

西安市田径运动管理中心 2026年承办市级比赛服务项目

合 同

合同编号：_____

甲 方： 西安市田径运动管理中心 (采购人名称)

乙 方： 陕西赛千里赛事体育文化有限公司 (成交供应商名称)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，西安市田径运动管理中心（采购人名称）（以下简称：“甲方”）通过竞争性磋商采购（采购方式）确定陕西赛千里赛事体育文化有限公司（供应商名称）（以下简称：“乙方”）为西安市田径运动管理中心 2026 年承办市级比赛服务项目（项目名称）的成交供应商。甲乙双方同意签署《西安市田径运动管理中心 2026 年承办市级比赛服务项目（项目名称）合同》（合同编号：_____，以下简称：“合同”）。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款；
- (2) 成交通知书；
- (3) 磋商文件；
- (4) 响应文件；
- (5) 其他（根据实际情况需要增加的内容）。

2. 合同标的（根据实际情况填写）

服务名称	数量	单位	具体服务承诺（包含但不限于服务内容、范围和基本要求）
市级比赛 1	1	项	详见附件 1
市级比赛 2	1	项	详见附件 2
市级比赛 3	1	项	详见附件 3
市级比赛 4	1	项	详见附件 4

3. 合同金额及付款方式

3.1 合同金额

本合同总金额为人民币捌拾捌万伍仟壹佰元(¥ 885,100.00元)。本合同额已包含本合同约定服务范围内乙方为提供服务所产生的全部成本、预期利益、售后服务、税费和合同中规定乙方应承担的其他义务的费用等。若在赛事服务提供中,甲方要求增加服务内容或因赛事执行要求调整需要增加服务内容,甲方应向乙方另行支付费用,并签署补充协议进行明确。

3.2 付款方式

3.2.1. 分期付款

3.2.2. 前两次赛事完成后,第三次赛事前,乙方开具合法有效的等额发票后 10 个工作日内,甲方向乙方支付合同总金额的 50.00%,即人民币肆拾肆万贰仟伍佰伍拾元(¥ 442550.00)。

3.2.3. 第三次赛事完成后,乙方开具合法有效的等额发票后 10 个工作日内,甲方向乙方支付合同总金额的 40.00%,即人民币叁拾伍万肆仟零肆拾元(¥ 354040.00)。

3.2.4. 第四次赛事完成后,以上所有赛事均符合采购要求,经甲方验收合格后乙方开具合法有效的等额发票后 10 个工作日内,经甲方同意后,支付赛事剩余合同款项,甲方向乙方支付合同总金额的 10.00%,即人民币捌万捌仟伍佰壹拾元(¥ 88510.00)。

3.2.5 乙方未按照要求提供发票的,甲方有权顺延付款期限。

3.2.6 乙方收款银行及账号:

名称: 陕西赛千里赛事体育文化有限公司

纳税人识别号: 91610139MACE3MOU3B

营业地址: 陕西省西安市经济技术开发区文景路(中段)188号
1幢22102室

电话：15529320591

开户行：中国银行西安软件园支行

账号：102522716813

4. 合同签订地：西安市田径运动管理中心

根据实际情况填写

5. 合同生效

本合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执壹份、采购代理机构（见证方）执壹份。在甲、乙及见证方签字盖章后生效。

6. 其他约定：见证方只见证合同金额。

甲 方	乙 方
 (盖章)	 (盖章)
地址：西安市浐灞国际港欧亚大道 西安市体育训练中心	地址：陕西省西安市经济技术开发区文景路（中段）188号1幢 22102室
邮编：710024	邮编：710018
全权代表：（签字） 	法定代表人：程海
	被授权代表：（签字） 
电话：029-88060601	电话：15529320591
传真：	传真：
	开户银行：中国银行西安软件园 支行
	账号：102522716813
日期： 年 月 日	日期：2026年3月23日

一、合同条款

合同条款前附表

序号	内容
1	合同名称：西安市田径运动管理中心《国家体育锻炼标准》达标测验赛项目 合同编号：
2	甲方名称：西安市田径运动管理中心
	甲方地址：西安市浐灞国际港欧亚大道西安市体育训练中心
	甲方联系人：陈斌 电话：029-88060598
3	乙方名称： 陕西赛千里赛事体育文化有限公司
	乙方地址：陕西省西安市经济技术开发区文景路（中段）188号1幢22102室
	乙方联系人：程海 电话：18729542769
	乙方开户银行名称：中国银行西安软件园支行 账号：102522716813
4	合同金额：人民币壹拾玖万捌仟陆佰捌拾元(¥ 198680.00)
5	服务时间、地点：合同签订之日起至赛事活动结束、西安市田径运动管理中心指定地点
6	服务履行期：合同签订之日起至赛事活动结束
7	验收方式及标准：按照磋商文件、响应文件以及合同要求
8	付款方式：分期付款
10	履约保证金及其返还：无

