

磋商文件

(货物类)

采购项目名称：病案无纸化系统

采购项目编号：【KRDL】K3-2511236

西安市第九医院

开瑞项目管理有限公司共同编制

2026年04月21日

第一章 竞争性磋商邀请

开瑞项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市第九医院委托，拟对病案无纸化系统采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：【KRDJ】K3-2511236

二、项目名称：病案无纸化系统

三、磋商项目简介

西安市第九医院病案无纸化系统，采购内容包括无纸化病案系统1套和掌上病案（医生、患者）1套和高拍仪5台，具体内容及要求详见竞争性磋商文件。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（病案无纸化系统）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、主体资格：供应商为向采购人提供相关货物的法人或其他组织

2、信用资格查询：供应商未被“信用中国”网站列入“重大税收违法失信主体名单”；未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”；未被“中国政府采购网”网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”；未被“国家企业信用信息公示系统”网站“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身

份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西安市第九医院

地址： 西安市南二环东段151号

邮编： 710000

联系人： 西安市第九医院经办

联系电话： 029-61165668

代理机构：开瑞项目管理有限公司

地址： 陕西省西安市莲湖区高新二路**1**号招商银行大厦**19**层

邮编： **710000**

联系人： 邱斯思、张晨

联系电话： **029-89563179、18991918505**

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人： 杜新星

联系电话： **029-89821846**

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,486,500.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：确定成交供应商后3日内，由成交供应商参照国家计委颁发的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857号）的有关规定标准向采购代理机构一次付清代理服务费。（注：代理服务费在缴纳过程中需备注xxxx项目+代理服务费。）
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由西安市第九医院和开瑞项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市第九医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由开瑞项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是{采购人名称}。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是开瑞项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性

响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是其响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网--办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）

客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成首次响应文件提交。

二、在提交响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

详见合同

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件的询问、质疑由 开瑞项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程的询问、质疑由开瑞项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购结果的询问、质疑由 开瑞项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：邱斯思、张晨

联系电话： 029-89563179、18991918505

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西安市第九医院病案无纸化系统，采购内容包括无纸化病案系统1套和掌上病案（医生、患者）1套和高拍仪5台，具体内容及要求详见竞争性磋商文件。

3.2采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,486,500.00
采购包最高限价（元）：1,486,500.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	病案无纸化系统	1.00	1,486,500.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：
标的名称：病案无纸化系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标																								
		<div>一、采购内容</div> <table><tr><th>序号</th><th>类别</th><th>设备或软件系统名称</th><th>数量</th><th>单位</th><th>用途</th></tr><tr><td>1</td><td>软件</td><td>无纸化病案系统（核心产品）</td><td>1</td><td>套</td><td>提供无纸化病案管理</td></tr><tr><td>2</td><td>小程序</td><td>掌上病案（医生、患者）</td><td>1</td><td>套</td><td>为医生、患者提供基于移动终端的电子病案服务</td></tr><tr><td>3</td><td>硬件</td><td>高拍仪</td><td>5</td><td>台</td><td>提供纸质病案翻拍工具</td></tr></table> <div>二、技术要求</div> <div>（一）总体要求</div> <p>1.★系统需要满足电子病历五级评审要求、互联互通四甲评审标准要求。（提供承诺函）</p>	序号	类别	设备或软件系统名称	数量	单位	用途	1	软件	无纸化病案系统（核心产品）	1	套	提供无纸化病案管理	2	小程序	掌上病案（医生、患者）	1	套	为医生、患者提供基于移动终端的电子病案服务	3	硬件	高拍仪	5	台	提供纸质病案翻拍工具
序号	类别	设备或软件系统名称	数量	单位	用途																					
1	软件	无纸化病案系统（核心产品）	1	套	提供无纸化病案管理																					
2	小程序	掌上病案（医生、患者）	1	套	为医生、患者提供基于移动终端的电子病案服务																					
3	硬件	高拍仪	5	台	提供纸质病案翻拍工具																					

