**格式 服务方案**

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括(但不限于)：

一、实施方案，主要包含（不局限）以下部分：

1. 服务方案
2. 应急预案
3. 进度计划保障措施
4. 人员配置计划
5. 培训方案
6. 业绩
7. 企业实力
8. 增值服务

二、供应商认为必要的其它内容。

**注：**

1.供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。