9	付款方式：分期付款
10	履约保证金及其返还：无
11	<input type="checkbox"/> 违约金约定： <input type="checkbox"/> 损失赔偿约定：
12	<p>误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% (各单位可根据实际情况重新设定) 计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15% (各单位可根据实际情况重新设定)。</p>
13	合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
14	<p>合同纠纷的解决方式：</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷 (请在方框内画“√”选择)：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____ (仲裁地) 仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 向甲方住所地人民法院提起诉讼</p>

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

- 1.1 “甲方”是指采购人。
- 1.2 “乙方”是指成交供应商。
- 1.3 “见证方”是指采购代理机构。

1.4 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.5 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求,向采购人提供的技术支持服务。

1.6 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.7 “天”除非特别指出,“天”均为自然天。

2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标(采购)文件所述的内容,如果没有提及适用标准,则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定,计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定,提供下列服务甲方提供符合要求的的服务,甲方需在服务启动前 5 个工作日内提供必要的技术资料、场地准入权限及协作支持。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任,全部由供应商承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品,甲方享有知识产权,但乙方享有非独占性的技术成果展示权(用于企业宣传、案例展示等非商业竞争场景),未经甲方许可不得转让任何第三人。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息,包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他

相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节等内容时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；
- (2) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (3) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (5) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利，若因甲方中途变更需求导致服务不符，由乙方提出专业性调整方案，提交甲方确认后执行。调整后的服务方案及验收标准参照本合同约定执行。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规

定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，但应提前【3】个工作日书面通知乙方并说明理由。由此产生的费用全部由乙方负责。

7. 履约保证金：无

8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 乙方应当在完成相关服务工作后【7】个工作日内提请甲方验收，同时向甲方提供符合归档要求的验收资料（包括影像资料）两套。甲方收到乙方符合要求的验收资料后【7】个工作日内组织验收。

9. 甲方权利义务

9.1 甲方有权对乙方工作进行监督。

9.2 甲方应按照本合同约定支付合同价款，不得拖欠或拒付。

9.3 对甲方提出意见和建议，乙方应当配合执行。

10. 乙方权利义务

10.1 乙方应按照甲方最终确认的方案完成合同义务，并保证服务的质量、安全和顺利进行。

10.2 未经甲方书面同意，乙方对履行本合同获取的资料、信息（包括但不限于商业秘密、技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的客户的信息等）负有保密义务，不得向任何人披露上述资料和信息。

10.3 乙方负责比赛参与人员（如裁判、志愿者医护人员等工作人员）的联系和管理，并承担所有费用。

10.4 乙方派驻及聘请第三方人员均与甲方不存在劳动关系，该类人员因履行职务而产生的任何人身伤害、财产损失（包括给第三方造成的损失），应由乙方负责处理，与甲方无关。

10.5 乙方应于赛事活动开幕前 10 日完成合同附件涉及的设计方案及样品经甲方审验；于赛事活动开幕前 2 日完成场地布置并经甲方审验。

10.6 乙方应当对突发治安、疾病等安全事件及时启动应急预案，保障相关人员及财产损失，保障赛事活动的正常进行。

11. 违约责任

11.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及磋商文件、响应文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11.2 迟延履行违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通

知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3)除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费每日按合同金额的 0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%(各单位可根据实际情况重新设定)。

(4)如果乙方延迟履约超过 15 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

(5)若甲方未按合同约定时间支付服务款，每逾期一日，应按照未支付金额的【0.1‰】% 向乙方支付逾期利息。

(6)若甲方在服务过程中单方面变更需求或技术标准，导致乙方需调整服务方案、增加工作量或延长工期，甲方应承担乙方因此增加的费用（以双方确认的变更签证为准），并重新约定服务期限及验收标准。若变更导致乙方已完成工作需返工，甲方需按返工工作量的【30】%支付费用。

(7)若甲乙双方任何一方无合同约定或法定事由单方面终止合同，应按合同总金额的【5】%向对方支付违约金，并赔偿对方因合同终止导致的直接损失。

11.3 未履行合同义务的违约责任

(1)守约方有权终止全部或部分合同。

(2) 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表(各单位可根据实际情况自行约定)。

(3) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

12. 不可抗力

12.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

13. 合同纠纷的解决方式

13.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商30日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

13.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

13.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

13.4 诉讼应由甲方住所地人民法院管辖。财产保全担保保险费、财产保全申请费、律师代理费、差旅费、评估费、鉴定费诉讼费等与

仲裁或诉讼活动相关费用应由败诉方负担。

13.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

14. 合同修改或变更

14.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

14.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

14.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

15. 合同中止

15.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行，因甲方采购计划调整中止合同超过【10】日，乙方有权要求甲方按已完成工作量的【30】%支付阶段性费用。

16. 违约终止合同

16.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。情节严重的，甲方有权拒绝向乙方支付任何费用，乙方并应向甲方赔偿造成的实际损失。

