

# 2026 西安女性观影团

## 服务合同

甲方：西安市妇女儿童活动中心

乙方：陕西女友传媒发展有限公司



采购人（全称）：西安市妇女儿童活动中心

供应商（全称）：陕西女友传媒发展有限公司

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、项目概况：

1. 项目名称：2026 西安女性观影团项目

2. 项目地点：采购人指定地点

3. 项目内容：组织“西安女性观影团”活动：

3.1 至少开展不低于 5 场的“西安女性观影团”主题活动，且每场参与人数不少于 100 人。

3.2 活动全程发放宣传品不少于 500 个。

3.3 活动视频不少于 5 部。

3.4 活动全程不少于 3 家中、省、市媒体平台宣传报道。

4. 技术要求：活动视频参数不低于(60 秒;像素 1080\*1920, MP4; 编码方式:H.264; 码率:10Mbps; 帧率:25bps; 声音:44.1MHZ;)

5. 成果交付要求：乙方最终的交付成果，除了活动方案文件外，还应提供活动相应的配套文件、过程资料、影像资料等交付甲方验收。

6. 质量验收标准：参照西安市妇女儿童活动中心《2026 西安女性观影团》项目履约验收方案执行（见附件）。

## 二、合同价款：

1. 合同金额(大写)含税人民币: 壹拾伍万玖仟元整 (¥159000 元)。

2. 合同总价即成交价, 不受市场价格变化或合同约定服务内容范围内实际工作量变化的影响。如有变更, 由甲乙双方另行协商确认并签署补充协议。

三、项目实施地点: 采购人指定地点。

四、服务期限: 合同签订后, 乙方应在 2026 年 12 月 10 日前完成活动开展, 资料整理及汇总工作。

五、知识产权:

1. 乙方应保证所提供的服务、所交付的全部工作成果及过程性文件或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权, 如因专利权、商标权或著作权等与第三方发生的合同纠纷及侵权事宜均由乙方负全部责任, 并负责全面消除因此给甲方带来的不利影响。

2. 乙方因履行本合同所创作的所有成果(包括但不限于活动方案、视频、图片、文案、设计稿等)的知识产权归甲方所有, 未经甲方书面许可, 乙方不得擅自使用。

3. 甲方应确保其向乙方提供的所有资料、素材、商标、文字、图片、品牌标识等内容(如有)均不侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益。如因甲方提供的内容导致侵权纠纷, 由甲方承担全部责任。

六、付款方式:

1. 合同签订后 10 个工作日内支付合同总价款的 70%; 项目实施阶段完成、成果交付验收合格后, 10 个工作日内支付合同总价款的 30%。

2. 结算方式: 银行转账

3. 结算单位：由西安市妇女儿童活动中心负责结算，乙方开具合同总价款的全额增值税普通发票交付甲方。

七、验收条件：参照西安市妇女儿童活动中心《2026 西安女性观影团》项目履约验收方案（详见附件）执行。

#### 八、质量保证：

1. 在服务范围内按工作内容和要求制定详细的方案，方案科学、合理、可靠。

2. 人员配备合理。有针对本项目的专项服务小组，项目负责人、工作人员分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、工作职责、联系方式等）

3. 有各类突发事件的应急预案和措施，有明确具体的承诺。

4. 乙方所拟派的工作人员，在服务期间的安全管理和工伤事宜由乙方负责。

#### 九、甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改建议书，经双方确认后要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法要求乙方整改。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 在收到乙方提交的全套验收资料后【10】个工作日内组织验收。

5. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

6. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 十、乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务，未经甲方书面同意，不得将本合同项下乙方权利及义务或项目相关工作转包、分包给第三方。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 乙方应保证其提供的服务、物料、设备符合安全规范，并对活动过程中因乙方故意或重大过失导致的的人身及财产安全承担全部责任。

6. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 十一、违约责任：

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

## 十二、保密条款

成交服务商应严格遵守采购单位有关保密规定，不得泄漏一切机密；在技术服务期间，成交服务商对接触到的有关采购单位商业活动、技术情报和技术资料等文件进行保密。

## 十三、合同争议的解决

因违反或终止合同而引起的对对方损失和损害的赔偿，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，如仍未能达成一致时，向

采购人所在地人民法院起诉。

#### 十四、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

#### 十五、合同订立

1. 本合同一式陆份，具有同等效力，甲方执肆份，乙方执贰份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

2. 未尽事宜由双方在签订合同时具体明确或签订补充合同。

甲 方（公章）

单位名称：西安市妇女儿童活动中心

地址：西安市未央区未央路145号

代理人：李斌

联系电话：029-86219102

签订日期：2026.4.28

乙 方（公章）

单位名称：陕西女友传媒发展有限公司

地址：西安市碑林区南稍门中贸广

场6号楼2单元2802

代理人：李明

联系电话：029-85250618

账号：611301054018010048532

开户银行：交行西安南稍门支行

签订日期：2026.4.28

附件：

## 《西安女性观影团》项目履约验收方案

### 一、编制目的

为规范《西安女性观影团》项目履约验收工作，确保项目按合同约定、实施方案与服务标准落地执行，保障服务质量、资金安全，明确验收依据、流程、内容、标准与结果运用，形成闭环管理，特制定本方案。

