	特定资格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
2	法人授权书	提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件），法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件；	特定资格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
3	财务状况报告	提供2024年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标时间前六个月内银行出具的资信证明；	特定资格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
4	税收缴纳证明	提供近一年已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；	特定资格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
5	社会保障资金缴纳证明	提供近一年已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	特定资格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关资格证明材料

6	信用记录	投标人不得列入“信用中国”严重失信主体名单、不得列入“中国执行信息公开网”失信被执行人名单（包括投标人及法定代表人），不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；	特定资格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
7	书面声明	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	特定资格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
8	履约承诺	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；	特定资格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
9	非联合体承诺	本项目不接受联合体投标（需提供承诺书）。	特定资格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关资格证明材料

**4.3**
落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

采购包4：综合评分法

### 5.4 评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------



1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>业绩.docx 开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件</p>
2	投标文件的签署盖章	<p>投标文件上法定代表人或负责人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章</p>	<p>开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件</p>

3	投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求	开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件.docx 投 标人应提交的相关资 格证明材料 本项目拟 投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封 面 监狱企业的证明文 件
4	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价， 且报价不超过采购预算金额或最高限价	开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件.docx 投 标人应提交的相关资 格证明材料 本项目拟 投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封 面 监狱企业的证明文 件
5	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏	开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件.docx 投 标人应提交的相关资 格证明材料 本项目拟 投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封 面 监狱企业的证明文 件

6	对招标文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件	开标一览表 业绩.doc x 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件.docx 投 标人应提交的相关资 格证明材料 本项目拟 投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封 面 监狱企业的证明文 件
7	服务期、质保期	应满足招标文件中要求的服务期、质保期	开标一览表 业绩.doc x 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件.docx 投 标人应提交的相关资 格证明材料 本项目拟 投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封 面 监狱企业的证明文 件
8	投标有效期	应满足招标文件中的规定	开标一览表 业绩.doc x 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件.docx 投 标人应提交的相关资 格证明材料 本项目拟 投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封 面 监狱企业的证明文 件

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>业绩.docx 开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件</p>
2	投标文件的签署盖章	投标文件上法定代表人或负责人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章	<p>开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件</p>

3	投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求	开标一览表 业绩.doc x 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件.docx 投 标人应提交的相关资 格证明材料 本项目拟 投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封 面 监狱企业的证明文 件
4	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价， 且报价不超过采购预算金额或最高限价	开标一览表 业绩.doc x 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件.docx 投 标人应提交的相关资 格证明材料 本项目拟 投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封 面 监狱企业的证明文 件
5	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏	开标一览表 业绩.doc x 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件.docx 投 标人应提交的相关资 格证明材料 本项目拟 投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封 面 监狱企业的证明文 件

6	对招标文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
7	服务期	应满足招标文件中要求的服务期	业绩.docx 开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
8	投标有效期	应满足招标文件中的规定	业绩.docx 开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>业绩.docx 开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件</p>
2	投标文件的签署盖章	投标文件上法定代表人或负责人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章	<p>开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件</p>

3	投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求	开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
4	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价	业绩.docx 开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
5	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏	业绩.docx 开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件



6	对招标文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件	业绩.docx 开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
7	服务期	应满足招标文件中要求的服务期	开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
8	投标有效期	应满足招标文件中的规定	开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件</p>
2	投标文件的签署盖章	投标文件上法定代表人或负责人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章	<p>业绩.docx 开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 特定资格证明文件4包.docx 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件</p>

3	投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求	开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关 资格证明材料 本项目 拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利 性单位声明函 服务方 案 标的清单 投标文件 封面 监狱企业的证明 文件
4	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价	开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关 资格证明材料 本项目 拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利 性单位声明函 服务方 案 标的清单 投标文件 封面 监狱企业的证明 文件
5	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏	开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 特定资 格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关 资格证明材料 本项目 拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利 性单位声明函 服务方 案 标的清单 投标文件 封面 监狱企业的证明 文件