16.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

16.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

16.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

16.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经三次整改无明显改进的；

16.1.5 在合同规定的每个服务年度(12个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现2次经甲乙双方确认的违规操作的。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

17.2 该终止行为将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

18. 其他情况的终止合同

18.1 非因乙方责任导致合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同但应给予乙方适当补偿，按照乙方实际工作量向乙方支付费用。

18.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同但应给予乙方适当补偿，按照乙方实际工作量向乙方支付费用。

18.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同，但应按照乙方实际工作量向乙方支付费用。

19. 合同转让和分包

19.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

19.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

20. 适用法律

20.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

21. 合同语言

21.1 本合同语言为中文。

21.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

22. 合同生效

22.1 本合同应在双方签字盖章后生效。

23. 合同效力

23.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有法律效力，对本项目无约束力。

24. 检查和审计

24.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方磋商时提供的相关资料进行复核。

24.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

附件 1

市级比赛 1					
序号	名称	技术参数	数量	单位	具体要求
电子设备					
1	竞赛电子专用设备	采购方提供			经中田协及以上认证, (采购方提供)
2	竞赛网络设备				根据比赛需求配备
通用器材					
1	桌子	双人 折叠桌	60	张	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
2	椅子	折叠椅子	100	把	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
3	帐篷	3.0×3.0 米	40	顶	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
4	服装 转运车		2	辆	采购方提供
5	衣服 收纳箱		100	个	特大号, 方形塑料箱 (采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
6	安全 别针			个	根据比赛需求配备
7	扩音 喇叭		8	个	(备电池)
8	器材 收纳箱		20	个	方形塑料箱 (采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
9	胶布		20	卷	
10	秒表		16	个	
11	彩色 胶带	不同颜色 各 5 卷	6	卷	
12	手套		20	双	
13	电子 钟表		1	座	检录用
14	橡皮泥刮刀		4	把	
15	铁锹		2	把	
16	平沙耙		2	个	
17	镁粉		若干		含镁粉盒
18	绳		2 米 *2 根	2 米*2 根	
19	电源线	x 米			根据场地情况电源
20	插板		30	个	10 米长
21	线轴		10	个	50 米

22	钢尺				
23	布基 胶带	5公分宽	30	卷	三种颜色（白、黄、蓝）各10卷
24	雨衣 雨鞋				涉赛人员
25	比赛 用水				所有涉赛人员用水，每人每天 5*500ml;
26	秩序册				规格及数量按照田管中心及竞赛规程 要求制作，如有赞助经中心审核，按 照中心要求制作在相应的物料上。 秩序册、成绩册、 分秩序册的封皮、底页及相关部分需 铜版纸、彩页。
27	成绩册				
28	横幅				
29	指引牌 及KT板 标识物				
30	打印机	针式 打印机	2	台	含相关耗材
		激光 打印机	2	台	
31	复印机		1	台	
竞赛专用及辅助器材					
1	竞赛专用器材				需经中田协以上认证，（数量）根据 本次比赛的竞赛规程规则要求配备， 采购方提供，不足部分由供应方补齐。
2	竞赛辅助器材				数量、规格根据本次 比赛的竞赛规程规则要求配备，采购 方 提供，不足部分由 供应方补齐。
3	运动员号码布		2*N	张	根据比赛报名运动员人数制作，N=参 赛人数
4	小号码布（侧号）			个	根据比赛要求制作 （不干胶）
5	胸牌	运动员、领 队、教练员 等		个	根据比赛报名人数 含技术代表及官员、仲裁、志愿者、 车辆通行证等
		裁判员及 工作人员		个	
		车辆 通行证		个	
6	袖标			120个	内容及规格按采购人及竞赛规则制定 （采购方提供，不足部分由供应方补 齐）
人员					

1	主裁及以上(国家级及以上)		15	人	根据竞赛日程天数+培训联调1天进行核算
2	竞赛秘书		1	人	根据竞赛日程天数+编排3天进行核算+培训联调1天进行核算
3	裁判员(二级及以上)		25	人	根据竞赛日程天数+培训联调1天进行核算
4	志愿者		30	人	按实际天数结算
5	工作人员		15	人	根据竞赛日程天数+培训联调1天进行核算
6	医疗救护		2	人	1医生1护士(除颤仪、呼吸机、医疗用品),要有相应的定点医院。
7	救护车		3	人	1司机1医生1护士1辆救护车
8	安保人员		8	人	按实际天数+布置场地1天结算
9	保洁人员		4	人	按实际天数结算
比赛场地(采购方提供)					
1	比赛场地及夜场灯光				中国田协认证的合格证书,场地类别1类,标准400米场地,并有容纳1500人观众看台,最终场地确认需经采购人同意
赛时报备					
1	赛时报备				负责公安赛事报备、交通
保险					
1	涉赛人员				涉赛人员保险
服装					
1	全体裁判员及工作人员				(遮阳帽:帆布、短T、长裤、外套:聚酯纤维)
2	志愿者				(遮阳帽:帆布、短T、长裤、外套:聚酯纤维)
交通					
1	租赁车辆				器材转运
2	接送志愿者				接送志愿者,供应商根据志愿者数量自行考虑接送所需车辆
3	停车				裁判员、工作人员 免费停车
餐费					
1	用餐		110/人		涉赛人员早餐+午餐,午餐:2荤(大荤)两素,含主食,水果或酸奶;早餐:鸡蛋牛奶火腿肠冷餐包,按实际竞赛日程+培训联调1天
媒体宣传					
1	摄影				赛事专业拍照及摄影

