

西安市教育考试中心初中学业水平考试阅卷服务合同

甲方（采购人）：西安市教育考试中心

乙方（供应商）：科大讯飞股份有限公司

依据《中华人民共和国民法典》与项目行业有关的法律法规，以及初中学业水平考试阅卷服务项目（项目编号：SCIT-ZC-SX2026030003）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

为西安市初中学业水平考试提供评卷、扫描服务以及相应的技术支持服务，包括系统部署运维服务、培训服务、扫描和评卷的全流程技术支持等服务。为保障评卷工作顺利进行，运维团队须具有国产化操作系统的服务能力，并提供原厂维保服务。

第二条 合同期限

自签订合同之日起至2026年9月1日。

第三条 服务内容与质量标准

- 1、服务内容：为西安市初中学业水平考试提供评卷、扫描服务以及相应的技术支持服务，包括系统部署运维服务、培训服务、扫描和评卷的全流程技术支持等服务。
- 2、服务要求：评卷工作期间，所有软硬件设备须保证正常工作状态，不能出现卡顿等其他异常情况，并做好预案（提前进行软硬件设备压力测试和准备足量备用设备），确保评卷期间不能影响正常扫描工作和评卷工作进度。
- 3、质量标准：（1）《国家教育考试网上评卷实施办法》，（2）《国家教育考试网上评卷技术规范》。

第四条 服务费用及支付方式

- 1、本项目服务费用由以下组成：

合同价款定为人民币：A3答题卡：玖角捌分每张，小写：0.98元/张；A4答题卡：捌角捌分每张，小写：0.88元/张。（单价说明：单价包含阅卷扫描费用、评卷技术支持费用、条形码费用及完成整体服务的所有费用。）

2、服务费支付方式：

(1) 支付方式：分期付款。付款前乙方向甲方开具对应金额的合法发票。

(2) 支付约定：合同签订后支付预付款，支付合同总金额的 50.00%。业务结束验收合格后，以甲方实际确认的有效答题卡数量按本合同约定单价据实结算，总计不超过最高结算金额128万元。

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益。如有第三方就知识产权相关事项向甲方提出任何主张、索赔或诉讼，乙方应负责处理并承担全部费用，确保甲方不因此遭受任何损失；如甲方因此被要求承担责任或支出费用的，乙方应足额赔偿。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。由此造成甲方损失的，乙方应赔偿甲方损失。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第八条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管

理及合理使用。

- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第九条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方及其工作人员、受雇人员或其他以乙方名义参与本项目的人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、信誉损失、风险事故处置等及由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。乙方因不可抗力申请顺延履行期限的，不得因此主张增加服务费用或其他补偿，且应不条件配合甲方对考试组织工作的调整 and 安排。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。



第十一条 解决合同纠纷的方式

- 1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，应提交仲裁委员会仲裁。
- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十二条 合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式5份，自双方签章之日起起效。甲方3份，乙方1份，采购代理机构

1份，具有同等法律效力。

甲方	乙方
采购人（公章） 	中标供应商（公章） 
地址：文艺南路194号	地址：合肥市望江西路666号
邮编：	邮编：230088
负责人：（签字）	负责人：（签字） 韩昌松
电话：	电话：0551-65331500
传真：	传真：0551-65331500
	开户银行：交通银行合肥分行高新区支行
	账号：341313000010141000483
日期： 年 月 日	日期： 年 4 月 23 日

周奇



教
育
局
101

附件：项目实施的技术及服务要求

技术要求

（一）扫描环节

1. 总体要求

1.1 设备要求

（1）本项目要求使用通用文档高速扫描仪，支持单/双面同速扫描。要求扫描精度不低于150dpi，当以150dpi/256级灰度扫描时，速度不低于60页A3双面/分钟，100页A4双面/分钟，支持7*24小时不间断扫描。

（2）支持条形码识别，在扫描过程中同步、实时的完成OMR识别，纯客观题卡也需保留扫描电子图像，且动态监视设备的运行。

（3）具有题卡扫描图像自动纠偏功能，支持R.G.B三色独立光源，256级灰度，高图像质量。

（4）对纸张的要求要低、支持使用70克以上普通纸，设备具有卡纸、重张、纸厚、纸偏的监控功能。

（5）扫描设备不限定放卡方向，且经过大规模考试应用。

1.2 扫描软件需求

（1）本项目采用的扫描软件，须经过3次以上大规模考试应用。

（2）采用Sql server或Oracle常用数据库，支持多科目大批量数据采集，有有效的安全机制，图像电子文件存储路径和文件名不能包含考生相关信息。

（3）扫描数据集中存储在服务器上，有完善的权限管理和扫描日志记录。

（4）实时校对，支持按考场扫描处理，实时切割与保存图像。能够准确识别2B铅笔填涂的客观题信息，并具有两套独立识别算法识别客观题填涂的OMR数据，并相互校验，更大提高OMR识别的准确率。

