**详见附件：服务响应偏离表**

**服务响应偏离表**

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包段名称：**{请填写采购包段名称}

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **竞争性磋商文件要求** | **磋商文件应答** | **偏离情况** | **偏离说明** | **佐证材料**  **对应页码** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：1.供应商根据磋商文件第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”中“3.2.2服务要求”所列内容进行比较和响应；如果所有条款均应答满足，**在 “偏离情况”栏填写“无”，“偏离说明”栏填写“无”，**在“备注”栏中注明 **“所有条款均完全响应”**。

2、对有偏离的条款，在本表“偏离情况”列中填写“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离说明”列中加以说明，**注明佐证材料所在页码或位置（说明不清楚将导致磋商小组做出对供应商不利判定）。列写完所有偏离项目后，在备注栏填写：除本偏离表所列的偏离指标外，其他所有条款均完全响应磋商文件中的要求。**

3、正偏离是指应答的服务指标高于磋商文件要求，负偏离是指应答的服务指标低于磋商文件要求。凡是响应文件的服务响应部分与磋商文件的要求之间存在负偏离的（即不能满足磋商文件要求），必须在本表格中明确说明，否则在成交后采购人一律不予考虑。**如果在响应文件的“服务响应偏离表”之外发现负偏离的，磋商小组将作出对供应商不利的评估。**

4.以上表格格式行、列可增减。