

编号: ZMZB2024SZY-256R

西安市中医医院
病案数字化翻拍服务一期项目

甲 方: 西安市中医医院

乙 方: 西安云通睿智科技有限公司

鉴证方: 陕西卓佑项目管理有限公司

2026 年 6 月

中国 西安

服务合同

甲方：西安市中医医院

乙方：西安云通睿智科技有限公司

鉴证方：陕西卓恪项目管理有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和甲方病案数字化翻拍服务一期采购项目（采购项目编号：ZMZB2024SZY-256R）的招标文件、投标文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方同意，鉴证方确认，签订本合同并共同遵守。

一、合同标的物内容及数量

序号	服务名称	服务内容	计量单位	服务时间	数量	单价（元；含税）	总价（元；含税）
1	病案数字化翻拍	病案运输；病案数字化管理系统部署及维护、病案数字化加工（翻拍、质检、库房条码定位等）；跨系统对接与数据调用。	项	自合同签订之日起服务期限为1年，服务期内甲方可根据实际情况随时终止服务	1	0.54/10页	950000.00
预算总价	人民币大写：玖拾伍万元整（小写：¥950,000.00元，税率6%）						
备注	在服务期限内，甲方应向乙方支付的款项总额已达合同预算总价，则本合同自金额达到之日起自动终止。						

二、服务条件

（一）服务目标：

1. 完成甲方要求数量的出院纸质病案数字化工作，制作地点与病案保存地需遵循甲方的指定要求。

2. 病案数字化系统可被医院现有系统集成与调用，包括但不限于电子病历系统、无纸化归档系统。

（二）服务期限：自合同签订之日起服务期限为1年，服务期内甲方可根据实际情况随时终止服务，如甲方提前终止合同，须提前一个月通知乙方，本合同自解除通知送达乙方之日终止。甲方提前解除合同的，无需承担任何违约责任。如在本合同期限内，甲方应向乙方支付的款项总额达到本合同预算总价的，则本合同自金额达到之日起自动终止。

（三）系统质保期：3年，质保期以项目终验合格之日起算。

三、合同价款

(一) 合同预算总价款为人民币大写：玖拾伍万元；¥ 950,000.00 元。

(二) 合同价格包括：病案数字化加工过程中涉及的运输、下架、拆装、分类、扫描、还原、装箱等作业；制作过程中所使用的软件、设备（包括但不限于电脑、高拍仪、扫描仪、扫码枪、条码打印机等）、耗材以及运输、相关系统对接费用等其他相关费用。

(三) 合同单价为固定单价，不受市场价格变化因素的影响。

四、款项结算

(一) 付款方式：

1. 合同签订后，无首付款；

2. 每半年对乙方提交的病案成品的季检结果进行累计并验收，验收合格后进行结算，结算金额以实际翻拍加工数量×每页单价，乙方开具实际数量对应金额的发票，甲方在30个日历日内，支付结算金额的95%，结算金额剩余的5%在满一年后，如服务无质量问题，甲方在30个日历日内支付，甲乙双方最终实际结算总价不得高于本合同约定的预算总价。

(二) 支付方式：银行转账、分期付款。

乙方确认以下信息为收款信息：

开户名：西安云通睿智科技有限公司

开户行：中国民生银行西安锦业路支行

账 号：155936973

五、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按本合同约定及时提供服务，对服务的各阶段及工作成果进行评估和确认，提出修改意见。

2. 甲方须尊重并保护乙方的商业秘密和知识产权。

3. 如果乙方不能按照本合同的要求履行义务，甲方以书面形式通知乙方，

乙方应在 10 个工作日内予以补正和改进，如果乙方在规定的期限内未能补正和改进，甲方有权中止支付，直至乙方能够按照本合同规定的内容履行义务。经甲方催促乙方仍不履行义务的，甲方有权解除合同，并要求赔偿所受到的损失。