6	对招标文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件	业绩.docx 开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 特定资格证明文件4包.docx 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
7	服务期	应满足招标文件中要求的服务期	开标一览表 业绩.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 特定资格证明文件4包.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
8	投标有效期	应满足招标文件中的规定	业绩.docx 开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 特定资格证明文件4包.docx 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 本项目拟投入人员汇总表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投

标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

### 5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包4：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

#### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

#### 5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

##### 5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	需求响应	一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的需求响应方案，包括： ①项目理解②需求分析③项目重难点分析 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①项目理解：每完全满足一个评审标准得0.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.4分，满分1.5分； ②需求分析：每完全满足一个评审标准得0.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.4分，满分1.5分； ③项目重难点分析：每完全满足一个评审标准得1分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

技术参数	根据投标人提供的功能参数/技术指标响应情况，完全满足招标文件要求的得8分，标▲项参数（功能参数/技术指标）为重要技术条款，每负偏离一项扣1分；其他参数（功能参数/技术指标）每有1条参数负偏离扣0.5分，扣完为止。注：应逐条对应技术参数进行应答，标▲项参数提供充足的佐证材料（包括但不限于功能截图、类似案例截图等其他证明材料），予以证明参数的技术响应性。	8.0000	客观	商务应答表 服务方案
整体实施方案	一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的整体实施方案，包括： ①整体实施方案②项目实施计划③部署实施④风险管理 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分18分） ①整体服务方案：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ②项目实施计划：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ③部署实施：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ④风险管理：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分。	18.0000	主观	商务应答表 服务方案



平台设计方案	<p>一、评审内容 投标人应根据招标文件的要求，提供详细的平台设计方案，①系统功能结构②系统开发环境介绍(包括但不限于开发平台、开发语言环境、系统架构、数据库、运行平台等)③数据架构④系统部署架构； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分18分） ①系统功能结构：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ②系统开发环境介绍(包括但不限于开发平台、开发语言环境、系统架构、数据库、运行平台等)：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ③数据架构：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ④系统部署架构：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分。</p>	18.0000	主观	商务应答表 服务方案
--------	---	---------	----	---------------

详细评审	项目成员	<p>1、项目负责人具有本科或本科以上学历，且具有信息系统项目管理师（高级）资格认证的得2分，否则得0分； 2、技术负责人具有硕士或硕士以上学历，拥有数据治理相关高级认证证书的得2分，否则得0分； 3、投标人需提供除项目负责人及技术负责人外的其他团队人员相关能力情况证明材料，团队人员中具备PMP，IT服务项目经理、系统分析师、注册信息安全工程师（CISP）、软件设计师、信息安全保障人员认证（安全软件或安全集成）证书的每提供一份复印件得1分，最多得6分（同一人员具有多个证书的不累计计分，同一证书提供多次的不累计计分）。项目经理不得随意调整，并提供承诺，未提供不得分。 备注：投标人须提供人员简历、身份证件、资格证书扫描件或复印件、近三个月的单位社保缴纳证明材料，并盖投标人公章，否则不得分。</p>	10.0000	客观	<p>本项目拟投入人员汇总表.docx 商务应答表 服务方案</p>

人员配备	<p>一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的项目团队配置方案，包括：①团队人员各专业岗位配置②团队人员管理制度 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分3分） ①团队人员各专业岗位配置：每完全满足一个评审标准得0.5分，未完全满足一个评审标准得 0-0.4分，满分 1.5分； ②团队人员管理制度：每完全满足一个评审标准得0.5分，未完全满足一个评审标准得 0-0.4分，满分 1.5分。</p>	3.0000	主观	<p>本项目拟投入人员汇总表.docx 商务应答表 服务方案</p>
企业实力	<p>1、投标人应具有CMMI5认证证书，满足者得1分，不满足者不得分。 2、投标人具有 ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO38505数据治理管理体系认证证书、知识产权合规管理体系认证证书、数据管理能力成熟度DCMM3级认证证书，每提供一个证书得1分，最高得4分。</p>	5.0000	客观	<p>商务应答表 服务方案</p>

