

西安市游泳运动管理中心承办市级比赛项目合同

甲方：西安市游泳运动管理中心

乙方：西安智融体育咨询服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，西安市游泳运动管理中心（以下简称：“甲方”）通过竞争性磋商确定西安智融体育咨询服务有限公司（以下简称：“乙方”）为西安市游泳运动管理中心承办市级比赛项目的成交供应商。甲乙双方同意签署《西安市游泳运动管理中心承办市级比赛项目合同》（以下简称：“合同”）。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款；
- (2) 成交通知书；
- (3) 磋商文件；
- (4) 响应文件；
- (5) 其他(根据实际情况需要增加的内容)。

2. 合同标的

服务名称	数量	单位	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本要求)
市级比赛1	1	项	详见附件1
市级比赛2	1	项	详见附件2
市级比赛3	1	项	详见附件3
市级比赛4	1	项	详见附件4

3. 合同金额

本合同总金额为人民币叁拾贰万壹仟叁佰伍拾元整(¥ 321350.00)。本合同额已包含但不限于乙方为提供服务所产生的全部成

本、预期利益、售后服务、税费和合同中规定乙方应承担的其他义务的费用等。

4. 付款方式：分期付款。具体为：市级比赛1结束，验收完成后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%，即人民币捌万零叁佰叁拾柒元伍角整（¥80337.50）；市级比赛2结束，验收完成后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%，即人民币捌万零叁佰叁拾柒元伍角整（¥80337.50）；市级比赛3结束，验收完成后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%，即人民币捌万零叁佰叁拾柒元伍角整（¥80337.50）；市级比赛4结束，验收完成后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%，即人民币捌万零叁佰叁拾柒元伍角整（¥80337.50）。

5. 付款条件：在付款前，乙方必须开具等额发票给甲方。乙方未按照要求提供发票的，甲方有权顺延付款期限。甲方因财政支付程序或国库集中支付程序造成给付延迟的，不承担逾期违约责任。

6. 乙方收款银行及账号

名称：西安智融体育咨询服务有限公司

纳税人识别号：91610139311198739Q

营业地址：西安市国际港务区南吴村一组

开户行：中国农业银行股份有限公司西安翠华南路分理处


账号：26132401040005101

7. 合同签订地：西安市游泳运动管理中心

8. 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，双方签字盖章后生效。

甲方名称（盖章）：

地址：

代表人（签字）：

电话：029-88060586

2026.5.7

乙方名称（盖章）：

地址：

代表人（签字）：

电话：13519921399

2026.5.7

一、合同条款

合同条款前附表

序号	内容
1	合同名称：西安市游泳运动管理中心承办市级比赛服务项目合同
2	甲方名称：西安市游泳运动管理中心
	甲方地址：西安市浐灞国际港欧亚大道西安市体育训练中心
	甲方联系人：杜媛 电话：029-88060588
3	乙方名称：西安智融体育咨询服务有限公司
	乙方地址：西安市国际港务区南吴村一组
	乙方联系人：李智 电话：13519195292
	乙方开户银行名称：中国农业银行股份有限公司西安翠华南路分理处 账号：26132401040005101
4	合同金额：叁拾贰万壹仟叁佰伍拾元整(¥ 321350.00)
5	服务时间、地点：合同签订之日起至赛事活动结束、西安市游泳运动管理中心指定地点
6	服务履行期：合同签订之日起至赛事活动结束
7	验收方式及标准：按照磋商文件、响应文件以及合同要求
8	付款方式：分期付款
9	履约保证金及其返还：无
10	<input type="checkbox"/> 违约金约定： <input type="checkbox"/> 损失赔偿约定：

11	<p>误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的15%(各单位可根据实际情况重新设定)。</p>
12	<p>合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。</p>
13	<p>合同纠纷的解决方式：</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____ (仲裁地) 仲裁 <input checked="" type="checkbox"/> 向甲方住所地人民法院提起诉讼</p>

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指成交供应商。

1.3 “见证方”是指采购代理机构。

1.4 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.5 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.6 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.7 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标(采购)文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供下列服务甲方提供符合要求的服务。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、版权等）的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由供应商承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节等内容时，应遵循以下规定：