- 2.★系统需要配合医院通过三级等保安全评测。（提供承诺函）
- 3.★系统部署需要符合医院网络管理要求和安全管理规范，支持根据系统权限进行网络安全分区部署。（提供承诺函）
- 4.★病案无纸化系统需要实现与医院现有的核心业务系统进行深度的对接与集成，包括院内数据集成平台、HIS、LIS、PACS、EMR、CA系统。（提供承诺函）
- 5.系统满足组件化、平台化、集成化，设计需充分考虑系统的开放性、可扩展性、稳定性及安全性。系统业务要求逻辑清晰，记录行为日志与数据日志、支持水印技术、国密SM系列数字签名与加密技术。
- 系统架构需要支持分布式技术，支持前后端分离。
- 系统部署支持分布式部署，支持容器化部署。
- 系统设计需要满足以下特性：
- 隐私性：实现签署文件的私密存储与关键信息的脱敏展示；
- 安全性：文件需要实现可认证、防篡改、防抵赖；
- 合法性：系统建设必须符合国家相关法律法规；
- 扩展性：充分考虑与医院集成平台的集成；
- 便捷性：提供便捷的操作方式与录入方式，可大幅度减少用户操作；
- 先进性：提供先进的软件高可用架构，满足未来医院的发展要求。
- 6.充分融合电子签名、工作流程引擎、文档版式处理、自然语言处理等新兴技术，采用至少三层（数据层、逻辑层、展现层）实现系统应用架构。提供面向服务（SOA）架构模型，可视化、分层结构、模块化、报表定制、面向对象的开发工具、具有事件/消息响应机制。
- 7.系统使用的数据库系统需要符合主流性、稳定性、可靠性、可维护性、可扩展性、安全性，支持同院内其他类型数据库系统通过国际通用接口技术标准方案与院内其他数据库系统进行数据交换。
- 8.系统应用系统须具有良好的安全机制完成用户的认证、授权和数据保密；授权方便、数据库登录用户权限、有完善备份功能、有完备的恢复功能、提供数据修改全程监控、提供错误日志、提供系统运行日志。提供包括单点登录、数据签名等在内的安全保障措施。
- 9.签名文件采用通用版式文件OFD与PDF双版式存储，支持使用业界通用版式文件阅读器进行阅读。归档文件可使用数字签名与数字水印技术，在不影响版式文档本身信息的情况下，既可以保护患者病案不被篡改，又可以精确溯源文档出处，从而预防患者的隐私泄露。
- 10.系统需提供包括图形化引导指示，语音提示、操作视频、在线帮助，在线客服等多种支持方式。
- 11.系统设计需要考虑软件系统的高可用性，要充分满足西安市第九医院7*24小时高可用需求，能够减少日常的人工运维成本，支持自动化运维。
- 12.系统需支持容器化或虚拟化平台部署，系统需提供支持自动化运维相关配套软件，支持系统自动化运维。

（二）软硬件功能要求

2.1 病案无纸化系统

软件功能清单及技术参数		
<p>病案无纸化系统功能：提供全院电子病案归档系统，包括住院病历及门诊病历，提供无纸化病案采集、归档、签名、质控、复印等服务。</p> <p>系统总体要求：</p> <p>（1）对接院内数据集成平台、HIS、LIS、PACS、EMR、CA、手麻、心电、输血、血透等系统，实现无纸化归档病案数据的接入，实现患者所有归档病案的电子存储，并对病案信息进行打印、借阅、浏览。</p> <p>（2）使用数字水印与数字签名技术，实现电子病案文件的数字化防伪与可信签名。</p>		
序号	模块	技术参数
1	用户与权限模块	<p>用户与权限：提供用户管理、权限管理，通过系统配置各用户，科室具有的权限。</p> <p>a.系统用户需要基于目前His系统的用户体系，支持账号信息的自动订阅机制，要求对接院内现有集成平台的单点登录系统，实现统一管理，支持一体化HIS+EMR的基础数据同步。</p> <p>b.互联网应用提供基于工号、手机号码、数字证书等多种形态的互联网认证登录方式。</p> <p>c.系统权限支持在本系统中管理由管理员进行设置，支持按角色进行相关功能权限的配置。</p>

2	系统管理与配置模块	<p>系统管理与权限：需要提供统一的可视化配置界面，管理人员可对系统相关参数进行调整。</p> <p>a.方案配置：支持配置文档类型，目录类型、采集方案、打印方案，文档编码支持医院自定义编码与国标编码关联、采集方案支持建立通用方案与科室自定义方案。（提供系统功能演示）</p> <p>b.数据规范配置：支持配置首页字段类型，编码、值域范围、是否启用。支持自定义常用元数据与元数据值域取值。（提供系统功能演示）</p> <p>c.数据字典：系统内置常用数据字典，包括借阅类型，系统名称、职称、打印拒绝原因、打印用印，召回时长、召回原因，支持系统新增自定义字典，支持对字典值的在线维护。</p> <p>d.系统编码：支持肿瘤形态学相关编码。（提供系统功能演示）</p> <p>e.系统基本参数配置：支持对页面LOGO，主题，机构名称，机构代码，联系电话、版权信息进行配置。（提供系统功能演示）</p> <p>f.系统功能配置：支持配置系统常用功能选项，包括迟归时间，借阅时间、打印权限功能、借阅功能控制、封存功能控制、水印控制、病案封面配置。</p> <p>g.账号安全配置：支持配置密码强度，密码错误次数，自动退出时间。（提供系统功能演示）</p> <p>h.★所提供系统可与西安市第九医院电子签署系统成功集成，提供单机设备电子签章功能与归档采集，并支持基于手机盾数字证书的扫码登录功能。（提供承诺函）</p> <p>i.支持IP黑白名单配置。</p> <p>j.病案模板管理：提供病案内容，目录模板管理，可自定义病案模板内容，目录顺序，可打印内容，可借阅内容。</p> <p>k.质控规则配置：提供可配置化的质控规划配置，可自定义首页质控指标与分数、自定义采集完整性校验规则与评分规则。</p>
---	-----------	---

