**格式 服务响应偏离表**

项目编号：

项目名称：

**说明：供应商必须仔细阅读采购文件所有服务要求条款，并将所提供的货物/服务的所有偏离条目列入下表，未列入下表的视作供应商完全响应。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件服务  参数要求 | 服务响应 | 偏离情况 | 偏离说明 | 佐证材料  对应页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | |  |

供应商全称(盖单位公章)：

日 期：

1、本表即为对本采购文件中第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”中所列服务内容及服务要求进行比较和响应；供应商须逐条填写此表，**如果所有条款均应答满足，可不逐条填写，须在“备注”栏中注明 “所有条款均完全响应”。**

2、对有偏离的条款，在本表“偏离情况”列中填写“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离说明”列中加以说明，**注明佐证材料所在页码或位置（说明不清楚将导致磋商小组做出对供应商不利判定）。列写完所有偏离项目后，在备注栏填写：除本偏离表所列的偏离指标外，其他所有条款均完全响应采购文件中的要求。**

3、正偏离是指应答的服务指标高于采购文件要求，负偏离是指应答的服务指标低于采购文件要求。凡是响应文件的服务响应部分与采购文件的要求之间存在负偏离的（即不能满足采购文件要求），必须在本表格中明确说明，否则在成交后采购人一律不予考虑。**如果在响应文件的“服务响应偏离表”之外发现负偏离的，磋商小组将作出对供应商不利的评估。**

4、可附相关技术支撑材料（格式自定）。