4. 甲方应当在项目服务过程中提供水、电、办公场地、桌椅等办公用品。

5. 甲方应按照本合同约定的单价、金额、付款方式及时间向乙方支付服务费用。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方在履行合同义务的情形下有权要求甲方按本合同约定及时支付合同价款。

2. 乙方应确保甲方档案的实体安全 and 信息安全，保护国家秘密、甲方商业秘密和个人隐私安全，保护甲方的知识产权。

3. 乙方严格按照国家法律法规及与甲方约定的档案保管条件、业务操作程序、服务质量标准，开展档案服务。

4. 乙方应主动接受并积极配合档案行政管理部门、保密行政管理部门、甲方上级主管部门及甲方的业务指导、监督和检查。

5. 在本合同签署后 7 个工作日内，乙方需向甲方提供业务流程管理、质量管理、保密管理及突发事件处置等方面流程方案。

6. 未经甲方书面授权，乙方不得将本合同服务内容转包给第三方公司。如发现乙方有擅自转包行为，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任。

六、保密条款

（一）在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

（二）保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

1. 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；
 2. 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；
 3. 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识及贸易秘密。
- 无论上述信息是否享有知识产权。
4. 乙方保证在收集、持有、处理或使用甲方档案（及其他涉密或敏感信息）时，只用于完成本合同规定的服务。
 5. 乙方未经甲方事先书面许可不得向任何第三方披露甲方档案（及其他涉密信息或敏感信息）；若被国家司法机关、国家行政管理机关依法要求披露该档案（及其他涉密或敏感信息），须立即通知甲方。
 6. 甲方有义务保守乙方的商业秘密，包括但不限于服务内容、服务价格标准、操作流程、技术方法、软件系统、仪器设备等。
 7. 如需要，乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

七、项目验收

（一）验收方法

1. 季检：在服务期内每季度进行一次质检，乙方协助甲方抽查 5%的病案图像和纸质病案，并与纸质病案对照核对数量及质量，其中扫码图像的完整性要达到 100%，不能出现缺页、错页、重复等现象。
2. 上半年结算时，若季检的图像的完整性未达标，扣除上半年结算总价款的 3%；累计两次季检未达标，扣除上半年结算总价款的 6%；
3. 下半年结算时，若季检未达标，则扣除下半年结算总价款的 3%；累计两次季检未达标，扣除下半年结算总价款的 6%。但如上半年季检也存在未达标情况的，则应将上年度及下年度未达标次数累计计算，累计三次季检未达

标，扣除下半年结算总价款的 10%；累计四次季检未达标，扣除下半年结算总价款的 15%。抽检中不合格的图像进行重新加工直至合格。

（二）验收标准

1. 病案完整性：

- （1）不能出现缺漏页情况；
- （2）文件顺序不能出现顺序错乱情况；
- （3）非原件残损不能出现扫描造成的图像残损。

2. 验收标准：

- （1）数字化病案图像是否与纸质病案完全一致。
- （2）数字化病案图像格式和清晰度符合要求；
- （3）数字化病案的文件夹命名合乎标准；

（4）差错率：依据“纸质档案数字化技术标准（中华人民共和国档案行业标准 DA/T31-2017）” 12.3 之规定，数字化转换质量抽检的合格率应 $\geq 95\%$ 。

（5）首页信息的主要数据项（姓名、病案号、出院日期、主要诊断、手术）的差错率不得超过 3%。

（三）验收资料

乙方需交付的资料（应提供纸质及电子文档）涵盖如下内容：

- 1. 项目实施前：需求分析报告、项目实施计划等；
- 2. 项目实施期间：项目实施工作单、需求变更日志、项目实施过程中衍生的其他相关资料；
- 3. 项目实施后：系统试运行和自测报告、故障诊断与排除手册等；

4. 培训期间：培训计划、产品使用手册（包含管理员使用手册及操作人员使用手册）等。

八、售后要求

1. 若发现数字化病案存在模糊、偏斜等质量问题，则须进行重拍服务直至合格。

2. 乙方应具有完善的维保期内售后服务方案。

3. 乙方所提供的技术服务为 7×24 小时支持维护服务，包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。需现场解决的必须保证 1 小时之内响应、12 小时内派工程师到达现场、24 小时之内解决问题。