3		<p>病案浏览与归档：提供病案归档功能，支持预定义的归档流程。对系统内的病案文件，提供统一的阅读查询功能，实现院内病案文件的信息共享。</p> <p>a.▲提供按科室进行分类的病案列表展示功能，可展示病案的采集状态，病案状态，元数据信息。（提供系统功能截图）</p> <p>b.病案预览窗口需要支持屏幕水印功能，防止因屏幕拷贝，复制导致的用户隐私泄漏。水印内容需要能够溯源到操作人的用户名称、操作时间、IP地址等信息。（提供系统功能演示）</p> <p>c.病案浏览支持病案文件的按需加载、分段加载功能，要求在医院内网环境中，病案文件的加载与显示时间（≤3秒）。（提供系统功能演示）</p> <p>d.提供病案完整性，规范性检查，规则支持用户自定义。</p> <p>e.归档时，提供病案完整性校验结果展示功能。</p> <p>f.▲提供对病案的数据报表统计，支持按科室、时间段、状态进行统计，支持病案归档各个状态（已归档、归档失败、迟归、召回）的数量统计；（提供系统功能截图）</p>
4	病案浏览与管理	<p>病案浏览与管理：提供基于工作流的无纸化病案管理流程。</p> <p>a.提供病案借阅功能，允许医生或其他科研单位在线进行病案文件的借阅申请，借阅需要通过审核人员审核后即可完成借阅，借阅申请支持勾选待借阅病案中的部分文件。</p> <p>b.支持病案浏览订阅与收藏，支持用户收藏、订阅指定科室、患者的病案。</p> <p>c.可通过系统或外网WEB提交在线的借阅申请。支持按病种、年龄、科室等条件进行病案的批量借阅。</p> <p>d.借阅的病案可生成借阅水印，水印为借阅信息。借阅文件可以溯源，溯源信息包括操作人的用户名称、操作时间、IP地址等信息。</p> <p>e.借阅病案支持时限控制，借阅到期后病案可自动归还。</p> <p>f.借阅支持权限控制，可根据权限进行病案的阅读、打印、导出，医院可根据自身需求确定是否开放打印、导出功能。</p> <p>g.借阅支持病案黑名单功能。</p> <p>h.支持按照病案节点进行借阅和审批操作。</p> <p>i.支持依据病案保密等级进行分级管理，支持一级，二级，三级保密，不同保密等级可查看与检索内容不同。</p>