					并制作后期视频
2	宣传				官方媒体及网络媒体（赛前、赛中、赛后）
会议室、功能房（采购方提供）					
1	功能房		5	间	竞赛秘书室、器材存放室、裁判员休息室、志愿者休息室等、工作人员办公室、按照采购人要求布置；使用时限为赛事筹备起至赛事结束。
2	现场指挥室				含音频设备，话筒等
赛事经济					
1	赛事总结				赛后要有关于本场赛事体育经济的数据报告
方案					
1	赛事总体工作方案		1	项	一赛四案
赛事验收					
1	验收		1	项	对上述所列项目结合比赛实际由甲方成立验收小组进行验收
所有制作、宣传需经采购人审核同意后方可发布，赛事所有原始资料报采购人留存。					
竞赛组织、报名资审由采购人负责，裁判员、志愿者、工作人员由采购人指派。					
供应商除竞赛组织、报名资审，裁判员、志愿者、工作人员指派事宜以外事项，均需做好相应服务保障，场地设施布置、器材准备、电计设备、物料及宣传类制作、劳务发放、食宿安排、会议组织（含会场布置、参赛相关物资分类发放）、安全报备、市场运营、医疗救护、媒体报道宣传制作等。					
本项目分为四次赛事；上述清单中所列数量为单次赛事数量； 市级比赛 1：竞赛日为两天，约 200 名运动员；市级比赛 2：竞赛日三天，约 800 名运动员；市级比赛 3：竞赛分为二个阶段，资格赛每阶段竞赛日两天，约 4000 名；市级比赛 4：竞赛日三天，人数根据市级比赛 3 规程要求最终确定。					

附件 2

市级比赛 2					
序号	名称	技术参数	数量	单位	具体要求
电子设备					
1	竞赛电子专用设备	采购方提供			经中田协及以上认证，（采购方提供）
2	采用网络报名及成绩查询				供应商报价须包含此项相应费用
3	竞赛网络设备				根据比赛需求配备
通用器材					
1	桌子	双人折叠桌	60	张	采购方提供，不足部分由供应方补齐
2	长条凳	4 人	80	条	采购方提供，不足部分由供应方补齐

3	椅子	折叠椅子	120	把	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
4	帐篷	3.0×3.0 米	40	顶	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
5	黑板或 白板	1.90m 长 1.25m 高	8	个	成绩公告及 TIC 信息发布 (采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
6	电动 自行车		2	辆	竞走传卡
7	服装 转运车		2	辆	采购方提供
8	衣服 收纳箱		100	个	特大号, 方形塑料箱 (采购方提供, 不足 部分由供应方补齐)
9	安全 别针			个	根据比赛需求配备
10	扩音 喇叭		8	个	(备电池)
11	器材 收纳箱		20	个	方形塑料箱 (采购方提供, 不足部分由供 应方补齐)
12	胶布		20	卷	
13	秒表		16	个	
14	彩色 胶带	不同颜色 各 5 卷	6	卷	
15	跳远 用彩色 标记		若干		彩色积木代替 (采购方提供, 不足部分由 供应方补齐)
16	钢钎		6	支	
17	手套		20	双	
18	电子 钟表		1	座	检录用
19	海绵块 (竞走和长跑 用)		若干	块	
20	托盘		4	个	
21	饮水、纸杯		若干	个	
22	橡皮泥 刮刀		4	把	
23	铁锹		2	把	
24	平沙耙		2	个	
25	镁粉		若干		含镁粉盒
26	线绳		2 米 *2 根	2 米*2 根	
27	电源线	x 米			根据场地情况电源
28	插板		30	个	10 米长
29	线轴		10	个	50 米
30	布基胶带	5 公分宽	30	卷	三种颜色 (白、黄、蓝) 各 10 卷