售后服务及培训方案	<p>一、评审内容 根据项目实际需求，提供针对本项目的售后服务及培训服务方案 包括：①售后服务承诺和服务内容，②故障处理及补救措施，③维修管理响应时间、响应速度及响应方式，④培训服务方案 二、评审标准 1、完整性：切合本项目实际情况，方案内容齐全，对文件中各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分12分） ①售后服务承诺和服务内容：每完全满足一个评审标准得 1 分，未完全满足一个评审标准得 0-0.9 分，满分 3 分；②故障处理及补救措施：每完全满足一个评审标准得 1 分，未完全满足一个评审标准得 0-0.9 分，满分 3 分；③维修管理响应时间、响应速度及响应方式，每完全满足一个评审标准得 1 分，未完全满足一个评审标准得 0-0.9 分，满分 3 分；④培训服务方案，每完全满足一个评审标准得 1 分，未完全满足一个评审标准得 0-0.9 分，满分 3 分。</p>	12.0000	主观	商务应答表 服务方案
业绩	<p>供应商须提供自2022年1月1日至今同类项目业绩，以供应商提供的合同或中标（成交）通知书复印件（或扫描件）为准（日期以合同签订时间或中标（成交）通知书时间为准），每提供一份得1分，满分10分；未提供的不得分。</p>	10.0000	客观	商务应答表 服务方案 业绩.docx

价格分	价格分	1、经初审合格的投标文件，通过符合性审查的投标报价为有效投标价。 2、评标基准价=满足招标文件要求且最低的报价。 3、投标报价为评标基准价得分为满分。 4、其他投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10。 5、投标报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得0分。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

采购包2:

评审因素	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	需求 响应	一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的需求响应方案，包括： ①项目理解②需求分析③项目重难点分析 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①项目理解：每完全满足一个评审标准得0.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.4分，满分1.5分； ②需求分析：每完全满足一个评审标准得0.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.4分，满分1.5分； ③项目重难点分析：每完全满足一个评审标准得1分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

实施方案	<p>一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的实施方案，包括：①工作目标②监理内容③服务方式④监理流程 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分18分） ①工作目标：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ②监理内容：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ③服务方式：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ④监理流程：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分。</p>	18.0000	主观	商务应答表 服务方案
------	--	---------	----	---------------

详细评审	整理管理方案	<p>一、评审内容 投标人应根据招标文件的要求，提供详细的平台设计方案，①质量控制的方法和措施②进度控制的方法和措施 ③变更控制的方法和措施④信息安全控制措施⑤投资控制的方法和措施⑥合同和文档管理的措施； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分27分） ①质量控制的方法和措施：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ②进度控制的方法和措施：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ③变更控制的方法和措施：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ④信息安全控制措施：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ⑤投资控制的方法和措施：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ⑥合同和文档管理的措施：每完全满足一个评审标准得1.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分。</p>	27.0000	主观	商务应答表 服务方案



项目成员	<p>1.总监理工程师:具有信息系统项目管理师证书、系统架构设计师证书、信息安全工程师证书、系统集成项目管理工程师证书的, 每有一项得0.5分, 最高得2分(无信息系统项目管理师证书此项不得分)。</p> <p>2.总监理工程师代表:具有信息系统项目管理师、系统集成项目管理工程师证书全部满足得2分, 缺1项不得分。</p> <p>3.项目监理服务团队(不含总监理工程师和总监理工程师代表)其他成员, 具有软件工程造价师、软件评测师证书、信息系统项目管理师、IT服务项目经理证书、PMP项目管理师证书的, 每提供一个证书得1分(人员不重复计分), 最多得5分。 注:需提供资格证书复印件和近半年内连续三个月在本单位缴纳社保的证明, 并加盖公章。</p>	10.0000	客观	<p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>本项目拟投入人员汇总表.docx</p>
监理设施设备、仪器配置	<p>一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的监理设施设备、仪器配置, 包括: ①监理设施设备②仪器配置</p> <p>三、评审标准</p> <p>1、完整性: 方案必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述;</p> <p>2、可实施性: 切合本项目实际情况, 提出步骤清晰、合理的方案;</p> <p>3、针对性: 方案能够紧扣项目实际情况, 内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准(满分6分)</p> <p>①监理设施设备: 每完全满足一个评审标准得1分, 未满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分, 满分3分;</p> <p>②仪器配置: 每完全满足一个评审标准得1分, 未满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分, 满分3分。</p>	6.0000	主观	<p>商务应答表</p> <p>服务方案</p>

