合同编号2026年75号

竞争性磋商

国家儿童区域医疗中心(西北)
西安交通大学附属儿童医院
陕西省儿童医学中心
西安市儿童医院

西安市儿童医院
医用供气系统运营服务项目合同
（KY2026-1-422）

甲方：西安市儿童医院

乙方：陕西镁泰医疗科技有限公司

代理机构：陕西开源招标有限公司

签订地点：西安市儿童医院

签订时间：2026 年 6 月

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

甲方：西安市儿童医院

地址：陕西省西安市莲湖区西举院巷 69 号

联系人：乌阳

电话/传真：（029）-87692564

乙方：陕西镁泰医疗科技有限公司

地址：陕西省西安市曲江新区旺座曲江 C 座 2203

联系人：梅春燕

电话/传真：18991852939

代理机构：陕西开源招标有限公司

地址：西安市雁展路 1111 号来安中心 T6-15 层

联系人：卢韶华

电话/传真：029-81206622-825

签订地点：陕西省西安市莲湖区西举院巷 69 号

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》规定，西安市儿童医院医用供气系统运营服务项目(项目编号：KY2026-1-422)由陕西开源招标有限公司采用竞争性磋商方式组织采购。西安市儿童医院(以下简称“甲方”)确定陕西镁泰医疗科技有限公司（以下简称“乙方”）为该项目成交供应商。经鉴证方确认，甲、乙双方同意按照下述条款和条件，签署本合同。

一 、服务范围及内容

工作区域：西安市儿童医院西门院区和经开院区

工作内容：医用供气系统全部托管运营。包括两院区液氧站、负压站、空压站等医用气体的维护保养及院区气体配送与病房设备带维护保养等。

（一）医用中心供气系统的中心站、管道、阀门、流量计、终端等所有医用供气系统的运行、维修。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（二）病房设备带。

（三）日常运行管理。

（四）氧气中心站液氧罐的罐液及日常管理，氧气站减压装置管理、氧气站分气缸的管理、氧气中心站应急汇流排的管理、氧气瓶的补给及管理、特殊气体日常补给及管理。

（五）负压中心站负压机组日常巡视及管理，维护保养。

（六）空气中心站空压机、过滤器、干燥机的日常保养及巡视。

（七）设备带氧气、负压、空气的日常维护及修理。

（八）所有机房电气设备，包括照明、风机、控制柜、配电柜的日常维修维护。

（九）服务期内所有零配件全包，有独立的备件仓库。

二 、服务费用及服务期限

（一） 医用供气系统运营服务项目服务费用为（大写）人民币柒拾壹万捌仟元整(¥718000.00)，合同价为包干价，不受市场价格变化因素的影响。合同总价包含但不限于提供服务项目维护保养费、管理费、伴随费用、相关税费及其他费用。

（二）服务费用的支付方法

付款条件说明 1： 合同签订后，达到付款条件起 30 日内，甲方支付合同总金额的 40%，为（大写）人民币贰拾捌万柒仟贰佰元整 (¥287200.00)。

付款条件说明 2： 半年服务期满，甲方依据附件一《医用供气系统运营服务项目评价考核表》、附件二《医用气体系统维保服务评价考核制度》考核结果据实扣款，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 10%（¥71800.00），实际付款金额在上述 10%款项中扣减考核扣款。

付款条件说明 3： 一年服务期结束，依据附件一《医用供气系统运营服务项目评价考核表》、附件二《医用气体系统维保服务评价考核制度》考核结果据实扣款，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额 50%（¥359000.00），实际付款金额在上述 50%款项中扣减考核扣款。

在付款前，乙方必须开具符合税收规定的发票给甲方，否则甲方有权拒绝付款，无需承担任何责任，且乙方不得以此为由拒绝履行合同义务。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

服务期限：2026年7月8日-2027年7月7日

服务地点：西安市儿童医院西门院区和经开院区(西门院区西安市莲湖区西举院巷69号，经开院区西安市未央区尚稷路7669号)

(三)付款方式：银行转账

单位名称：陕西镁泰医疗科技有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司西安纺建路支行

账号：61050179370000000137

三、双方的权利与责任

(一)甲方的权利与责任

1、甲方管理部门派遣专人负责协调解决乙方在管理工作中存在的问题。

2、甲方对乙方管理工作及服务质量进行检查考核，考核不合格，甲方有权终止或解除合同。具体考核办法详见附件一、附件二。

3、本合同执行期间甲方对乙方所有工作人员不负责安全管理和责任，乙方履行本合同内容时发生事故，造成甲乙双方或第三方人身、财产遭受损害的，由乙方承担全部赔偿责任，若造成甲方损失的，乙方应当承担全部赔偿责任，包括但不限于甲方的全部经济损失、对第三人的赔偿以及甲方可能支付的诉讼费、保全费、律师费、差旅费等。