31	网线				架设网络所需 配套等
32	雨衣 雨鞋				涉赛人员
33	比赛 用水				所有涉赛人员用水，每人每天 5*500ml；
34	秩序册				规格及数量按照田管中心及竞赛规程要求制作，如有赞助经中心审核，按照中心要求制作在相应的物料上。秩序册、成绩册、分秩序册的封皮、底页及相关部分需铜版纸、彩页
35	分秩 序册				
36	成绩册				
37	横幅				
38	木质 奖牌				
39	背景板				
40	指引牌 及 KT 板标识物				
41	笔记本 电脑		5	台	含相关耗材
42	打印机	针式打印机	2	台	
		激光打印机	2	台	
43	复印机		1	台	
竞赛专用及辅助器材					
1	竞赛专用器材				需经中田协以上认证，（数量）根据本次比赛的竞赛规程规则要求配备，采购方提供，不足部分由供应方补齐。
2	竞赛辅助器材				数量、规格根据本次比赛的竞赛规程规则要求配备，采购方提供，不足部分由供应方补齐。
3	运动员号码布		2*N	张	根据比赛报名运动员人数制作，N=参赛人数
4	小号码布（侧号）			个	根据比赛要求制作（不干胶）
5	胸牌	运动员、 领队、教练员等		个	根据比赛报名人数 含技术代表及官员、仲裁、志愿者、车辆通行证等
		裁判员及工 作人员		个	
		车辆通行证		个	
6	袖标			120 个	内容及规格按采购人及竞赛规则制定（采购方提供，不足部分由供应方补齐）
人员					
1	主裁及以上（国家级及以上）		35	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 2 天+赛后收纳器材及总结 1 天进行核算

2	竞赛秘书		1	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调2天+编排3天进行核算+赛后收纳器材及总结1天进行核算
3	裁判员（二级及以上）		55	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调2天+赛后收纳器材及总结1天进行核算
4	电子裁判		6	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调2天+赛后收纳器材及总结1天进行核算，另承担往返差旅及食宿
5	志愿者		90	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调2天
6	工作人员		15	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调2天+赛后收纳器材及总结1天进行核算
7	医疗救护		2	人	1医生1护士（除颤仪、呼吸机、医疗用品），要有相应的定点医院。
8	救护车		3	人	1司机1医生1护士1辆救护车
9	安保人员		15	人	按实际天数+布置场地1天结算
10	保洁人员		5	人	按实际天数结算
比赛场地（采购方提供）					
1	比赛场地及夜场灯光				中国田协认证的合格证书，场地类别1类，标准400米场地，并有容纳1500人观众看台，最终场地确认需经采购人同意
赛时报备					
1	赛时报备				负责公安赛事报备、交通
保险					
1	涉赛人员				涉赛人员保险
服装					
1	全体裁判员及工作人员				（遮阳帽：帆布、短T、长裤、外套：聚酯纤维）
2	志愿者				（遮阳帽：帆布、短T、长裤、外套：聚酯纤维）
交通					
1	租赁车辆				器材转运
2	接送志愿者				接送志愿者，供应商根据志愿者数量自行考虑接送所需车辆
3	停车				裁判员、工作人员免费停车
食宿					

1	住宿		90	人	离赛场 1-3 公里内, 标间, 裁判及部分工作人员
2	用餐		227/ 人		涉赛人员早餐+午餐+晚餐, 晚餐: 2 荤(大荤) 两素, 含主食; 午餐: 2 荤(大荤) 两素, 含主食, 水果或酸奶; 早餐: 鸡蛋牛奶火腿肠冷餐包, 按实际竞赛日程+培训联调 2 天
媒体宣传					
1	摄影				赛事专业拍照及摄影并制作后期视频
2	宣传				官方媒体及网络媒体(赛前、赛中、赛后)
会议室、功能房(采购人提供)					
1	功能房		8	间	竞赛秘书室、TIC、视屏室、电计器材、器材存放室、裁判员休息室、志愿者休息室等、工作人员办公室、按照采购人要求布置; 使用时限为赛事筹备起至赛事结束。
2	技术会		1	场	容纳 200 人会议室, 含多媒体, 需提前布置好会场, 桌签, 桌标、饮用水等; 使用时间半天。
3	现场 指挥室				含音频设备, 话筒等
总结					
1	赛事总结				赛后要有关于本场赛事总结, 包含体育经济的数据报告
方案					
1	赛事总体工作方案		1	项	一赛四案
赛事验收					
1	验收		1	项	对上述所列项目 结合比赛实际由 甲方成立验收小组进行验收
所有制作、宣传需经采购人审核同意后方可发布, 赛事所有原始资料报采购人留存。					
竞赛组织、报名资审由采购人负责, 裁判员、志愿者、工作人员由采购人指派。					
供应商除竞赛组织、报名资审, 裁判员、志愿者、工作人员指派事宜以外事项, 均需做好相应服务保障, 场地设施布置、器材准备、电计设备、物料及宣传类制作、劳务发放、食宿安排、会议组织(含会场布置、参赛相关物资分类发放)、安全报备、市场运营、医疗救护、媒体报道宣传制作等。					
本项目分为四次赛事; 上述清单中所列数量为单次赛事数量; 市级比赛 1, 竞赛日为两天, 约 200 名运动员; 市级比赛 2, 竞赛日三天, 约 800 名运动员; 市级比赛 3, 竞赛分为二个阶段, 资格赛每阶段竞赛日两天, 约 4000 名; 市级比赛 4, 竞赛日三天, 人数根据市级比赛 3 规程要求最终确定。					