5	病 案 输 出 与 打 印	<p>病案输出打印：提供病案文件的输出功能，可在系统中导出数字化病案文件和进行自助打印操作。患者打印流程的管理有助于降低打印成本，简化审批流程，从而提高服务质量。病案资料可进行自助打印，也可在病案室打印。</p> <p>a.打印文件状态可管理、提供文件打印历史记录查询。</p> <p>b.提供数字化病案导出功能，支持将患者病案文件导出可读的版式化档案文件，可使用业界主流阅读器进行阅读，比如Adobe PDF Reader、WPS、支持与医院公众号和小程序进行信息集成，提供互联网的病案自助查询、阅读、下载服务。</p> <p>c.打印人（患者）身份识别方式可多样化：支持二代居民身份证、护照、就诊卡、居民健康卡、注册手机号等信息进行识别。可指定打印代理人，代理人识别及权限同打印人。</p> <p>d.打印范围可按身份角色指定。系统根据授权的资料、密级等判断，生成允许患者打印的资料。</p> <p>e.支持患者通过邮寄或邮件获取相关资料。</p> <p>f.病案主管部门可以导出资料进行刻盘，在网路环境允许的情况下，也可直接生成附件，发送邮件。</p> <p>g.患者打印的资料不全，可以单独授权再打印。</p> <p>h.支持系统自定义打印套餐功能，套餐可定义打印的文件份数，打印的用途、加盖的水印、打印的文件。</p> <p>i.支持患者直接通过套餐完成文件的打印。</p> <p>j.打印可根据打印人的身份自动匹配不同的流程。</p> <p>k.支持病案打印、复印登记与预约功能。</p>
6	病 案 封 存	<p>病案封存：</p> <p>在某些情况下，需要立即封存患者相关的所有未归档病案，封存文件为锁定状态，无法解锁，无法编辑修改。</p> <p>a.病案封存通过系统赋予某种角色权限完成相关操作，并能记录封存现场的相关信息，包括但不限于封存现场参与人员、确认指纹信息、留存照片等。</p> <p>b.文件封存时能实时采集各业务系统中当前与该患者相关的有效数据生成病案文档，并通过数字加密技术进行保存，生成独立的文档版本编号与解密密钥。</p> <p>c.已封存病案可立即打印、拷贝输出。</p> <p>d.病案封存支持流程定义。</p> <p>e.病案封存在封存后支持追加辅助证明材料。</p> <p>f.已封存病案解封时，需要完成解封的有关流程后方可解封、解密需要解密密钥才能完成解密。</p>

7	病案首页	<p>病案首页：能够对首页数据进行分析</p> <p>a.支持通过院内集成平台完成病案首页数据的采集。</p> <p>b.提供首页编辑与展示功能，具有便捷的录入方式，可对相关专业术语进行信息模板库维护。</p> <p>c.提供首页评分与质控功能。</p> <p>d.提供对病案首页数据进行HQMS质量上报并具备文件导出能力。</p>
8	病案检索	<p>病案检索：提供病案在线检索功能</p> <p>a.可进行任意病案首页字段的精确查询。</p> <p>b.▲可进行任意病案首页字段的组合查询。（提供系统功能截图）</p> <p>c.可根据患者元数据进行病案检索，比如通过就诊卡号、住院号、患者身份证号码、科室名称进行病案查询。</p>
9	病案采集	<p>病案采集：提供病案数据的采集功能，支持通过多种方式完成病案数据的采集。</p> <p>a.系统需提供标准化的电子病案及关键数据的采集接口，可与集成平台、HIS、LIS、PACS、EMR、CA系统进行对接。</p> <p>b.系统支持对过程签名及时间戳等关键数据进行采集，通过接口或视图采集与电子病案版式文件相关联的原文、原文哈希、签名值、时间戳值、证书并与身份认证系统中保存的数据进行比对，确保采集过程中电子签名的真实、有效且数据未被篡改。</p> <p>c.系统支持采集病案版式文件、支持对采集的版式文件进行签名有效性的验证。</p> <p>d.▲系统对所采集的未签署的签名文件，提供归档电子签名的在线签署功能，允许操作人选择签署人，系统自动推送签署文件至相关签署人账号下进行签署。（提供系统功能截图）</p> <p>e.可以实时查看每个接口的工作状态与日志跟踪，系统对每个操作节点都有详细的跟踪记录及问题原因展示。</p> <p>f.对于医院无法实现电子化的部分纸质病案，系统可以提供数字化翻拍功能，通过扫描、高拍将纸质病案数字化。</p> <p>g.支持对接口采集的材料与数字化拍摄后的材料进行整合，形成完整病案，同时支持提供病案数据源区分功能。</p> <p>h.支持信息预警，通过企业微信及各类移动端、移动医生站、医务管理等渠道进行消息归档推送。</p> <p>i.支持病案数据的采集周期配置及重采定时配置等功能。</p>

