

服务方案

结合项目服务内容及采购要求编制，格式自拟。附表 1、附表 2 为参考样表，供应商可参考。

附表 1

(一) 本项目拟投入主要人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
毕业时间		毕业学校		学历/专业	
资格证书		注册时间		从业时间	
是否属供应商固定雇员			为供应商服务时间		
拟在本项目担任职务					
教育和培训背景					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位		担任何职	主要工作内容	备 注

（二）本项目拟投入人员汇总表

[illegible]

注：1、“岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。

2、供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

附表 2

供应商项目业绩一览表

序号	项目名称	委托方 名称	合同签订时间	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：提供中标通知书或合同复印件并加盖公章。

供应商：_____（盖章）
法定代表人/委托代理人：_____（签字或盖章）
_____年____月____日