### 二、适用范围

本方案适用于《西安女性观影团》政府采购项目全周期履约验收，覆盖服务组织、场次执行、人员保障、宣传推广、安全管理、资料归档等全部履约内容。

### 三、验收原则

依法合规，严格遵循政府采购法律法规与合同约定，不降低标准、不简化流程；客观量化，全部指标可核查、可计量、可追溯；全面完整，覆盖合同全部商务与技术条款，不漏项、不缺项，公开公正。

### 四、验收责任

采购单位负责组织验收、出具验收结论、验收资料归档、验收结果公示等；专业技术类项目可委托采购代理机构或第三方专业机构实施验收。

#### （一）验收小组组成

1、组长：教学活动部部长

2、成员：纪检、项目负责人、财务

## （二）各方职责

1、采购方（甲方）：组织验收、审核资料、现场核查、出具结论。

2、服务方（乙方）：提交验收资料、配合核查、完善档案。

## 五、验收内容

### （一）商务履约验收

1、合同主体与资质：服务商营业执照、放映场所合作协议等。

2、履约期限：全部场次在合同期内完成，无逾期、无擅自变更。

3、服务规模：完成合同约定场次观影活动、总观影人数、观看影片内容正向积极，符合社会主义核心价值观。

4、费用合规：报价、结算、发票符合合同与政府采购规定，无超支、无违规。

### （二）服务执行验收

1、场次组织：放映场所资质合规、排期准确、放映设备正常、字幕/音效符合要求。

2、人员管理：观影人员招募合规、签到完整、女性专属比例达标。

3、现场服务：引导、检票、秩序维护规范，无投诉、无混乱。

### （三）安全与保障验收

放映场所现场安全、影院应急疏散畅通、消防安全达标、安全隐患排查到位。

#### （四）宣传与推广验收

- 1、宣传渠道：宣传推广按合同执行。
- 2、内容合规：无违法违规、低俗侵权内容，导向正确。

#### （五）资料与归档验收

1、过程资料：每场次活动项目方案、活动现场签到表、活动现场照片/视频、活动物品发放台账、活动项目宣传资料、项目总结报告等。

2、财务资料：项目合同、发票、项目验收表。

3、归档要求：纸质+电子双归档，目录清晰、可追溯。

### 五、验收方法

#### （一）资料核查法

全量审核合同、发票、项目方案、活动签到表、活动照片视频、物品发放台账、宣传资料等。

#### （二）现场核查法

项目每场必查，核查场地、设备、秩序、安全、人员、物资等。

#### （三）量化评分法

采用百分制：基础标准 30 分、量化指标标准 70 分，总分 100 分。

80 分以上为合格，低于 80 分为不合格。（量化评分标准见后文）

### 六、验收程序

#### （一）验收准备

- 1、服务商完成履约并自检合格，提交验收全套资料。
- 2、验收小组审核资料完整性，出具验收报告。

## （二）总体验收

- 1、服务商提交《项目总结报告》与全套归档资料。
- 2、验收小组开展全量验收。
- 3、统计核算评分、形成验收意见。
- 4、集体讨论形成最终结论：合格/整改后合格/不合格。

## （三）异议与整改

- 1、服务商对结论有异议，可在3个工作日内书面申请复核。
- 2、验收小组3个工作日内复核，出具复核结论。
- 3、不合格项限期整改（一般 $\leq 5$ 个工作日），整改完成重新验收。

## （四）出具报告与公示

- 1、验收小组出具《验收报告》，验收小组成员、服务商代表签字盖章。
- 2、公共服务项目验收结果在采购官网公示不少于3个工作日。
- 3、验收报告作为付款、归档、质保依据。

## （五）资料归档

验收资料归档，保存期不少于15年，含：项目方案、全部过程性资料、宣传资料、验收报告等。

## 量化评分标准

### 一、基础标准（30分）

- 1、放映场所资质：具备有效营业执照、放映许可证、消防合格证明。（10分）
- 2、场次标准：按时放映、画面清晰、音量正常、字幕准确，无中断、无故障。（5分）
- 3、服务对象：每场观影活动必须覆盖女性群体，保证活动签到完整。（10分）
- 4、服务标准：现场工作人员响应及时，文明规范。（5分）

### （二）量化指标标准（70分）

- 1、观影完成率：按合同约定完成5场次观影次数。（10分）
- 2、服务覆盖对象及人数：活动服务人数不低于500人次。（10分）
- 3、安全管理：零安全事故、零舆情、零投诉。（10分）
- 4、档案与资料管理：项目方案、活动签到、现场照片/视频、宣传资料、物品发放台账、项目总结报告等资料齐全。（20分）
- 5、物资管理：物品发放台账完整、无截留挪用。（10分）
- 6、资金使用：资金使用合规、专款专用、票据完整。（10分）