4. 数字化病案系统的使用权归甲方所有，乙方应定期免费升级版本，医院其他系统需要调用时，可为医院免费提供系统接口。

九、违约责任

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）因乙方原因造成甲方档案被损毁、丢失、泄密或甲方知识产权被侵害的，乙方应向甲方赔偿由此导致的直接经济损失和相应间接经济损失。间接经济损失难以估量的，经双方友好协商确定，或提交法院判决。

（三）经专家论证乙方未按合同要求提供所需服务或系统（货物）质量不能满足采购的技术要求时，甲方有权解除合同，合同自书面解除通知到达乙方之日起解除，乙方应按照合同总价的 30% 支付违约金。

（四）乙方未按照本合同约定的时间完成服务内容、交付服务成果的，甲方有权要求乙方予以赔偿。每逾期一天，乙方应赔偿甲方合同金额 1% 的违约金；逾期超过一个月的，甲方有权终止或解除合同，并要求乙方承担违约责任。

十、不可抗力

（一）当不可抗力因素产生时，导致甲方、乙方不能依约完成合同的，符

合法律规定及合同约定时，则可免责。

（二）不可抗力尚包含：甲方、乙方不可或无法预见、不可控制或克服、不可避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害以及社会事件如战争、动乱、国家政策变化、政府行为等。

（三）因不可抗力导致不能履行合同的，发生不可抗力的一方应当立即将事故情况书面告知另一方，并积极采取合理措施尽可能挽回对方的损失，且应在发生不可抗力之日起3日内，提供发生不可抗力不能履行或需延期履行的证明材料，否则其无权以不可抗力进行抗辩，双方应按照合同继续履行。

十一、争议解决

（一）本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十二、合同变更

在合同的执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如因合同需求情况发生变化，需要项目变更的，应双方协商后签订项目变更协议，并经鉴证方确认后生效（如双方变更事项不能达成一致的，仍按原合同履行，否则视为违约）。

十三、合同生效

（一）合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

（二）本合同一式玖份，甲方执柒份、乙方执壹份、采购代理机构（鉴证方）执壹份。合同经甲、乙双方法定代表人及鉴定方签字并盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺长期有效）。

十四、合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (一) 合同条款;
- (二) 中标通知书;
- (三) 招标文件;
- (四) 投标文件、澄清、补充文件、附件等;
- (五) 本合同签订后, 双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

十五、项目联系人及方式

甲方项目联系人: 姚帆

乙方项目联系人: 宋斌

联系电话: 029-89626228

联系电话: 13572260896

在本合同有效期内, 一方变更项目联系人的, 应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的, 应承担相应的责任。

十六、其他事项

- (一) 甲、乙双方做为合同执行的主体, 有义务及时完全履行合同。
- (二) 招标文件、投标文件、澄清表(函)、成交通知书、合同条款, 合同附件均成为合同不可分割的部分。
- (三) 合同未尽事宜, 由甲、乙双方协商并经鉴证方确认后签订政府采购补充合同, 与原合同具有同等法律效力。
- (四) 乙方人员在我院发生的任何人身意外, 甲方不承担任何责任。
- (五) 本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

(以下无正文)

甲方：(盖章)



单位名称：西安市中医院

乙方：(盖章)



单位名称：西安通智科技有限公司

地址：西安市凤城八路 69 号

地址：西安市高新区丈八一路 6 号

SOH02 号楼 2 幢 11705-1 室

法定代表人：(签章)



主管院长：(Signature)

法定代表人：(签章)

王端荣

代理人：崔见刚

代理人：

经办人：王明刚

经办人：李斌

电话：029-89626248

电话：13572260896

日期：2026 年 6 月 14 日

日期：2026 年 6 月 14 日

鉴证方：(盖章)

