商务技术材料

说明：

投标人根据本项目采购内容及要求、评审内容及标准，格式自定。

包括但不限于：1.实施方案

2.产品质量保证

3.培训方案

4.人员配备

5.业绩

6.售后服务方案

7.投标人认为需要补充的其他事项