附件 3

市级比赛 3					
序号	名称	技术参数	数量	单位	具体要求
电子设备					
1	采用网络报名及成绩查询				供应商需支付相关费用
2	竞赛电子专用设备	采购方提供			经中田协及以上认证, (采购方提供)
3	竞赛网络设备				根据比赛需求配备
通用器材					
1	桌子	双人折叠桌	60	张	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
2	椅子	折叠椅子	120	把	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
3	长条凳	4人	80	条	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
4	帐篷	3.0×3.0米	40	顶	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
5	黑板或白板	1.90m长 1.25m高	8	个	成绩公告及 TIC 信息发布 (采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
6	电动自行车		2	辆	竞走传卡
7	服装转运车		2	辆	采购方提供
8	衣服收纳箱		100	个	特大号, 方形塑料箱 (采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
9	安全别针			个	根据比赛需求配备
10	扩音喇叭		8	个	(备电池)
11	器材收纳箱		20	个	方形塑料箱 (采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
12	胶布		20	卷	
13	秒表		16	个	
14	彩色胶带	不同颜色 各 5 卷	6	卷	
15	跳远用彩色标记		若干		彩色积木代替 (采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
16	钢钎		6	支	
17	手套		20	双	

18	电子钟表		1	座	检录用
19	海绵块（竞走和长跑用）		若干	块	
20	托盘		4	个	
21	饮水、纸杯		若干	个	
22	橡皮泥刮刀		4	把	
23	铁锹		2	把	
24	平沙耙		2	个	
25	镁粉		若干		含镁粉盒
26	线绳		2米*2根	2米*2根	
27	电源线	x米			根据场地情况电源
28	插板		30	个	10米长
29	线轴		10	个	50米
30	布基胶带	5公分宽	30	卷	三种颜色（白、黄、蓝）各10卷
31	网线				架设网络所需配套等
32	雨衣 雨鞋				涉赛人员
33	比赛用水				所有涉赛人员用水，每人每天5*500ml；
34	秩序册				规格及数量按照田管中心及竞赛规程要求制作，如有赞助经中心审核，按照中心要求制作在相应的物料上。秩序册、成绩册、分秩序册的封皮、底页及相关部分需铜版纸、彩页
35	成绩册				
36	横幅				
37	背景板				
38	指引牌及KT板标识物				
39	笔记本电脑		5	台	含相关耗材
40	打印机	针式打印机	2	台	
		激光打印机	2	台	
41	复印机		1	台	
竞赛专用及辅助器材					
1	竞赛专用器材				需经中田协认证，（数量）根据本次比赛的竞赛规程规则要求配备，采购

					人提供，不足部分由供应商补齐。
2	竞赛辅助器材				数量、规格根据本次比赛的竞赛规程规则要求配备，采购人提供，不足部分由供应商补齐。
3	运动员号码布		2*N	张	根据比赛报名运动员人数制作，N=参赛人数
4	小号码布（侧号）			个	根据比赛要求制作（不干胶）
5	胸牌及通行证	运动员、领队、教练员等		个	根据比赛报名人数
		裁判员及工作人员		个	含技术代表及官员、仲裁、志愿者、车辆通行证等
		车通行证		个	
6	袖标			120个	内容及规格按采购人及竞赛规则制定，采购方提供（采购方提供，不足部分由供应方补齐）
人员					
1	主裁及以上（国家级及以上）		20	人	根据竞赛日程天数×2次+2次报到赛前培训联调各2天（按项群分为2个阶段）进行核算
2	竞赛秘书		1	人	根据竞赛日程天数×2次+2次报到赛前培训联调各2天（按项群分为2个阶段）+编排3天进行核算
3	裁判员（二级及以上）		40	人	根据竞赛日程天数×2次+2次报到赛前培训联调各2天（按项群分为2个阶段）进行核算
4	志愿者		80	人	根据竞赛日程天数×2次+2次报到赛前培训联调各2天
5	工作人员		15	人	根据竞赛日程天数×2次+2次报到赛前培训联调各2天进行核算
6	医疗救护		2	人	1医生1护士（除颤仪、呼吸机、医疗用品），要有相应的定点医院。
7	救护车		3	人	1司机1医生1护士1辆救护车×2次
8	安保人员		15	人	按实际天数+布置场地1天×2次结算
9	保洁人员		5	人	按实际天数×2次结算
比赛场地（采购人提供）					

