

# 西安市小寨区域海绵城市 PPP 项目 协商谈判咨询服务

## 项 目 合 同

甲方：西安市住房和城乡建设局

乙方：深圳青岩项目管理咨询有限公司

签订时间：2026 年 4 月

廣東省銀行

廣東省銀行

廣東省銀行

廣東省銀行

廣東省銀行

廣東省銀行

04180

# 咨询服务合同

甲方：西安市住房和城乡建设局

住所：西安市未央区凤城九路139号

乙方：深圳青岩项目管理咨询有限公司

住所：深圳市福田区沙头街道天安社区泰然八路18号安华小区9栋A座五层522B38

依据《中华人民共和国民法典》等法律法规，经甲、乙双方共同协商，按下述条款和条件签署本合同。

## 第一章 总则

### 第一条 项目概况

项目名称：西安市小寨区域海绵城市 PPP 项目协商谈判咨询服务项目。

服务范围：根据<国务院办公厅转发财政部《关于规范政府和社会资本合作存量项目建设和运营的指导意见》的通知>（国办函（2025）84号）文，乙方为甲方提供西安市小寨区域海绵城市 PPP 项目履约咨询服务，完成该 PPP 项目履约专业咨询服务，包括但不限于：全面梳理项目相关文件，协助甲方确定项目降本增效的优化方案；组织项目调研，了解分析国内同类项目执行情况；结合最新政策导向，搭建财务模型，提出财务优化方案；组织项目谈判会议，协助起草会议文件，提出项目协议文件。

在本合同履行过程中，如因国家政策调整、项目推进需要或甲方管理需要，甲方有权根据项目实际情况对咨询服务事项（包括但不限于服务内容、服务重点、工作安排等）提出变更或调整要求。甲方可通过书面通知（包括但不限于盖章文件、电子邮件、正式函件等形式）向乙方发出变更指示，乙方无正当理由不得拒绝，应在甲方要求的合理期限内予以配合并调整工作计划。

### 第二条 乙方的资格

乙方是一家具备提供本合同约定咨询服务能力的专业咨询机构，具有接受甲方委托进行本项目咨询服务的项目经验和专业实力。乙方愿意接受甲方聘请，与甲方进行沟通，并根据本合同第十条向甲方收取咨询服务费。

## 第二章 咨询成果和时间安排

乙方应按照甲方项目推进安排分阶段提交咨询成果初稿、修改稿和最终定稿，

具体如下：

1. 在合同生效之日起不少于 30 日内提交《项目降本增效的优化方案》及相关基础分析材料初稿；在甲方对初稿书面提出修改意见之日起 10 个工作日内提交修改完善后的正式稿。

2. 《国内同类项目执行情况调研报告》应按季度出具，每季度结束后 10 个工作日内提交该季度报告初稿，甲方自收到之日起 10 个工作日内完成审查并提出修改意见，乙方应在收到修改意见之日起 5 个工作日内完成修改并提交正式稿。

3. 《项目财务指标优化调整专项报告》在甲方明确最终谈判目标和主要参数后，由乙方在 20 个工作日内提交初稿，甲方在 10 个工作日内提出修改意见，乙方在收到修改意见后 10 个工作日内完成修改并提交正式稿。

4. 《项目谈判备忘》《专题会议纪要》等过程性成果，应在每次会议或谈判结束后 3 个工作日内提交初稿，甲方在 5 个工作日内提出修改意见，乙方应在收到修改意见之日起 3 个工作日内完成修改并提交正式稿。

上述咨询文档成果应当内容完整、逻辑清晰、数据来源可靠，分析和论证充分，结论和建议具体明确并符合相关法律法规及政策要求。甲方有权根据自身管理需要对上述成果提出修改、补充意见，乙方应当免费进行不限次数的修改、补充直至达到甲方合理需求。因乙方原因未按前述时间节点提交成果或拒绝、拖延修改，影响项目整体进度或导致甲方遭受损失的，甲方有权要求乙方承担相应违约责任，包括但不限于顺延或减少支付服务费、要求赔偿实际损失以及依法解除合同。