10	病案翻拍	<p>病案翻拍采集：提供纸质病案的翻拍、采集、分析、签名、审阅、加工、归档服务。</p> <p>a.支持与外部高拍仪集成。</p> <p>b.支持自动采集纸质文书与患者电子归档病案可进行关联。</p> <p>c.提供病案纸质文件扫描模板的有关配置，支持配置文件扫描参数，元数据信息、目录信息、文件类型、图像质量、OCR识别等。</p> <p>d.可提供病案翻拍硬件配套设备：打孔、贴码等</p> <p>e.提供扫描图片的自动版式文件合并功能，支持系统自动添加页码；</p> <p>f.提供硬件设备的参数配置功能；</p> <p>g.提供待扫描文件对应患者的检索功能，通过病案号以及出院时间确定患者的有关信息；</p> <p>h.提供扫描文件编目功能；</p> <p>i.提供黑白、彩色扫描选择功能；</p> <p>g.提供扫描文件查询管理功能。</p>
11	病案质控	<p>病案质控：提供电子病案质控相关功能。</p> <p>▲a.支持质控规则配置：提供可配置化的质控规划配置，可自定义首页质控指标与分数、自定义采集完整性校验规则与评分规则。（提供系统功能截图）</p> <p>▲b.支持质控规则可编程配置：提供在线的编辑工具，允许通过在线代码编辑自定义质控规则，支持对首页信息质控、病案完整性质控配置。（提供系统功能截图）</p> <p>▲c.支持首页内容质控：提供病案首页内容质控，系统根据首页填写内容，自动检查填写值的正确性，并根据《住院病案首页数据填写质量规范（暂行）》自动进行质量检查。（提供系统功能截图）</p> <p>d.支持科室质控、终末质控：支持分级质控规则，支持对临床科室、病案室进行分级质控，支持对医生、护士进行独立质控。</p> <p>e.支持病案完整性质控：系统支持归档时，自动检查病案的完整性。</p>
12	病案电子签章	<p>病案水印与签章：提供电子病案数字水印与电子签章功能。</p> <p>a.病案归档签章：提供可配置化的病案归档签章流程，支持与医院现有的电子签名系统集成，实现病案文件的归档盖章，且系统支持对整体病案加盖骑缝章，支持超大型文件骑缝章，供应商须承担对应的接口费用。（提供系统功能演示）</p> <p>b.病案首页签章：提供针对病案首页配置签署流程，支持首页多人协同签名。</p> <p>c.病案复印签章：提供针对复印的病案执行医院签章，允许配置加盖病案室复印专用印章。</p> <p>d.病案水印：提供病案在浏览与输出电子文件时，添加水印信息，水印信息支持配置操作用户名称、IP地址、操作时间等。</p> <p>e.病案封存盖章：提供病案封存签章，支持对封存病案执行协同签名，允许患者、封存人进行协同签名。</p>

13	病案管理	<p>病案管理：提供电子病案管理相关功能。</p> <p>a.可以按不同的工作分组，为病案科不同的工作人员提供整合的工作台界面，支持按本人权限显示相应模块。</p> <p>b.完成病案的采集、校验、回收、归档、封存等业务，同时可按医院或科室的要求进行配置化管理。系统需支持流程环节的自动流转，并提供可视化视图。</p> <p>c.对于回收的病案进行审核，对不合格的病案可以进行返修、退回处理，对传输错误的病案可以进行重传。</p> <p>d.提供病案召回功能可以自动判断是否满足召回条件。支持召回申请、召回日志、版本控制。</p> <p>e.可以记录病案的总份数、回收份数、回收时间、是否必要文档、召回科室、医疗组、医师都已回收等信息并进行自动校验，校验结果可提供报表进行展示。</p> <p>f.可以基于医嘱实现归档病案的医嘱项、检验、检查单的一致性闭环校验，确保报告数据的完整性。</p> <p>g.支持通过智能审核机制判断病案的有效性和完整性，若有缺项内容，能通过病案移动端或PC端展示缺项信息。</p> <p>h.可以与CA对接，对归档后的档案加盖归档章、骑缝章，并记录时间戳，日志信息，从而保障档案归档后的数据合法性。</p> <p>i.支持归档后对整份电子病案的PDF和OFD文件签章进行校验操作。当发生司法纠纷时，可对归档病案进行签名数据检验确认，满足法律效力要求。</p> <p>g.提供病案标签功能，可按用户需求对病案进行业务标记、分类、检索。</p> <p>k.可以根据医院及科室的不同权限，配置病案展示顺序、目录树结构、病案打印顺序，可依据不同的打印目的配置不同的打印方案等各种个性化的场景需求。</p> <p>l.可按医院管理部门要求对报表进行灵活定制，支持院内的有关统计业务。</p>
14	系统运营	<p>系统运营：提供整体系统的核心业务监控与操作界面。</p> <p>a.提供病案状态统计数据报表与展示大屏，支持按科室、时间段、状态进行数据查询与导出。</p> <p>b.提供数据报表与大屏展示的自定义功能，要求可以通过可视化编辑方式提供自定义数据报表与可视化大屏。</p> <p>c.提供死亡病案与非医嘱离院病案的病案导出功能，支持按时间段进行导出，支持导出PDF和OFD文件自动添加病案目录书签。（提供系统现场演示）</p>