单位名称：陕西卓佑项目管理有限公司



地址：西安市高新区科技路 30 号合力聚郡

第一幢 2 单元 21 层 22101 号

法定代表人(签章)：



项目授权人：米文佳

经办人：马魏臣

联系电话：1777 8966063

日期：2026 年 6 月 14 日

附件：项目功能清单

参数性质	序号	技术参数与性能指标																							
	1	服务内容 1. 病案制作：在医院指定地点对原始纸质病案采用病案数字化管理系统，应用数码技术分页数字化加工制作，形成数码图像。 2. 病案质检：乙方派员逐页检查病案拍摄图像，力求使得病案图像清晰、完整，对于未能达到乙方质量标准的图像返回翻拍员重拍。 3. 病案库条码定位：将已数字化的病案利用条码实现对纸质病案存放情况的追溯。 4. 单页报价包含病案数字化所有相关服务费用。 病案数字化管理系统功能要求 <table><tr><th>序号</th><th>功能要求</th><th>功能名称</th><th>功能详情</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="5">数字化加工</td><td>病案接收</td><td>实现患者基本信息的获取与录入（包括患者姓名、病案号、出院日期等），接收并记录交接的病案信息。</td></tr><tr><td>2</td><td>数据补录</td><td>手动录入患者基本信息和病案首页信息，也可批量导入患者信息。</td></tr><tr><td>3</td><td>病案加工</td><td>▲具备黑白、彩色加工模式，能够进行无限制的删除和重拍操作，灵活插页，插页后页码自动进行重排序。</td></tr><tr><td>4</td><td>操作记录</td><td>对加工过程需要有日志记录，能追踪操作员，便于管理。</td></tr><tr><td>5</td><td>质量审核</td><td>▲对病案加工质量进行审核，登记未通过原因，操作人员根据个人信息，查看已质控不合格病历，查看不合格原因然后进行追加处理。</td></tr></table>				序号	功能要求	功能名称	功能详情	1	数字化加工	病案接收	实现患者基本信息的获取与录入（包括患者姓名、病案号、出院日期等），接收并记录交接的病案信息。	2	数据补录	手动录入患者基本信息和病案首页信息，也可批量导入患者信息。	3	病案加工	▲具备黑白、彩色加工模式，能够进行无限制的删除和重拍操作，灵活插页，插页后页码自动进行重排序。	4	操作记录	对加工过程需要有日志记录，能追踪操作员，便于管理。	5	质量审核	▲对病案加工质量进行审核，登记未通过原因，操作人员根据个人信息，查看已质控不合格病历，查看不合格原因然后进行追加处理。
序号	功能要求	功能名称	功能详情																						
1	数字化加工	病案接收	实现患者基本信息的获取与录入（包括患者姓名、病案号、出院日期等），接收并记录交接的病案信息。																						
2		数据补录	手动录入患者基本信息和病案首页信息，也可批量导入患者信息。																						
3		病案加工	▲具备黑白、彩色加工模式，能够进行无限制的删除和重拍操作，灵活插页，插页后页码自动进行重排序。																						
4		操作记录	对加工过程需要有日志记录，能追踪操作员，便于管理。																						
5		质量审核	▲对病案加工质量进行审核，登记未通过原因，操作人员根据个人信息，查看已质控不合格病历，查看不合格原因然后进行追加处理。																						

		6			自动化检查及常规逻辑判断质量控制, 质量控制规则可结合医院实际情况维护扩展, 如手术记录中是否包含麻醉记录等。
		7			抽查病案加工的结果, 按组合条件进行抽查, 能设置抽查数量或按比例随机抽查。
		8			数字化加工图片基础处理, 如纠偏、旋转、替扫、插扫功能等。保证拍出的图片清晰, 图片要求 A4 幅画。在保障清晰度的前提下, 对图片大小进行最优压缩, 压缩后图像像素不低于 300 万且能够参数控制图片的像素和压缩比例。
		9		病案 装箱	▲对加工合格的病案进行装箱操作, 使用条形码技术装箱保存, 定位管理。
		10		病案 入库	能够自由的维护库房和货架。入库的时候将库房和货架, 货架和病案箱, 病案箱和病案做关联, 便于查询。
		11		数字 化报 表	个性化生成病案加工数据、病案装箱入库数据相关报表。
		12	流程 示踪 管理	病案	▲具备条码打印功能, 以条码技术实现对原始纸质病案资料的全流程追溯、示踪
		13		示踪 管理	具备定义审核、加工等节点必选项校验, 系统判断该本病案是否审核、加工, 若未检测到示踪节点, 则系统无法对该本病案进行后续操作。