(1) 应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

(2) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

(3) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如E-mail)携带出甲方场所；

(4) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

(5) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结

果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

7. 履约保证金：无

8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

9. 甲方权利义务

9.1 甲方有权对乙方工作进行监督。

9.2 甲方应按照本合同约定支付合同价款，不得拖欠或拒付。

9.3 对甲方提出意见和建议，乙方应当配合执行。

10. 乙方权利义务

10.1 乙方应按照甲方最终确认的方案完成合同义务，并保证服务的质量、安全和顺利进行。

10.2 未经甲方书面同意，乙方对履行本合同获取的资料、信息(包括但不限于商业秘密、技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的客户的信息等)负有保密义务，不得向任何人披露上述资料和信息。

10.3 乙方负责比赛参与人员(如裁判、志愿者医护人员等工作人员)的联系和管理，并承担所有费用。

10.4 乙方派驻及聘请第三方人员均与甲方不存在劳动关系，该类人员因履行职务而产生的任何人身伤害、财产损失(包括给第三方造成的损失)，应由乙方负责处理，与甲方无关。

10.5 乙方应于赛事活动开幕前10日完成合同附件涉及的设计方案及样品经甲方审验；于赛事活动开幕前1日完成场地布置并经甲方审验。

10.6 乙方应遵守基本的道德和法律规范，不得从事违法违规活动。

11. 违约责任

11.1 服务缺陷的补救措施和索赔。

(1) 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及磋商文件、响应文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后10日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后10日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11.2 迟延履行违约责任。

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3) 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费每日按合同金额的0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的15%(各单位可根据实际情况重新设定)。

(4) 如果乙方延迟履约超过30日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

11.3 未履行合同义务的违约责任。

(1) 守约方有权终止全部或部分合同。

(2) 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表(各单位可根据实际情况自行约定)。

(3) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

12. 不可抗力

12.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

13. 合同纠纷的解决方式

13.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商30日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

13.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

13.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

13.4 诉讼应由甲方住所地人民法院管辖。财产保全担保保险费、财产保全申请费、律师代理费、差旅费、评估费、鉴定费诉讼费等与仲裁或诉讼活动相关费用应由败诉方负担。

13.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

14. 合同修改或变更

14.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

14.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

14.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

15. 合同中止

15.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

16. 违约终止合同

16.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

16.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

16.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

16.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

16.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

16.1.5 在合同规定的每个服务年度(12个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现2次经甲乙双方确认的违规操作的。

16.2 如果甲方根据上述第16.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

17.2 该终止行为将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

18. 其他情况的终止合同

18.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

18.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

18.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

19. 合同转让和分包

19.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

19.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

20. 适用法律

20.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

21. 合同语言

21.1 本合同语言为中文。

21.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

22. 合同生效

22.1 本合同应在双方签字盖章后生效。

23. 合同效力

23.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有法律效力，对本项目无约束力。

24. 检查和审计

24.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方磋商时提供的相关资料进行复核。

24.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

附件1

市级比赛1

序号	名称	技术参数	数量	单位	具体要求
电子设备					
1	竞赛电子专用设备				经中国游泳协会认证，（供应方提供）
2	网络设备	路由器、集线器、网络线	100	米	根据比赛需求配备（采购方提供）
通用器材					
1	桌子	双人折叠桌	60	张	采购方提供
2	椅子	折叠椅子	100	把	采购方提供
3	秒表	竞赛训练专用计时器	20	只	采购方提供
4	黑板或白板	0.9m高1.2m宽	2	个	成绩公告及TIC信息发布（采购方提供，不足部分由供应方补齐）
5	水温测试表		2	只	采购方提供
6	温度计		2	只	采购方提供
7	衣服收纳箱		40	个	方形塑料箱（采购方提供，不足部分由供应方补齐）
8	发令枪、发令子弹	（备用）	3		采购方提供，不足部分由供应方补齐
9	扩音器（喇叭、备电池）		5	个	采购方提供，不足部分由供应方补齐
10	器材收纳箱		4	个	方形塑料箱（采购方提供，不足部分由供应方补齐）
11	胶布		20	卷	供应方提供
12	水桶	口径37CM, 高35CM	4	个	供应方提供
13	对讲机（带耳麦）	超长待机大功率自动对频对讲机	15	部	采购方提供，不足部分由供应方补齐
14	麦克风	高保真无线麦克风	2	部	采购方提供
15	音响控制台	专业轻薄行8路调音台（支持USB插口）	1	套	采购方提供
16	长条凳	PVC防水（150长、40宽、45高）	12	把	采购方提供
17	拉杆音响	检录用	1	座	采购方提供
18	号码贴	圆形直径30厘米（0-9）	50	套	供应方提供
19	托盘				供应方提供
20	办公文具	素笔黑色（10只），碳素笔红色（5只），剪刀、	4		供应方提供