15	系统运维	<p>系统运维：提供整体系统的运维监控与操作界面。</p> <p>a.提供系统集群的状态监测服务，要求能够监测到集群的CPU占用率、磁盘存储利用率，内存使用率。</p> <p>b.提供系统核心数据库运维监测功能，要求能够监控到数据库的运行核心指标，比如运行时长、缓存大小、存储大小、读写操作指标。</p> <p>c.提供系统核心操作日志的记录，审计功能。</p> <p>d.提供系统接口的运行情况监控功能。</p> <p>e.支持监控规则的自定义，支持通过配置短信、邮件报警服务进行相关预警提示。</p> <p>f.提供接口调用链路跟踪，可查接口调用时长，返回状态等信息情况。（提供系统现场演示）</p> <p>g.提供一键应用发布，支持统一的发布版本记录与一键版本回滚。（提供系统现场演示）</p> <p>h.提供在线应用日志查看与下载，可自定义下载日志大小与时间段。（提供系统现场演示）</p>
----	------	---

2.2 掌上病案（患者、医生）

软件功能清单及技术参数		
<p>掌上病案（患者、医生）系统描述：为医生、患者提供基于移动终端的电子病案服务。</p> <p>整体要求：</p> <p>（1）支持与外部高拍仪集成。</p> <p>（2）支持微信小程序</p> <p>（3）支持与无纸化病案系统集成，系统可自动采集纸质文书与患者电子归档病案文件并进行关联。</p>		
序号	模块	技术参数
1	掌上病案（患者端）	<p>（1）掌上病案（患者端）：提供患者病案预约复印服务。</p> <p>a.移动端应用：支持在小程序、微信公众号等移动端实现在线病案的预约申请打印功能。</p> <p>b.复印资质上传：支持患者通过小程序上传复印所需证件资料，提供给病案室进行审核。</p> <p>c.打印内容选择：支持根据患者姓名、身份证号查询患者历次住院信息，患者可自定义勾选需要打印的内容。</p> <p>d.在线支付：支持与医院统一支付平台接口对接，系统依据患者选择打印文书的页数后按计价规则自动计算费用，展示并提醒患者支付。</p> <p>e.申请单查询、取消：患者支付成功后，系统生成打印申请单，可供患者查询。同时支持患者查询未通过审核的订单，取消后自动退款。已审核订单不予退款。未支付成功的订单需要重新发起后再行支付。</p>

2	病案 复印 审批	<p>（2）患者病案预约打印审批：提供患者病案预约审批、复印打印、财务、订单管理。</p> <p>a.打印病案审核：病案审核工作人员审核通过后即可打印病案内容。根据患者选择的线下领取或者邮寄方式进行相关处理，邮寄需支持填写快递单号并供患者端查询。</p> <p>b.复印声明及套餐配置：系统支持在首页进行声明的展示，同时可支持打印套餐内容的配置。</p> <p>c.在线支付集成：支持对接统一支付平台及医院票据平台。患者可通过支付平台进行快捷支付。</p> <p>d.订单管理：支持对复印订单进行统一的管理，系统具备在线对账、退款等功能。</p> <p>e.打印记录管理：支持查询打印记录。</p> <p>f.提供患者病案预约小程序</p>
3	掌上 病案 （医 生端 ）	<p>（3）掌上病案（医生端）：为医院内部用户提供的电子病案移动终端应用，支持病案借阅。</p> <p>a.病案借阅：支持在线进行病案借阅。</p> <p>b.病案浏览：支持在线查看阅读电子病案。</p> <p>c.病案查询：支持在线查询电子病案，支持通过就诊卡号、患者信息进行检索。</p>

2.3 高拍仪

软件功能清单及技术参数		
高拍仪：提供纸质病案翻拍功能		
序号	模块	功能要求
1	高 拍 仪	支持图片合并
2		支持Windows 2000/XP/7/Vista/win8/win10操作系统，驱动程序可自行安装，并支持无驱使用
3		支持可预览提示拍摄的图片
4		具备去黑边及自动矫正功能
5		具备自动智能连续拍摄及手动连续拍摄功能
6		具备智能多框选拍摄，单图输出
7		支持任意角度、超边智能寻边补边
8		提供免费的OCR二次开发接口、提供SDK开发包
9		可拍摄彩色、黑白、灰度图片
10		▲摄像头分辨率≥1000万像素

		1		图片大小 彩色≤300K；黑白≤60K拍摄速度 ≤1秒
		1		
		1		支持接口：USB2.0 物理分辨率：≥ 3651×2738 （1000万像素） 图像质量：无肉眼可识别的闪烁、波纹、噪点等、常规光线变化不影响图片质量
		2		
3.4商务要求				光源：自然光、LED辅助光源