4、甲方有权要求乙方更换不合格员工，若甲方提出，乙方应于【2】日内更换不合格员工。

5、甲方有权定期或不定期检查乙方安全措施落实情况，发现安全隐患，有权要求乙方暂停合作项目并及时整改。

(二)乙方权利与责任

1、项目中乙方所有工作人员应自觉遵守甲方各项规章制度，乙方所订各项制度应适合甲方工作需要。

2、乙方在甲方指定专人指导下，按质量标准完成服务管理范围内工作。

3、乙方向甲方承诺本公司专业化能力，对不规范操作给甲方造成损失，又无有效办法解决的，乙方应向甲方赔偿损失。

4、乙方应做好员工安全生产、治安防范、法律知识宣传教育工作，建立和完善安全管理机构，配备足够的专业安全管理人员。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

5、接受甲方开展的安全检查、安全考核。

6、按时将安全保障方案或措施报备甲方。

7、乙方在服务过程中，发生人身伤害或意外事故，或给第三方造成损害的，由乙方承担一切责任。因乙方疏于管理、工作失职或管理不到位，导致发生安全事故，造成他人财产安全和人身伤害的，乙方应承担全部责任，若甲方先予承担，有权向乙方追偿全部损失，包括但不限于甲方为追索该损失而发生的全部经济损失、律师代理费、诉讼费、仲裁费、证据调查费、保全费、保全担保费等费用。

四 、安全生产

乙方应认真贯彻执行《安全生产法》和国家关于安全生产、治安防范等方针、政策、法律、法规和标准，在合作项目中履行安全生产管理和治安防范要求，承担由于自身安全措施不力，造成事故的责任和因此发生的所有费用。

五、违约责任

（一）本合同在有效期内，除约定的情形外任何一方不得无故终止合同。

（二）若乙方违反合同约定或未按合同要求提供服务或服务质量不能满足甲方要求的，乙方应在甲方要求的期限内无条件整改，整改后仍无法满足甲方需求的，甲方有权解除合同，合同自书面解除通知到达（即使拒收）乙方之日起解除，乙方应按合同总价的30%向甲方支付违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方另行承担。

（三）乙方不得另行转包项目，未经甲方同意不得更换主要管理人员，否则，由此造成的损失和责任由乙方承担，且乙方应向甲方支付合同总价款30%的违约金。

（四）因乙方考核不合格致使甲方解除本合同的，合同自书面解除通知送达（即使拒收）乙方之日起解除，且乙方应向甲方支付合同总金额30%的违约金。

（五）乙方按照相关要求进驻甲方开始维保，否则每逾期一天，按照合同总价的1%向甲方支付违约金，迟延超过7天的，视为乙方不能进驻，甲方有权解除本合同。合同自甲方书面解除通知到达（即使拒收）乙方时解除。此外，乙方还应向甲方支付合同总价款30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当就甲方的损失予以赔偿。