### 第三条 咨询成果

根据前述服务内容，乙方向甲方提交的书面工作成果包括但不限于以下内容：

- 1、《项目降本增效的优化方案》；
- 2、《国内同类项目执行情况调研报告》按季度提交；
- 3、《项目财务指标优化调整专项报告》；
- 4、《项目谈判备忘》、《专题会议纪要》等必要文件及协助甲方参与谈判等。

项目咨询服务包含文档成果交付和过程服务支撑（包括协助汇报等），根据项目需求提供咨询服务必备资料。咨询文档成果应当有理有据、信息真实、有效、准确，分析和论证严密，结论和建议具体明确且及时，具有较强的可操作性，符

合法律、法规地方政府规章规定。

#### 第四条 工作周期

自咨询服务合同签订之日起至咨询服务合同约定的咨询服务内容完成止。

#### 第五条 工作方式

乙方工作采用现场工作与非现场工作结合的方式，调研、访谈及成果汇报采用现场工作方式，报告编撰采用非现场工作方式。

#### 第六条 验收方式

满足合同、采购文件及采购方要求。

一、验收对象：本合同项下的验收对象为乙方依据本合同及采购文件约定形成的全部书面咨询成果（包括但不限于第三条所列报告及相关附件、数据模型、分析表格等）以及乙方履行本合同约定的全过程服务情况。

二、验收标准：乙方交付的咨询成果应符合本合同及采购文件的全部约定，符合国家及地方现行法律法规、规范性文件和行业标准的要求，内容真实、数据来源可靠、逻辑严密、结论和建议具体可行，并能满足甲方项目决策和对外报批、谈判等工作的实际需要。

#### 三、验收程序：

1. 乙方每次提交阶段性或最终咨询成果时，应同步向甲方提交书面或电子版验收申请及成果清单。

2. 甲方自收到完整成果和验收申请之日起15个工作日内，对成果进行审查并形成书面验收意见，可以是“通过”“有条件通过（需修改）”或“不通过”。

3. 验收意见为“有条件通过”或“不通过”的，甲方应书面说明存在问题并提出修改、补充要求，乙方应在收到甲方书面意见之日起10个工作日内完成整改并重新提交成果。甲方应在收到整改成果后再行组织复验。

#### 四、验收不合格的处理：

1. 因乙方原因导致咨询成果未达到本条规定验收标准的，乙方应免费进行修改、补充或重做，直至符合要求，所需费用全部由乙方承担，且不得据此要求增加服务费用或顺延整体合同履行期限。

2. 经两次整改复验后仍不能满足合同约定的，视为乙方严重违约，甲方有权部分或全部拒绝支付相应服务费，并有权解除合同，要求乙方赔偿因此给甲方

造成的全部损失。

五、验收费用：为完成成果审查验收所发生的合理评审费用，由乙方承担；但法律、行政法规或财政主管部门另有规定的除外。

### 第三章 双方的职责和义务

#### 第七条 甲方的职责和义务

1.为了保证项目目标的顺利实施，甲方有权对乙方项目负责人及咨询人员提出具体和明确的合理要求。

2.甲方应积极协调相关单位，协助乙方开展调研工作，并根据乙方的合理要求，向乙方及时提供有关项目的基础资料。

3.甲方应当全面、真实地叙述与本项目事务有关的各种情况，并保证所提供的一切相关文件真实、合法和有效。

4.甲方应为本项目安排相应的联系人，并安排相关负责人员与乙方就项目情况及重大问题深入沟通，为乙方提供必要的协助。

5.甲方应按本合同规定及时足额支付相应的费用。

#### 第八条 乙方的职责和义务

1.乙方应充分理解甲方的意图，并将其工作思路、想法贯穿于项目实施全过程。

2.提供咨询服务，并对咨询服务质量负责，确保甲方权益。

3.选派合格和足够的咨询人员，保证咨询人员以足够的工作时间及时迅捷提供咨询服务。

4.同甲方共同商定咨询服务工作计划，对工作进度进行控制。

5.根据合同约定的支付方式及时通知甲方支付咨询服务费。

### 第四章 咨询服务费用和支付方式

#### 第九条 咨询服务费用

甲方将就乙方为履行本协议第三条规定的服务向乙方支付服务费用：人民币壹拾玖万元整（小写：¥190000.00元）。上述费用为固定总价，包括乙方及其现场工作人员的全部费用及乙方履行本合同全部义务所发生的各项成本、管理费用、税费（含依法应缴纳的增值税及附加税费）、差旅费等费用，除本合同另有明确约定外，甲方不再另行支付任何其他费用。