2. 质量要求

2.1 数据采集要求

（1）准确、稳定：必须采用在三次大规模考试项目中实际应用的OMR识别技术，有效的校验手段，确保识别的数据信息准确和稳定。

（2）可靠：必须有严格的、合理的逻辑校验方法或多种辅助手段来保证采集的数据信息是可靠的。

(3)异常情况处理：对于准考证号填错、漏填、未填等异常情况，可以在软件界面上在线修改和更正，并辅之以严格的监控、审核程序，确保进入数据库的数据100%准确。

2.2 图像采集要求

(1)清晰：扫描采集的答题卡电子图像要求清晰、平整、自然，图像无明显黑边、无严重变形或扭曲，亮度、对比度适中且各区域均匀，满足评卷人员在视觉上的清晰浏览，可以无障碍地阅读考生的答题内容。同时，必须动态监视图象质量。图像分辨率必须满足OMR准确识别和网上评卷清晰度需要，分辨率在100DPI以上。

(2)完整：扫描采集的答题卡电子图像必须真实、完全地体现答题卡原始面貌，无遗漏信息和多余信息。必须按照评卷要求准确地切割小题图像并命名，切割区域的定义必须灵活而准确，分割后的各小图必须与各小题的实际区域一一对应。

(3)索引准确：扫描采集出来的同一考生的准考证号、客观题答题卡信息和主观题图像必须是准确对应的。

2.3 图像自动上传

扫描识别系统在扫描答卷过程中自动识别考号，并根据考号所属区县，自动将答卷图像上传至该区县对应服务器。

2.4 模板上传/下载

多台扫描端联合扫描时，必须保证模板一致，需要一个扫描端将模板做好并上传到服务器后，其他扫描端直接从服务器下载模板，不用每个扫描端重复制作模板。

2.5 导入缺考名单

能够准确导入缺考人员名单，确保不落一人。

(二) 评卷环节技术需求

1. 总体需求

1.1 评卷系统需求

(1)评卷情况的实时监控和多样化统计，监控必须是实时的、全面的、动态的；而统计则必须是快速响应的，不仅有当前的、当天的，还有任意时间段的历史数据，具备多元化的数据分析。



(2) 评卷系统的高可靠性：界面简洁易操作。在实际评卷过程中必须运行流畅，适用于各种大规模、多科目、多用户评卷，在大并发量访问的情况下服务器无死机现象。评卷客户端不保留数据，具备较高安全性，保密性。

(3) 更好的可扩展性：系统基于分布式的B/S架构，能满足局域网和远程评卷的要求，支持多科目2500人以上评卷员同时在线评阅。甚至能够从流畅性和安全性上满足将来在互联网环境下的5000人规模的远程评卷。

(4) 支持大型数据库架构，可根据评卷设备部署情况灵活分布式部署；支持客户端侧图像切分与图像重组功能，避免后台图像过度碎片化，缩短扫描切分耗时，评卷时可动态拼接图像切片，灵活定义评阅区域，降低扫描切分与评卷业务的耦合度，提升评卷组织的灵活性与调度效率。

(5) 支持快速发布。通过简单文件复制方式即可完成系统安装和发布，支持多种应用服务器。

(6) 支持考生图片分布存储。同个题目的考生图片可以分散存储在多个硬盘或目录下。方便动态扩展图片存储空间和快速复制扫描图像。

2. 安全需求

2.1 加密

在导入评卷数据前，对考生的考号进行加密操作，且在评卷过程中不能显示任何考生信息。

2.2 备份

评卷过程中，自动实现对评卷数据同时多重备份，并保留所有评卷数据和评卷痕迹，确保在产生故障时，评卷数据不会丢失且备份数据必须保留所有评卷数据和评卷痕迹。

3. 功能需求

3.1 评卷阶段

(1) 标答制定和挑选“样卷”阶段

随机抽取一定份数的试卷进行评阅，目的为根据标准答案修订、完善评分标准、挑选“样卷”。“样卷”要涉及不同的情况，具有代表性。

(2) 评卷员上岗培训阶段

供应商对评卷员进行上岗培训，使评卷员熟悉、掌握标准答案及评分标准，了解不同类型试卷的评判标准，统一给分尺度。正式评卷前，评卷员对提前设置好的题目进行重复评卷掌握评卷标准，考核未达标的不能上岗。

3.2 主要功能

(1) 多科管理：多科目统一分配评卷员、查看进度、评卷质量质量等功能，便于对评卷员的统一管理；

(2) 多种评分方式：可以键盘给分、鼠标给分、快捷方式给分等方式；

(3) 多种评卷模式：对任意科目、任意题目，按任意比例进行单评、双评或多评设置；

(4) 评卷界面（图像、给分板）按照指定要求自动布局的功能；

(5) 对答卷内容批注、放大、缩小、旋转、浏览、擦除、复原等功能，便于评卷员的操作；

(6) 拥有完备的评卷质量统计功能：对每个评卷教师的平均分、标准差、给分分布实时监控；

(7) 具有分数核查功能：通过主客相关性、科目相关性、题目相关性等方法对成绩库、信息采集数据库进行核查，做到评卷的准确性；

(8) 数据分析：可导出评卷日志库、统计分析库等评卷数据，作为日后成绩分析和试题分析的原始数据；

3.3 评卷质量监控

(1) 系统质量控制

提供个人复评（复评一致性检查）、标杆卷（标准卷）、个人一致性复核统计信息；提供误差统计报告；提供按时间段统计个人工作量；对评判有问题的试卷进行回收、发回重评；大误差争议试卷的组长再确认，即三评+仲裁。