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：
自本合同签订之日起，供应商接到采购人供货通知后360个日历日内交货、完成货物的安装、调试并正常运行。

3.4.2交货地点和方式

采购包1：
西安市第九医院指定地点。

3.4.3支付方式

采购包1：
分期付款

3.4.4支付约定

采购包1： 付款条件说明： 验收合格后，甲方收到乙方提供的全额发票、本合同及项目验收单，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 95.00%。
采购包1： 付款条件说明： 质保期限届满后，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 5.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1：
1.货物到达采购人指定地点后，采购人根据合同要求，进行外观验收，确认产地、规格、型号和数量。双方需在约定的时间和地点共同开箱检验。2.货物安装、调试过程中，属于国家计量法规定需要检测的设备及配件，成交供应商需提供计量检测部门的检测报告，属于特种设备的，成交供应商需办理注册登记和使用许可，而后能够正常使用时书面通知采购人。3.成交供应商向采购人提交原厂质保证明文件，要求覆盖成交供应商所承诺的全部原厂维修保养服务期限。4.采购人确认接收成交供应商的自检内容后，进行验收，验收合格后，由成交供应商对采购人操作人员进行培训，完成培训后，采购人填写验收单作为对货物的最终认可。5.成交供应商向采购人提交货物实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。6.验收依据：（1）本项目合同及合同附件。（2）国家相应的标准、规范。（3）竞争性磋商文件、响应文件、澄清表（函）

3.4.6包装方式及运输

采购包1：
涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1：
质保3年，质保期自双方签署验收合格单之日起计算，质保期内及时响应和解决采购人的问题。

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1：
详见合同

3.5其他要求

3.5.1根据西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函[2021]431号）文中“第16条规定供应商登记免费领取采购文件的，如不参与项目投标（响应），应在递交投标（或响应）文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录失信行为”

3.5.2本项目磋商环节包含演示，供应商应根据采购代理机构通知，分别进入腾讯会议进行演示。未接到演示通知不得提前进入。演示时长：每家供应商演示时长不超过5分钟；请各供应商自行安排演示时间和内容。同时供应商自行负责演示所必须设备等，否则相关不利风险由供应商自行承担。演示形式：视频或系统在线演示，不接受PPT演示。评标过程中电话邀请参与本项目的投标人进入腾讯会议室进行演示，请各投标人在平台系统中预留的联系电话保持畅通，因投标人原因无法取得联系而导致无法演示的不利风险由投标人自行承担。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	主体资格	供应商为向采购人提供相关货物的法人或其他组织	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

2	信用资格查询	<p>供应商未被“信用中国”网站列入“重大税收违法失信主体名单”；未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”；未被“中国政府采购网”网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”；未被“国家企业信用信息公示系统”网站“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”</p>	<p>供应商应提交的相关资格证明材料.docx</p>
---	--------	--	-----------------------------

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 审查磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>关于落实《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号相关要求如下：</p> <p>一、政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价\leq全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times 50\%$；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价\leq通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价$\times 50\%$；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价\leq采购项目最高限价$\times 45\%$；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>二、评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在30分钟内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。三、投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>	标的清单 报价表
2	响应文件是否按竞争性磋商文件要求签署、盖章的	响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章的	响应文件封面
3	报价是否超过竞争性磋商文件中规定的最高限价的	响应报价未超过竞争性磋商文件中规定的最高限价的	标的清单 报价表
4	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的或其他情形	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的或其他情形	产品技术参数表 商务应答表

5	商务要求各项条款、标记“★”条款（文件中无“★”项的内容不适用）、本文件规定的其他实质性要求和条件均为不允许偏离的实质性要求和条件，不满足的为无效响应	商务要求各项条款、标记“★”条款（文件中无“★”项的内容不适用）、本文件规定的其他实质性要求和条件均为不允许偏离的实质性要求和条件，不满足的为无效响应	产品技术参数表 商务应答表
6	是否发现法律法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	响应文件未发现法律法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	响应文件封面 产品技术参数表 商务应答表
7	供应商应授权合法的人员参加本项目磋商会议全过程	法定代表人参加磋商会议的，应出具法定代表人证明书以及法定代表人合法有效的身份证，且应与营业执照上信息一致。法定代表人授权合法授权代表参加磋商会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书及授权代表合法有效的身份证，同时提供截至响应文件递交时间前三个月的社会保险缴纳证明	法定代表人身份证明及授权委托书.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等

候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件作无效处理，不允许进入综合评分，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督