## 第十条 咨询服务费的支付

经协商确定，本项目咨询服务费按照以下方式支付：

（一）首期款：合同签订后，乙方完成《项目降本增效的优化方案》《项目财务指标优化调整专项报告》的相应咨询工作并提交完整咨询成果，经甲方按照本合同第六条约定的程序组织验收并出具验收通过意见，且乙方已向甲方开具与首期应付款金额等额且合法有效的增值税专用发票后，甲方在收到合规发票之日起30个工作日内，通过转账方式支付合同金额的50%，即人民币玖万伍仟元（小写：¥95000.00元）。

（二）尾款：乙方协助甲方完成项目有关手续调整，并协助甲方与社会资本或项目公司完成补充协议签订等相应咨询工作，提交全部合同约定的咨询成果并经甲方验收合格，且乙方已就尾款部分依法开具合规发票后，甲方在收到合规发票之日起30个工作日内，通过转账方式支付剩余合同金额的50%，即人民币玖万伍仟元（小写：¥95000.00元）。

（三）如乙方存在未按合同约定履行咨询义务、咨询成果质量或进度明显无法满足甲方项目推进需要、或甲方依据本合同其他条款行使解除权等情形，甲方有权顺延、减少或拒绝支付未付款项，并就已支付款项要求乙方返还与未完成或不合格服务相对应的部分，同时保留追究乙方违约责任及损失赔偿的权利。

乙方应根据甲方支付进度安排，分别在每次付款前向甲方开具与相应应付款金额等额的合法、有效且符合国家税收管理规定的增值税专用发票或其他甲方认可的合规发票，发票内容为本合同项下“咨询服务费”或与本项目相符的服务名称。乙方未按约定开具或未足额开具合规发票的，甲方有权在发票开具并经审核无误前暂缓支付相应款项，由此产生的税务风险及相关责任均由乙方承担。

## 第五章 违约责任与赔偿

### 第十一条 善意履行

甲、乙双方应认真履行本合同的规定，任何一方无正当理由不得单方面终止本合同。

### 第十二条 违约责任

1、按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同或采购文件要求提供服务或服务不能满足采购方要求的，采购单位有权终止合同，可对供应商违约行为进行追究。

3、如果由于任何一方违约，导致另一方无法履行本合同项下权利和义务或给对方造成重大经济损失，违约方应承担违约责任，守约方有权终止本合同。

4、若乙方有下列情形之一，除应持续履行及采取补救措施外，还应按下列约定承担违约责任：

(1) 未按本合同约定的时间节点提交咨询成果或明显拖延项目进度的，每逾期一日，向甲方支付相当于合同总价千分之一的违约金，逾期超过 30 日或多次逾期的，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿全部损失；

(2) 提交的咨询成果经多次整改仍不能满足合同约定标准或无法达到项目审批、谈判实务所需要求的，甲方有权拒绝支付相应服务费，并有权解除合同，要求乙方返还已收取但与不合格服务对应的费用并赔偿甲方因此遭受的全部损失；

(3) 擅自减少服务内容、降低服务标准或未经甲方同意擅自变更关键服务人员导致服务质量明显下降的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期不改或整改无效的，有权单方解除合同并要求乙方承担赔偿责任；

(4) 违反保密义务或廉洁约定的，甲方有权立即解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的全部损失。

## 第六章 不可抗力

### 第十三条 通知义务

任何一方由于不可抗力而影响其履行合同所规定的义务的，受事件影响的一方应在不可抗力情形发生起三日内将发生的不可抗力事件的情况以传真或特快专递等形式通知另一方，说明发生不可抗力以及不可抗力可能持续的时间。