		14		病案 示踪 日志	▲对流转的病案进行追踪, 查看病案状态、病案全流程示踪, 展示病案流转全流程。
		15		病案 浏览	管理人员可检索浏览全院病案, 可录入浏览理由和申请人, 无需申请审批流程即可查看病历, 保留浏览记录。
		16			根据浏览理由、申请人、科室、时间等查阅浏览历史记录, 调阅记录可导出。
		17			▲临床申请借阅, 病案室审批, 若驳回需要填写原因, 只有审批科室才能看到, 到规定时间节点系统能自动收回。
		18		病案 借阅	通过借阅审批的模式, 在系统中浏览数字化后的病历, 借阅实现按病历分类进行借阅。
		19			▲具备脱敏借阅功能, 对病历中的敏感内容进行自动遮盖。
		20			根据借阅理由、申请人、科室、时间等查阅借阅历史记录, 借阅记录可导出。
		21		病案 导出	可以通过多种条件进行病案检索, 病案导出时自动设置文字水印、签章水印、编目标签; 包括但不限于 PDF 格式。
		22			根据导出理由、内容等查阅病案导出历史记录, 记录可导出。

		23	病案 打印	▲根据配置的打印套餐进行一键打印, 也实现打印人关于此套餐中不需要的报告单勾选取消。
		24		
		25		在打印界面进行申请人的身份信息录入, 可拍摄户口本、身份证、医保卡等证件并进行留存。
		26		可进行费用总额的计算, 并可自行调整实际收费
		27		▲敏感病历控制: 死亡、纠纷、未结清、干部保健、未质控等病历设置打印权限, 未经管理员授权禁止查询或打印。
		28		查询病案打印历史记录, 能够自定义搜索查询, 查看具体打印详细信息, 导出打印记录。
		29		统计打印时间及科室的病案打印次数、份数、页数。
		30	病案 封存	▲对于发生纠纷的病案可进行封存, 封存后不得进行修改、借阅等操作。
		31		可进行病案封存期间禁止借阅、浏览、打印等操作。
		32		封存/解封申请时具备上传相关附件及拍摄的功能。
		33		自定义检索全部封存记录, 可对已封存病案进行解封申请。
		34	病案 检索	关键词搜索, 选择搜索分类 (病案号/疾病/手术/科室/病人姓名/医生等)
		35		▲可进行多种条件复杂检索, 按照列出的各种查询条件对病案进行查询

		36	系统 管理	菜单 管理	▲管理员可进行自定义系统菜单, 根据医院实际需求修改菜单显示模块。
		37		用户 管理	用户权限分配, 可通过部门权限、角色权限、菜单权限、页面操作权限对用户权限进行控制、分配和管理。
		38		科室 管理	科室自定义权限设置。
		39		角色 管理	自定义角色的编辑以及角色数据权限设置和菜单分配。
		40		数据 同步	通过集成平台同步获取 HIS 用户账号、科室信息、患者信息等。
		41	死亡、 非医 嘱离 院管 理	费用 清单	导入费用结算清单并合并导出病历文件。
		42			对费用清单的完整性进行校验。
		43			进行权限控制设定, 如一般性打印、导出、浏览自动隐藏清单。
		44		清单 导出	▲导出后的文件可根据政策“国家卫生健康委办公厅关于开展死亡和非医嘱离院病案报告工作的通知”的要求排序、附加 PDF 书签目录、文件命名。
		45			