企业实力	<p>1、投标人应具有信息系统工程监理服务标准贯标证书，满足者得1分，不满足者不得分。2、投标人具有 IS09001 质量管理体系认证证书、IS014001 环境管理体系认证证书、IS045001职业健康安全管理体系认证证书，IS027001信息安全管理体系认证证书、IS20000信息技术服务管理体系认证证书，且认证范围必须包含“信息系统工程咨询、监理及相关技术服务”；每提供一个证书得1分，最高得5分。</p>	6.0000	客观	商务应答表 服务方案
人员配备	<p>一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的项目团队配置方案，包括：①团队人员各专业岗位配置②团队人员管理制度 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。十一、赋分标准（满分3分）①团队人员各专业岗位配置：每完全满足一个评审标准得0.5分，未满足一个评审标准要求综合赋分0-0.4分，满分1.5分，②团队人员管理制度：每完全满足一个评审标准得0.5分，未满足一个评审标准要求综合赋分0-0.4分，满分1.5分。</p>	3.0000	主观	商务应答表 服务方案 本项目拟投入人员汇总表.docx

	监理服务承诺	一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的监理服务承诺方案，包括：①快速及时的服务响应②解决问题的时限 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①快速及时的服务响应：每完全满足一个评审标准得1分，未满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分； ②解决问题的时限：每完全满足一个评审标准得1分，未满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分； 3.现场服务质量保障措施：每完全满足一个评审标准得1.5分，未满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分。	9.0000	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	供应商须提供自2022年1月1日至今类似本项目业绩，以供应商提供的合同或中标（成交）通知书复印件（或扫描件）为准（日期以合同签订时间或中标（成交）通知书时间为准），每提供一份得1分，满分5分；未提供的不得分。	5.0000	客观	业绩.docx 商务应答表 服务方案
价格分	价格分	1、经初审合格的投标文件，通过符合性审查的投标报价为有效投标价。 2、评标基准价=满足招标文件要求且最低的报价。 3、投标报价为评标基准价得分为满分。 4、其他投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10。 5、投标报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得0分。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	需求响应	<p>一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的需求响应方案，包括： ①项目理解②需求分析③项目重难点分析 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①项目理解：每完全满足一个评审标准得1分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分； ②需求分析：每完全满足一个评审标准得1分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分； ③项目重难点分析：每完全满足一个评审标准得1分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分。</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案

整体实施方案	<p>一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的整体实施方案，包括：</p> <p>①整体实施方案②项目实施计划③测试方案④测试流程 二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分24分） ①整体服务方案：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分； ②项目实施计划：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分； ③测试方案：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分； ④测试流程：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分。</p>	24.0000	主观	商务应答表 服务方案
--------	---	---------	----	---------------

详细评审	保障措施	<p>一、评审内容 投标人应根据招标文件的要求，提供详细的保障实施方案，①人员结构②质量保障措施③制度保障措施； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分18分） ①人员结构：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分； ②质量保障措施：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分； ③制度保障措施：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分。</p>	18.0000	主观	商务应答表 服务方案
	项目成员	<p>1、项目经理:具有软件测评师证书（高级）、信息类高级工程师职称，得3分，缺一项不得分。 2、项目技术负责人：具有软件测评师证书（中级及以上）、信息类高级工程师职称，得2分，缺一项不得分。 3、团队成员（除项目负责人及技术负责人外）:具有人社部的软件测试师资格或信息系统测评工程师证书，每1人计1分，最高5分。 注：人员需提供证书复印件和近半年来至少3个月的社保证明，并加盖公章。</p>	10.0000	客观	本项目拟投入人员汇总表.docx 商务应答表 服务方案