六、争议解决

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（合同签署页）

甲 方（法人公章）：

单位名称：西安市儿童医院

单位地址：陕西省西安市莲湖区西举院巷69号

法定代表人：

经办人：

日 期：2026.6.12

乙 方（法人公章）：

单位名称：陕西铁拳医疗科技有限公司

单位地址：西安市曲江新区旺座曲江座2203

法定代表人：

经办人：

日 期：

代理机构（业务专用章）

单位名称：陕西开源招标有限公司

地址：西安市雁展路1111号来安中心T6-15层

代理人：

日期：

联系电话：029-81206622-825

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（合同签署页）

甲方（法人公章）：

单位名称：西安市儿童医院

单位地址：陕西省西安市莲湖区西举院巷69号

法定代表人：

经办人：

日 期：2026.6.12

乙方（法人公章）：

单位名称：陕西镁泰医疗科技有限公司

单位地址：西安市曲江新区旺座曲江C座2203

法定代表人：

经办人：

日 期：

代理机构（业务专用章）

单位名称：陕西开源招标有限公司

地址：西安市雁展路1111号来安中心T6-15层

代理人：

日期：

联系电话：029-81206622-825

附件一：

西安市儿童医院
医用供气系统运营服务项目评价考核表

被考核单位：　　考核部门：　　考核结果：

考核项目	考核标准	考核方式	考核分数	考核人
行政管理（15分）	1.服从医院的各项管理制度，执行医院下达的各项检查，监测任务．否则1次扣2分。	现场检查调查		
	2.接受政府管理部门下发的各项政策文件和规定，完善信息，保障完成各项检查.质检的任务，否则1次扣3分。	检查.提问		
	3.真实上报氧气站存在问题并有效解决，瞒报.谎报.漏报事故.事件的1次扣7分，（可根据事情轻重扣分）	现场查看		
	4.工作人员劳动纪律松懈，工作马虎。 发现1次扣2分。 5.不按时间检查，记录不清楚，乱写乱画。1次扣1分	检查调查		
生产管理（30分）	6.应急抢修不及时到位，一次扣5分，严重影响甲方的正常工作扣8分。 7,所有设备台账清楚，名牌明确清晰。不清不明扣2分。	检查调查提问		
	8.维修人员无上岗证、扣3分。 9.不穿工装，不佩戴工作卡，穿戴不整洁。1次2分。	查看.检查		
	10.完善更新管理制度及突发事件紧急处理预案。不知不会扣2分 11.各项机械设备运行记录齐全。不记录或不全的1次扣2分	提问检查		
	12.各项制度，警示标识，工作人员必须熟知。不熟悉1次扣1分 13.巡视.巡查.各机械设备要有责任心，及时发现问题。如巡查不到位或漏点.漏项，造成严重后果者，扣5分	提问检查现场		
机房设备管理（20分）	14.每日巡查设备，运行记录，必须清楚。 否则扣2分 15.维修维保记录完整齐全。记录不全，不整齐的扣3分	检查		
	16.确保各设备运行正常，如发现乙方人员故意破坏现象，造成严重后果的1次扣8分。	检查		
	17.各机房内不得存放易燃易爆物品，以及废旧设备和物品，保持清洁。因维修维保清理不及时造成的，扣3分。	检查		
	18.按时进行维修维保和各附属设备的年检年测及更换(例：安全阀，过滤器，压力表等)推迟1次2分	现场查看检查		

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	19.维修时，保证施工安全，水电安全。存在隐患，立即解决。如有违反1次扣2分			
安全管理（10分）	20.确保设备完整，无私自拆卸现象。维修完成时应人走灯灭，关门上锁。否则扣2分	检查		
	21.如有医院的通报批评和要求整改等问题。每次扣5分 22.机房内明显处放置消防设备。无则扣2分	检查		
	23.机房内不准乱放杂物，违反1次扣1分	检查		
人员管理（15分）	24.岗位人员必须熟悉本岗位工作性质，工作内容，服务对象，做好本职工作。否则1次扣2分	提问		
	25.工作时间内，不许抽烟、酗酒、打架、斗殴、发现1次扣4分 26.维修人员工作期间，和他人吵架，服务态度恶劣，1次扣3分 27.工作时间窜岗睡岗，不服从管理。1次扣2分 28.维修不按时间，推三堵四，影响工作，扣2分 29.上班迟到.早退，　1次扣2分 30.工作不认真负责，重复维修。1次扣2分	现场检查.提问		
环境卫生管理（10分）	31.设备机房内，脏.乱.差.乱放杂物。　扣3分 32.机械设备，灰尘太大，不清洁。　扣2分 33.房间内卫生经常不打扫或打扫不及时　扣2分	检查		
	34.卫生用具乱放，不整齐，发现1次扣1分 35.工作区内，严禁乱放杂物，影响工作。否则扣2分	检查		

注：考核95分及以上为“优秀”；考核低于95分每降1分扣合同总价款的1%以此类推；

考核60以下为“不合格”甲方有权终止合同，乙方承担所有责任。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件二：

医用气体系统维保服务评价考核制度

一、总则

（一）目的

为保障医用氧气、负压吸引、医用压缩空气等医用气体系统安全、连续、稳定、合规运行，规范第三方维保服务商履约行为，强化服务质量、响应效率、安全管控与档案闭环管理，建立量化考核、动态监管、优胜劣汰的外包服务管控机制，依据 WS 435-2013《医院医用气体系统运行管理》、特种设备安全监察规程及医院医疗安全管理要求，制定本制度。

（二）适用范围

本制度适用于为本院提供医用气体系统日常巡检、预防性维保、故障维修、应急处置、仪表校验、管道检测、备件保障、人员驻场等全流程维保服务的供应商及驻场团队。考核覆盖气源站房、管网、终端、报警系统、安全附件、应急装置全链路。