### 第十四条 继续履行

双方在不可抗力事件停止后或影响消除后应立即继续履行合同义务，合同有效期或有关履行合同的预定的期限相应延长。

### 第十五条 损失承担

双方应承担各自因不可抗力造成的损失。

## 第七章 争议解决

### 第十六条 友好协商解决

双方应本着平等互利、友好合作的精神保证本合同的顺利履行。如在履行过程中发生争议,或因政策调整需作出合同变更或终止,应首先通过友好协商解决。

#### 第十七条 诉讼解决

因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议,双方应通过友好协商解决,如双方通过协商不能达成一致时,向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

### 第八章 保密及其它

#### 第十八条 保密

双方应对其通过工作接触和通过其他渠道得知的有关对方商业秘密严格保密,未经对方事先书面同意,不得向第三方披露。双方不得将本合同内容,包括合同内容、咨询费用、支付信息及乙方为甲方提供的咨询服务成果等提供给任何第三方(甲方为了项目审批、接受审计等在征得乙方书面同意后方可向其他方提供的情况除外)。

#### 第十九条 廉洁

乙方应确保参与本项目的专职或兼职人员严格遵守国家法律法规、行业廉洁规定及甲方各项廉洁管理制度,自觉维护甲方合法权益与声誉,不得利用职务便利索取、收受财物或其他不正当利益,不得从事损害甲方利益、违反廉洁自律的行为。如有上述情形发生,甲方有权视情节采取警告、限期整改、暂停付款、单方解除合同等措施,并追究乙方相应的违约责任及全部损失。

#### 第二十条 合同生效

本合同自双方代表签字并加盖公章之日起生效,至本合同约定的咨询服务内容完成且甲方向乙方付清全部咨询服务费用之日终止。

#### 第二十一条 其他

本合同由正文、附件以及相关会议备忘录(如有)等组成,以上各部分均是合同不可分割的组成部分,具有同等的法律效力。

本合同未尽事宜可由双方协商签订补充协议。本合同的修改和补充必须以书面形式方为有效。合同的修改和补充与本合同具有同等效力。

本合同一式捌份,甲方肆份,乙方肆份。

附件 1: 项目履约验收方案

附件 2: 项目履约验收报告单

(以下为合同签署页)



甲方：西安市住房和城乡建设局

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖章）



住所：西安市未央区凤城九路139号

统一社会信用代码：

1161010001335318XX

邮政编码：710018

开户银行：中国建设银行西安曲江大道支行

账号：61050171800008055555

时间：2026.4.28



乙方：深圳青岩项目管理咨询有限公司

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖章）

住所：深圳市福田区沙头街道天安社区泰然八路18号安华小区9栋A座五层522B38

统一社会信用代码：

91440300MA5GN6H86T

邮政编码：518048

开户银行：中国工商银行股份有限公司深圳彩田支行

账号：4000030309200258370

时间：2026.4.28



## 附件 1:

## 项目履约验收方案

序号	核心内容	验收要求	备注
1	责任主体	明确采购人（或委托验收机构）、验收成员	
2	验收核心内容	对照合同约定技术、逐项列明服务/履约期限/交付方式/售后服务/承诺等方面约定内容	
3	验收技术标准	采购方要求、符合相关政策规范及合同约定交付的技术要求	
4	验收方法	现场核查、资料审核或比对核验及其他等方式	
5	验收程序	1. 供应商交付履约约定成果→2. 采购方初审→ 3. 正式验收出具结论→4. 归档	
	备注		

## 附件 2:

## 项目履约验收报告单

基础信息栏	填写内容
合同编号	
合同名称	
项目编号	
项目名称	
合同主体 (甲乙双方)	采购人: 履约供应商:
合同主要信息	合同金额、履约期限、核心服务/交付内容、约定标准
验收日期/地点	日期: 年 月 日 地点: 西安市
验收依据	政府采购文件、合同条款、国家/行业技术标准、履约验收方案
验收过程简述	资料审查、现场核验、检测试运行等实施情况
验收内容评价	对照验收内容逐项列明: 达标情况、履约完成度、符合性评价
存在问题列明	履约未达标事项、资料缺漏等问题
整改处理建议	限期整改、返工重做、扣款处理、无需整改等明确意见
验收结论	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
签字确认	验收小组全体成员签字: _____ 供应商(盖章): _____ 采购人(盖章): _____
备注	