人员配备	一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的项目团队配置方案，包括：①团队人员各专业岗位配置②团队人员管理制度 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①团队人员各专业岗位配置：每完全满足一个评审标准得1分，未满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分； ②团队人员管理制度：每完全满足一个评审标准得1分，未满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分。	6.0000	主观	本项目拟投入人员汇总表.docx 商务应答表 服务方案
企业实力	1.具备《检验检测机构资质认定证书》CMA证书，认可检验检测能力范围包括产品质量10项、使用质量5项得3分；认可检验检测能力范围包括产品质量（功能性、可靠性、兼容性、信息安全性、性能效率）5项得3分，未提供不得分；本项最高得6分， 2、具有信息安全管理 体系认证证书-ISO27001证书、信息技术服务管理体系认证证书-ISO 20000证书和质量管理体系认证证书-ISO9001证书的，有1项的1分，最高得3分，未提供不得分。以上证书以加盖供应商公章的证书复印件为准。	9.0000	客观	商务应答表 服务方案
合理化建议	对本项目服务工作中的常见问题进行梳理，具有良好的解决方案并及时向采购人提出合理化建议，每提供一条有效的建议得2分，满分4分。不提供不得分。	4.0000	主观	商务应答表 服务方案



	业绩	供应商须提供自 <b>2022年1月1日</b> 至今类似本项目业绩，以供应商提供的合同或中标（成交）通知书复印件（或扫描件）为准（日期以合同签订时间或中标（成交）通知书时间为准），每提供一份得 <b>1分</b> ，满分 <b>10分</b> ；未提供的不得分。	<b>10.0000</b>	客观	商务应答表 服务方案 业绩.docx
价格分	价格分	<b>1、</b> 经初审合格的投标文件，通过符合性审查的投标报价为有效投标价。 <b>2、</b> 评标基准价=满足招标文件要求且最低的报价。 <b>3、</b> 投标报价为评标基准价得分为满分。 <b>4、</b> 其他投标报价得分=(评标基准价/投标报价)× <b>10</b> 。 <b>5、</b> 投标报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得 <b>0分</b> 。	<b>10.0000</b>	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包4：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	需求 响应	<p>一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的需求响应方案，包括： ①项目理解②需求分析③项目重难点分析 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①项目理解：每完全满足一个评审标准得0.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.4分，满分1.5分； ②需求分析：每完全满足一个评审标准得0.5分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.4分，满分1.5分； ③项目重难点分析：每完全满足一个评审标准得1分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

整体实施方案	<p>一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的整体实施方案，包括： ①整体实施方案②项目实施计划③测试方案④测试流程 二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分24分） ①整体服务方案：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分； ②项目实施计划：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分； ③测试方案：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分； ④测试流程：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分。</p>	24.0000	主观	商务应答表 服务方案
--------	--	---------	----	---------------

详细评审	应急措施	<p>一、评审内容 投标人应根据招标文件的要求，提供详细的应急措施， ①防范措施②应急响应措施③信息安全保密管理措施； 二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分12分） ①防范措施：每完全满足一个评审标准得1分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分； ②应急响应措施：每完全满足一个评审标准得1分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分； ③信息安全保密管理措施：每完全满足一个评审标准得2分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-1.9分，满分6分。</p>	12.0000	主观	商务应答表 服务方案
	商用密码应用与安全性评估服务检测工具要求	<p>投标供应商具有：弱口令扫描工具、渗透测试系统、项目进度管理系统；归档核查工具、服务交付智能态势分析系统。类似功能的软件著作权证书、专利或购买合同及发票中任意一项，提供1个得1分，本项最多得5分。</p>	5.0000	客观	商务应答表 服务方案

保密方案	<p>一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的保密方案，①保密管理制度及相应的保密措施；②测试过程的保密承诺；③保密信息范围及保密主体等内容 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①保密管理制度及相应的保密措施：每完全满足一个评审标准得1分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分； ②测试过程的保密承诺：每完全满足一个评审标准得1分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分； ③保密信息范围及保密主体等内容：每完全满足一个评审标准得1分，不能完全满足一个评审标准要求综合赋分0-0.9分，满分3分。</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案
企业实力	<p>投标人具有中国合格评定国家认可委员会颁发的检验机构认可证书（CNAS），得2分。注以上证书以加盖供应商公章的证书复印件为准。</p>	2.0000	客观	商务应答表 服务方案

