**实施方案**

1、项目实施方案

2、保障措施

3、人员配备（后附参考格式）

4、服务承诺

5、应急预案

6、......

附件1：拟投入本项目的主要负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生 日期 | 年 月 日 |
| 毕业院校及专业 |  | | | 毕业 时间 | 年 月 日 |
| 工作年限 |  | | | 职称 |  |
| 主 要 经 历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称 | | | | 该项目中任职 |
|  |  | | | |  |

注：供应商需随此表在磋商响应文件中附上相关人员学历证明及相关业绩的复印件加盖公章。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件2：参与本项目主要人员表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学历** | **执业资格** | **职称** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本表所列人员必须为实际人员，项目实施时必须本人到岗。后附相关人员证明资料。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：