1	比赛场地及夜场 灯光				中国田协认证的合格证书，场地类别1类，标准400米场地，并有容纳1500人观众看台
赛时报备					
1	赛时报备				负责公安赛事报备、交通
保险					
1	涉赛人员				涉赛人员保险
服装					
1	全体裁判员及工作人员				(遮阳帽:帆布;短T、风衣、长裤:聚酯纤维)
2	志愿者				(遮阳帽:帆布;短T、风衣、长裤:聚酯纤维)
交通					
1	租赁车辆				器材转运
2	接送志愿者				接送志愿者,供应商根据志愿者数量自行考虑接送所需车辆
3	停车				裁判员、工作人员免费停车
食宿					
1	住宿		90	人	离赛场1-3公里内,标间,裁判及部分工作人员
2	用餐		185/人		涉赛人员早餐+午餐+晚餐,晚餐:2荤(大荤)两素,含主食;午餐:2荤(大荤)两素,含主食,水果或酸奶;早餐:鸡蛋牛奶火腿肠冷餐包,按实际竞赛日程+培训联调2天×2次
媒体宣传					
1	摄影				赛事专业拍照及摄影并制作后期视频
2	宣传				官方媒体及网络媒体(赛前、赛中、赛后)
会议室、功能房(采购人提供)					
1	功能房		8	间	竞赛秘书室、TIC、视屏室、电计器材、器材存放室、裁判员休息室、志愿者休息室等、工作人员办公室、按照采购人要求布置;使用时限为赛事筹备起至赛事结束。
2	现场指挥室				含音频设备,话筒等
赛事经济					

1	赛事总结				赛后要有关于本场赛事体育经济的数据报告
方案					
1	赛事总体工作方案		1	项	一赛四案
赛事验收					
1	验收		1	项	对上述所列项目结合比赛实际由甲方成立验收小组进行验收
所有制作、宣传需经采购人审核同意后方可发布，赛事所有原始资料报采购人留存。					
竞赛组织、报名资审由采购人负责，裁判员、志愿者、工作人员由采购人指派。					
供应商除竞赛组织、报名资审，裁判员、志愿者、工作人员指派事宜以外事项，均需做好相应服务保障，场地设施布置、器材准备、电计设备、物料及宣传类制作、劳务发放、食宿安排、会议组织（含会场布置、参赛相关物资分类发放）、安全报备、市场运营、医疗救护、媒体报道宣传制作等。					
本项目分为四次赛事；上述清单中所列数量为单次赛事数量； 市级比赛 1，竞赛日为两天，约 200 名运动员；市级比赛 2，竞赛日三天，约 800 名运动员；市级比赛 3，竞赛分为二个阶段，资格赛每阶段竞赛日两天，约 4000 名；市级比赛 4，竞赛日三天，人数根据市级比赛 3 规程要求最终确定。					

附件 4

市级比赛 4					
序号	名称	技术参数	数量	单位	具体要求
电子设备					
1	竞赛电子专用设备	采购方提供			经中田协及以上认证，（采购方提供）
2	竞赛网络设备				根据比赛需求配备
通用器材					
1	桌子	双人 折叠桌	60	张	采购方提供，不足部分由供应方补齐
2	椅子	折叠椅子	120	把	采购方提供，不足部分由供应方补齐
3	长条凳	4人	80	条	采购方提供，不足部分由供应方补齐
4	帐篷	3.0×3.0 米	40	顶	采购方提供，不足部分由供应方补齐
5	黑板或白板	1.90m 长 1.25m 高	8	个	成绩公告及 TIC 信息发布（采购方提供，不足部分由供应方补齐）
6	电动自行车		2	辆	竞走传卡
7	服装转运车		2	辆	采购方提供
8	衣服收纳箱		100	个	特大号，方形塑料箱（采购方提供，不足部分由供应方补齐）
9	安全别针			个	根据比赛需求配备
10	扩音喇叭		8	个	（备电池）
11	器材收纳箱		20	个	方形塑料箱（采购方提供，不足部分

					由供应方补齐)
12	胶布		20	卷	
13	秒表		16	个	
14	彩色 胶带	不同颜色 各 5 卷	6	卷	
15	跳远用彩色标记		若干		彩色积木代替 (采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
16	钢钎		6	支	
17	手套		20	双	
18	电子 钟表		1	座	检录用
19	海绵块 (竞走和长跑用)		若干	块	
20	托盘		4	个	
21	饮水、 纸杯		若干	个	
22	橡皮泥刮刀		4	把	
23	铁锹		2	把	
24	平沙耙		2	个	
25	镁粉		若干		含镁粉盒
26	线绳		2 米 *2 根	2 米*2 根	
27	电源线	x 米			根据场地情况电源
28	插板		30	个	10 米长
29	线轴		10	个	50 米
30	布基 胶带	5 公分宽	30	卷	三种颜色 (白、黄、蓝) 各 10 卷
31	网线				架设网络所需配套等
32	雨衣 雨鞋				涉赛人员
33	比赛 用水				所有涉赛人员用水, 每人每天 5*500ml;
34	秩序册				规格及数量按照田管中心及竞赛规程 要求制作, 如有赞助经中心审核, 按 照中心要求制作在相应的物料上。秩 序册、成绩册、分秩序册的封皮、底 页及相关部分需铜版纸、彩页
35	分秩 序册				
36	成绩册				
37	横幅				
38	背景板				
39	木质 奖牌				
40	指引牌及 KT 板标识物				
41	笔记本电脑		5	台	含相关耗材