人员配备	<p>一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的项目团队配置方案，包括：①团队人员各专业岗位配置②团队人员管理制度 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①团队人员各专业岗位配置：每完全满足一个评审标准得1.5分，未满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分； ②团队人员管理制度：每完全满足一个评审标准得1.5分，未满足一个评审标准要求综合赋分0-1.4分，满分4.5分。</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案
服务团队人员配备	<p>1、拟派项目经理一名，具备商用密码应用安全性评估从业人员考核合格证，同时具有以下证书：(1)具有注册网络安全专业防御人员证书（NSATP-D），得1分；(2)具有网络安全服务能力评价证书，得1分；(3)具有注册信息安全专业人员，得1分；(4)具有高级网络安全工程师证书，得1分； 本项最高4分。（评审依据：按上述要求，提供加盖公章的身份证复印件、相关证书复印件和近半年连续三个月社保证明，未提供不得分。） 2、拟派技术负责人一名，具备商用密码应用安全性评估从业人员考核合格证，同时具有以下证书：(1)具有网络安全能力认证证书（CCSC），得1分；(2)具有重要信息系统保护人员证书（CIIP-D），得1分；(3)具有信息安全工程师证书，得1分； 本项最高3分。（评审依据：按上述要求，提供加盖公章的身份证复印件、相关证书复印件和近半年</p>	11.0000	客观	商务应答表 服务方案 本项目拟投入人员汇总表.docx

		连续三个月社保证明，未提供不得分。） 3、拟派测试团队(除项目经理和技术负责人外)，具备商用密码应用安全性评估从业人员考核合格证证书同时具有以下证书：(1)具有注册信息安全专业人员证书(CISP)，得1分；(2)具有数据安全认证专家CDSP证书，得1分；(3)具有注册网络安全专业防御人员证书(NSATP-D)，得1分；(4)具有注册渗透测试工程师(CISP-PTE)证书，得1分；本项最高4分(同一人员具有多个证书的不累计计分，同一证书提供多次的不累计计分)。(评审依据：按上述要求，提供加盖公章的身份证复印件、相关证书复印件和近半年连续三个月社保证明，未提供不得分。)			
	合理化建议	对本项目服务工作中的常见问题进行梳理，具有良好的解决方案并及时向采购人提出合理化建议，每提供一条有效的建议得1分，满分2分。不提供不得分。	2.0000	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	供应商须提供自2022年1月1日至今类似本项目业绩，以供应商提供的合同或中标（成交）通知书复印件（或扫描件）为准（日期以合同签订时间或中标（成交）通知书时间为准），每提供一份得1分，满分10分；未提供的不得分。	10.0000	客观	业绩.docx 商务应答表 服务方案
价格分	价格分	1、经初审合格的投标文件，通过符合性审查的投标报价为有效投标价。 2、评标基准价=满足招标文件要求且最低的报价。 3、投标报价为评标基准价得分为满分。 4、其他投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10。 5、投标报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得0分。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除



序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2 定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## 5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

#### 采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：本项目拟投入人员汇总表.docx

详见附件：特定资格证明文件.docx

详见附件：业绩.docx

#### 采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：本项目拟投入人员汇总表.docx

详见附件：特定资格证明文件.docx

详见附件：业绩.docx

#### 采购包3:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函  
详见附件：残疾人福利性单位声明函  
详见附件：监狱企业的证明文件  
详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料  
详见附件：服务内容及服务邀请应答表  
详见附件：商务应答表  
详见附件：开标一览表  
详见附件：标的清单  
详见附件：服务方案  
详见附件：本项目拟投入人员汇总表.docx  
详见附件：特定资格证明文件.docx  
详见附件：业绩.docx

**采购包4：**

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面  
详见附件：投标函  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：残疾人福利性单位声明函  
详见附件：监狱企业的证明文件  
详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料  
详见附件：服务内容及服务邀请应答表  
详见附件：商务应答表  
详见附件：开标一览表  
详见附件：标的清单  
详见附件：服务方案  
详见附件：本项目拟投入人员汇总表.docx  
详见附件：特定资格证明文件4包.docx  
详见附件：业绩.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