之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审70.00分 报价得分30.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术指标响应情况	根据产品技术和性能响应情况（不含要求提供系统功能演示的项）进行评审，完全响应并满足参数需求的得9分，其中：①技术参数中标记“▲”项的参数需求为重要技术参数，每负偏离一项扣0.5分；②技术参数中其他参数为一般技术参数，每负偏离一项扣0.1分，扣完为止。备注：1.技术参数标有（提供系统功能截图）的项需按要求提供证明材料；未按要求提供的或提供证明材料不符的，按负偏离进行扣分；2.其余参数指标均需提供佐证材料。佐证材料可以是产品技术说明书或产品彩页或使用说明书或有资质的第三方出具的检验报告或设备功能证明及截图等供应商认为可以佐证参数响应性的材料。供应商对材料的真实性、完整性、有效性及针对性承担责任，自行承担因材料提供不全导致技术参数被认定为具体参数不满足或负偏离的风险。	9.0000	客观	产品技术参数表
	演示情况	技术参数要求“提供系统功能演示”的项需对参数项中的所有功能单元进行功能演示。磋商小组根据供应商演示情况进行评审，完整覆盖全部演示功能要求，无缺项、无遗漏的得12分，每负偏离一项演示项要求扣1分，扣完为止。	12.0000	客观	演示.docx

整体演示方案	<p>供应商所提供的整体演示方案包括整体协调性、系统连贯性、可用性，共1项内容，每项满分3分，总分3分。其中，每项以具体内容与本项目及所演示内容的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>	3.0000	主观	演示.docx
技术方案	<p>供应商所提供的技术方案包括：①项目的总体需求理解分析、总体架构、系统关键技术；②系统容灾备份、系统离线应急模式；③系统可用性、系统可扩展性和集成性，共3项内容，每项满分3分，总分9分。其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>	9.0000	主观	供货方案.docx

详细评审	实施服务方案	<p>供应商所提供的实施服务方案包括： ①项目质量保证措施；②系统的故障分类及处理；③系统自动化运维发布与应用管理流程，共3项内容，每项满分3分，总分9分。其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>	9.0000	主观	供货方案.docx
	项目集成方案	<p>供应商所提供的项目集成方案包括： ①方案目标及业务流程；②项目计划进度安排及与现有业务系统如何融合，共2项内容，每项满分3分，总分6分。其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>	6.0000	主观	供货方案.docx

技术培训方案	<p>供应商所提供的技术培训方案包括培训目标、培训对象、培训讲师、培训主要内容、培训方式和地点、培训计划，共1项内容，每项满分3分，总分3分。其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>	3.0000	主观	供货方案.docx
售后服务承诺	<p>供应商承诺的售后服务内容，包括合理的故障响应时间、售后服务体系、售后服务机构，共1项内容，每项满分3分，总分3分。其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>	3.0000	主观	供货方案.docx

相关证书	①提供无纸化病案产品对应的《软件著作权证书》 ②供应商具备质量管理体系认证证书。 ③供应商具备信息安全管理体认证证书。 ④供应商具备信息技术服务管理体系认证证书。 以上证书全部满足可得2分，一项不满足则扣0.5分，扣完为止。备注：提供有效的证书扫描件，否则不得分。	2.0000	客观	供货方案.docx
服务保障方案	提供本地化服务，确保快速响应提供服务，项目实施服务团队人员不少于20人且为本项目配置专有实施技术人员不少于10人，提供人员清单及项目实施服务团队人员投标截止日前连续三个月社保证明，未提供或未完全响应均不得分。 供应商所提供的项目实施服务团队包括团队人员、人员技术职称、相关经验，共1项内容，每项满分3分，总分3分。其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。	3.0000	主观	供货方案.docx
归档文件法律可行性	为保障采购人归档文件的法律可行性，需要厂商提供分项归档病案文件的签署凭证文件，签署凭证文件需记录签署人信息、IP、签署过程信息并加盖CA公章证明其有效性，满足可得5分，否则不得分。备注：提供有效的电子文件扫描件并加盖CA机构公章。	5.0000	客观	供货方案.docx

	业绩	供应商应在响应文件中提供该供应商近三年内的同类业绩证明材料，每提供一份业绩合同的得1分，满分为6分，不得重复累计。注：以合同签订时间为准，供应商应在响应文件中提供完整合同复印件或扫描件且加盖单位公章。	6.0000	客观	业绩表.docx
价格分	价格分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30	30.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：产品技术参数表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：演示.docx

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件：供货方案.docx

详见附件：业绩表.docx

详见附件：法定代表人身份证明及授权委托书.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

