**格式 服务方案**

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括(但不限于)：

1. 服务方案；
2. 故障响应方案；
3. 进度计划保障方案；
4. 培训及售后服务；
5. 人员配备
6. 企业综合能力

二、供应商认为必要的其它内容。

**注：**

供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。