（三）考核原则

量化可测：所有指标数据化、留痕化、可追溯；

闭环管理：检查 — 反馈 — 整改 — 复核 — 销项；

结果挂钩：考核与费用结算、合同续签、准入退出直接绑定。

二、考核周期

日常考核：每日巡检、报修响应、故障闭环实时记录；

半年考核：综合月度 + 现场抽查 + 满意度；

年度总评：汇总结果，作为续签与淘汰依据。

三、考核指标体系

（一）行政管理

1.服从医院的各项管理制度，执行医院下达的各项检查，监测任务，否则 1 次扣 2 分 。

2.接受政府管理部门下发的各项政策文件和规定，完善信息，保障完成各项检查.质监的任务，否则 1 次扣 3 分。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

3. 真实上报氧气站存在问题并有效解决，瞒报. 谎报. 漏报事故. 事件的 1 次扣 7 分，(可跟据事情轻重扣分)。

4. 工作人员劳动纪律松懈，工作马虎。 发现 1 次扣 2 分。

5. 不按时间检查，记录不清楚，乱写乱画。1 次扣 1 分。

（二）生产管理

6. 应急抢修不及时到位，一次扣 5 分，严重影响甲方的正常工作扣 8 分。

7. 所有设备台账清楚，名牌明确清晰。不清不明扣 2 分。

8. 维修人员无上岗证、扣 3 分。

9. 不穿工装，不佩戴工作卡，穿带不整洁。1 次 2 分。

10. 完善更新管理制度及突发事件紧急处理预案。不知不会扣 2 分。

11. 各项机械设备运行记录齐全。不记录或不全的 1 次扣 2 分。

12. 各项制度，警示标示，工作人员必须熟知。不熟悉 1 次扣 1 分。

13. 巡视. 巡查. 各机械设备要有责任心，及时发现问题。如巡查不到位或漏点. 漏项，造成严重后果者，扣 5 分。

（三）机房设备管理

14. 每日巡查设备，运行记录，必须清楚。 否则扣 2 分。

15. 维修维保记录完整齐全。记录不全，不整齐的扣 3 分。

16. 确保各设备运行正常，如发现乙方人员故意破坏现象，造成严重后果的 1 次扣 8 分。

17. 各机房内不得存放易燃易爆物品，以及废旧设备和物品，保持清洁。因维修维保清理不及时造成的，扣 3 分。

18. 按时进行维修维保和各附属设备的年检年测及更换(例：安全阀，过滤器，压力表等)推迟 1 次 2 分。

19. 维修时，保证施工安全，水电安全。存在隐患，立即解决。如有违犯 1 次扣 2 分。

（四）安全管理

20. 确保设备完整，无私自拆卸现象。维修完成时应人走灯灭，关门上锁。否则扣 2 分。

21. 如有医院的通报批评和要求整改等问题。每次扣 5 分。

22. 机房内明显处放置消防设备。无则扣 2 分。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

23. 机房内不准乱放杂物，违反 1 次扣 1 分 。

（五）人员管理

24. 岗位人员必须熟悉本岗位工作性质，工作内容，服务对象，作好本职工作。否则 1 次扣 2 分。

25. 工作时间内，不许抽烟、酗酒、打架、斗殴、发现 1 次扣 4 分 。

26. 维修人员工作期间，和他人吵架，服务态度恶劣，1 次扣 3 分 。

27. 工作时间窜岗睡岗，不服从管理。1 次扣 2 分。

28. 维修不按时间，推三堵四，影响工作，扣 2 分。

29. 上班迟到. 早退， 1 次扣 2 分。

30. 工作不认真负责，重复维修，1 次扣 2 分。

（六）环境卫生管理

31. 设备机房内，脏. 乱. 差. 乱放杂物。 扣 3 分。

32. 机械设备，灰尘太大，不清洁。 扣 2 分。

33. 房间内卫生经常不打扫或打扫不及时 扣 2 分。

34. 卫生用具乱放，不整齐， 发现 1 次扣 1 分。

35. 工作区内，严禁乱放杂物，影响工作，否则扣 2 分。

四、考核评分与等级

- 考核 95 分及以上为“优秀”；考核低于 95 分每降 1 分扣合同总价款的 1% 以此类推；
- 考核 60 以下为“不合格”甲方有权终止合同，乙方承担所有责任。

五、考核流程

数据归集：日常记录、巡检台账、报修系统、现场核查、满意度问卷；

评分初审：设备科按半年度汇总打分；

通报执行：下达考核通报、兑现结算、下达整改要求。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App