业绩证明文件及响应方案说明

**一、业绩证明文件**

供应商名称： 采购项目编号： .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容  （类似项目/相关项目） | 金额  （元） | 合同签订  日期 | 质量 | 业主名称、联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**注：**

**1.若表格不够用，各供应商可按此表自行复制；**

**2.提供2020年以来类似业绩合同（以合同签订时间为准）；**

**3.附业绩合同扫描件并加盖公章；**

**4.若为联合体磋商，则牵头人或成员单位提供的业绩均予认可。**

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 响应方案说明

1.供应商简介；

2.编制背景与意义

3.编制方案；

4.质量保证措施；

5.进度保证措施；

6.管理制度；

7.服务承诺；

8.拟投人员配置；

9.项目团队情况；

10.供应商认为有必要提供而增加其竞争性的其它资料。