(2) 提供评卷异常情况的解决办法

标准掌握的准确性差（与全体的一致性差）；评阅稳定性差，打分忽高忽低；打保守分数等问题的解决。

(3) 抽查

评卷分四级角色：评卷员、小组长、题目组长、科目组长；抽查支持强制抽查（系统设置指标）、主动抽查；对小组长、题目组长、科目组长可设置强制抽查指标；

组长针对有问题的答卷可发回重评或直接给分结束；支持对组长抽查量的统计分析。

4. 系统用户角色

4.1 用户身份管理

系统必须实现多级用户管理，根据不同的权限需求，灵活控制和分配权限；角色分为评卷员、小组长、题目组长、科目组长、管理员等身份。

4.2 用户权限管理

(1) 管理员：管理角色不需要评阅试卷，可查看所有科目的评卷员评卷速度情况、完成情况，查看所有产生成绩的试卷的详细评阅状况，对整体进行质量监控。

(2) 科目组长：负责所阅科目总体工作的人员，包括评卷开始前的相关信息确认、指导或协助题目组讲解长评分标准、调整评阅题目科目、监控评卷质量、评卷进度等，并对科目质量负总责。

(3) 题目组长：负责评阅组长任务或评卷员任务。查看所有产生成绩的试卷的详细评阅状况。查看评卷员评卷的采用情况，结合该评卷员的评分曲线了解该评卷员的评阅质量并进行适当指导。对本题整体评卷质量进行监控。

(4) 小组长：对小组内评卷员评卷质量进行监控、抽查、打回重评等。

(5) 评卷员：在题目组长指导下，评阅考生试卷的人员。

阅卷功能要求

1. 具有科学的阅卷教师上岗考核功能(1)科目组长挑考核卷,设置允许阈值;(2)阅卷教师批阅考核卷,直至通过上岗考核,进入正评;(3)科目组长通过考核结果分析,查看阅卷教师考核情况。

2. 具有严谨的阅卷质量监控功能(1)评分信息对比:根据阅卷教师已评答卷平均分的柱状图,找出与其他教师已评答卷平均分差别较大的教师;(2)多评一致性:通过智能过滤,统计出多评过程中,教师的给分与该试题最终得分的偏差超出阈值的情况;(3)评分分布曲线:实时将阅卷教师的个人给分曲线与该试题全体阅卷教师的总体给分曲线进行对比;(4)试卷抽查:针对性的找出和查看给分低于某个分值和高于某个分值的答卷。

3. 具有科学严谨的成绩校验功能 (1) 科目校验: 设置合理的偏科系数, 按科目查询该科目得分较其他科目得分较低的考生, 一键查询答卷图像复核; (2) 零分校验: 按科目查询单科分数为零的考生, 一键查看答卷图像复核; (3) 主、客观题零分校验: 按科目查询单科主观题得分为零且客观题得分不为零或客观题得分为零且主观题得分不为零的考生, 一键查看答卷图像复核; (4) 主、客观题得分率校验: 设置合理的差值系数, 按科目查询该科目客观题与主观题得分率超出设定差值系数的考生, 一键查看答卷图像复核。

服务要求

1. 各类工作开展前和过程中, 指派技术人员提供现场服务, 做好技术支持工作。评卷工作开始前将本次服务项目所需设备(服务器、计算机、扫描仪和所有软件)运送至指定地点, 并安装完成达到正常可使用状态, 服务期限结束后供应商自行负责设备退场。
2. 开展数据中心服务器、存储及网络调试与测试工作, 开展评卷点系统安装调试及部署等工作。开展答题卡扫描现场环境的布置, 安排技术人员及扫描工作人员提供考生答题卡扫描服务。
3. 提供答题卡扫描技术培训工作, 为采购人参与的技术人员提供技术培训, 对参加扫描人员提供操作培训。答题卡客观题扫描识别后, 负责对识别结果进行技术和人工校验, 提交扫描结果光盘, 供采购人留存备查, 同时配合做好各类人工校验。
4. 按要求配置评卷参数、试卷样卷、培训卷等录入工作, 做好评卷前期准备工作。对评卷人员进行网上评卷系统软件的使用培训。开展网上评卷系统性能测试工作, 测试各类系统性能指标是否符合实际业务工作要求。
5. 安排技术人员提供网上评卷服务, 及时解决评卷现场的各种技术问题, 并做好软件系统运维保障工作, 保障网上评卷系统正常运行。
5. 评卷成绩经严格的数据核查、校验后, 以主流数据库形式或 Excel 电子表格方式(以评卷中具体要求为准)提供所有考生考试成绩。提供各评卷点评卷数据和对评卷人员的分析数据。
6. 对考试成绩实施加密处理, 严禁任何数据外泄。

