**服务方案**

**供应商根据本项目制定服务方案。**

（按照评审因素自主编制，后附部分表格样式，未提供样式的由供应商自拟格式）

1. 对项目的理解和认识
2. 整体服务方案
3. 工作流程
4. 内控制度
5. 工作进度计划与保证措施
6. 保密工作方案
7. 应急预案
8. 质量保障措施
9. 实施保障措施
10. 项目成果文件
11. 项目负责人
12. 拟投入团队人员（不包含项目负责人）
13. 人员方案
14. 服务承诺
15. 合理化建议
16. 增值服务
17. 业绩

**附1：供应商概况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | 成立日期 |  | |
| 注册地址 |  | | 注册资金  （万元） |  | |
| 法定代表人 |  | 法人营业  执照编号 |  | 企业性质 |  |
| 资质等级 |  | 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 邮政编码 |  | 电子邮件  地 址 |  | | |
| 经 营  范 围 |  | | | | |
| 基本账户开户行及账号 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |

**附2：拟派人员配备计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 职务 | 职称 | 项目经验 | 在本项目中承担的工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附3：拟派项目负责人及关键人员简历表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 拟任职务 |  |
| 出生年月 |  | 性 别 |  |
| 专 业 |  | 学 历 |  |
| 专业职称 |  | 工作年数 |  |

本人参加过的同类项目及相应职务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 业主单位 | 合同金额（万元） | 项目  起止日期 | 任职务 | 完成效果 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、项目负责人要附相关证书复印件；

2、此表格可复制。

**附4、企业类似业绩**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 甲方单位名称 |  |
| 甲方联系方式 |  |
| 合同价格（万元） |  |
| 项目概况及供应商  履约情况 |  |
| 备注 |  |

注：

（1）类似项目是指2023 年1月1日起至本项目磋商响应文件递交截止时间止的本项目相关同类业绩(以中标（成交）通知书或合同复印件为准)

（2）每有一个同类业绩均须提供此表，并附加盖公章的中标（成交）通知书或合同复印件。

供应商（公章）：