**商务要求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 采购文件  商务要求 | 响应文件  商务响应情况 | 响应说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1.除本商务条款偏离表中所列的偏离项目外，其他所有商务均完全响应“磋商文件”中的要求。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或中标资格，并按有关规定进行处罚。

3.响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。

4.完全响应可不填写，但需要保证响应文件中提供该空白表。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日