42	打印机	针式 打印机	2	台	
		激光 打印机	2	台	
43	复印机		1	台	
竞赛专用及辅助器材					
1	竞赛专用器材				需经中田协认证，（数量）根据本次比赛的竞赛规程规则要求配备，采购方提供，不足部分由供应方补齐。
2	竞赛辅助器材				数量、规格根据本次比赛的竞赛规程规则要求配备，采购方提供，不足部分由供应方补齐。
3	运动员号码布		2*N	张	根据比赛报名运动员人数制作，N=参赛人数
4	小号码布（侧号）			个	根据比赛要求制作（不干胶）
5	胸牌及通行证	运动员、 领队、教 练员等		个	根据比赛报名人数 含技术代表及官员、仲裁、志愿者（所有胸牌上要有电子照片）、 车辆通行证等
		裁判员及 工作人员		个	
		车辆 通行证		个	
6	袖标			120个	内容及规格按采购人及竞赛规则制定（采购方提供，不足部分由供应方补齐）
人员					
1	主裁及以上（国家级及以上）		35	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调2天+赛后收纳器材及总结1天进行核算
2	竞赛 秘书		1	人	根据竞赛日程天数+编排3天+报到赛前培训联调2天+赛后收纳器材及总结1天进行核算
3	裁判员（二级及以上）		55	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调2天+赛后收纳器材及总结1天进行核算
4	电子 裁判		6	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调2天+赛后收纳器材及总结1天进行核算，另承担往返差旅及食宿
5	志愿者		90	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调2天

6	工作人员		25	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调2天+赛后收纳器材及总结1天进行核算
7	医疗救护		2	人	1医生1护士(除颤仪、呼吸机、医疗用品),要有相应的定点医院。
8	救护车		3	人	1司机1医生1护士1辆救护车
9	安保人员		15	人	按实际天数+布置场地1天结算
10	保洁人员		5	人	按实际天数结算
比赛场地(采购人提供)					
1	比赛场地及夜场灯光				中国田协认证的合格证书,场地类别1类,标准400米场地,并有容纳1500人观众看台
赛时报备					
1	赛时报备				负责公安赛事报备、交通
保险					
1	涉赛人员				涉赛人员保险
服装					
1	全体裁判员及工作人员				(遮阳帽:帆布;短T、风衣、长裤:聚酯纤维)
2	志愿者				(遮阳帽:帆布;短T、风衣、长裤:聚酯纤维)
交通					
1	租赁车辆				器材转运
2	接送志愿者				接送志愿者,供应商根据志愿者数量自行考虑接送所需车辆
3	停车				裁判员、工作人员免费停车
食宿					
1	住宿		90	人	离赛场1-3公里内,标间,裁判及部分裁工作人员
2	用餐		245/人		涉赛人员早餐+午餐+晚餐,晚餐:2荤(大荤)两素,含主食;午餐:2荤(大荤)两素,含主食,水果或酸奶;早餐:鸡蛋牛奶火腿肠冷餐包,按实际竞赛日程+培训联调2天
媒体宣传					
1	摄影				赛事专业拍照及摄影并制作后期视频

2	宣传				官方媒体及网络媒体（赛前、赛中、赛后）
会议室、功能房（采购人提供）					
1	技术会		1	场	容纳 200 人会议室，含多媒体，需提前布置好会场，桌签，桌标、饮用水等；使用时间半天。
2	功能房		8	间	竞赛秘书室、TIC、视屏室、电计器材、器材存放室、裁判员休息室、志愿者休息室等、工作人员办公室、按照采购人要求布置；使用时限为赛事筹备起至赛事结束。
3	现场指挥室				含音频设备，话筒等
赛事经济					
1	赛事总结				赛后要有关于本场赛事体育经济的数据报告
方案					
1	赛事总体工作方案		1	项	一赛四案
赛事验收					
1	验收		1	项	对上述所列项目结合比赛实际由甲方成立验收小组进行验收
所有制作、宣传需经采购人审核同意后方可发布，赛事所有原始资料报采购人留存。					
竞赛组织、报名资审由采购人负责，裁判员、志愿者、工作人员由采购人指派。					
供应商除竞赛组织、报名资审，裁判员、志愿者、工作人员指派事宜以外事项，均需做好相应服务保障，场地设施布置、器材准备、电计设备、物料及宣传类制作、劳务发放、食宿安排、会议组织（含会场布置、参赛相关物资分类发放）、安全报备、市场运营、医疗救护、媒体报道宣传制作等。					
本项目分为四次赛事；上述清单中所列数量为单次赛事数量； 市级比赛 1，竞赛日为两天，约 200 名运动员；市级比赛 2，竞赛日三天，约 800 名运动员；市级比赛 3，竞赛分为二个阶段，资格赛每阶段竞赛日两天，约 4000 名；市级比赛 4，竞赛日三天，人数根据市级比赛 3 规程要求最终确定。					