		裁纸刀（5把），双面胶 带、曲别针（10盒）、文 件夹，胶带纸（10卷）、 印台（2个）档案袋（80 个）			
21	饮水、纸杯		若干	个	供应方提供
22	笔记本电脑	笔记本电脑	3	台	供应方提供
23	打印机	黑白小型激光打印机2台 、 针式激光打印机1台			供应方提供
24	A4打印纸	办公器材	10	包	供应方提供
25	复印机、扫描 仪	高速（办公大型）激光打 印、复印机、扫描一体机	2	台	采购方提供
26	墨盒	打印机、复印机用、包括 打印机和复印机所用，按 机器数量各备。		套	供应方提供
27	电源线	x米			根据场地情况电源，采购方提供
28	插板		5	个	采购方提供，不足部分由供应方补齐
29	热水器饮水机		2	台	采购方提供
30	手摇铜铃	4寸（19CM×10CM）	12	个	采购方提供
31	哨子	无核口哨	4	个	供应方提供
32	报趟牌	游泳比赛专用			采购方提供
33	比赛用水				所有涉赛人员用水，每人每天5*500ml（供应方 提供）
34	秩序册				规格及数量按照游泳中心及竞赛规程要求制作 ，如有赞助经中心审核，按照中心要求制作在 相应的物料上。秩序册、成绩册、分秩序册的 封皮、底页及相关部分需铜版纸、彩页。（供 应方提供）
35	成绩册				
36	横幅				
37	背景板	根据比赛要求制作			
38	荣誉证书				
39	电池	麦克风、音响等备用电池	20	只	供应方提供
40	奖牌	团体前八名、道德风尚奖	30	块	供应方提供
41	救护车	救护抢救设备	1	辆	包括1名医生及护士（供应方提供）
42	急救包	AED及综合急救箱包（配 备应急急救器械及药品）	1	套	供应方提供
43	胸牌	运动员、领队、教练员、 裁判员及工作人员。			根据比赛报名人数证件（供应方提供）
		观赛券			根据观赛人数印制（供应方提供）
		车辆通行证			含所有涉赛人员车辆通行证等（供应方提供）

比赛场地(采购方提供)					
1	比赛池	25米×50米	1		
2	泳道线	标准50米泳道线	10	根	
3	仰泳标志杆、带旗绳	带旗绳	4	根	
	旗：召回线	带绳	4	根	
4	出发台	每条泳道（建议备用2个）	10		
5	分道线紧线扳手		3	套	
6	竞赛显示屏	50米池不小于12米×6米			
7	灯光	不低于1500勒克斯			
8	防滑垫	竞赛场地及更衣室通铺			
9	功能房		5	间	电计器材室、器材存放室、裁判员休息室、工作人员办公室、会议室，按照采购人要求布置；使用时限为赛事筹备起至赛事结束。
10	水处理设备		1	套	保证赛事水质
人员					
1	技术代表、仲裁、执行总裁（国家级及以上）		8	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
2	编排记录长（国家级及以上）		2	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天+编排3天进行核算
3	转身记录长、检录长、计时长、技术检查、发令等（一级及以上）		10	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
4	裁判员（二级及以上）		40	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
5	工作人员		15	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
6	救护车		3	人	1司机1医生1护士1辆救护车
7	安保人员		18	人	按实际天数+布置场地1天结算
8	保洁人员		2	人	按实际天数结算
赛时报备					
1	赛时报备				负责公安赛事报备、交通（采购方负责）
保险					

1	涉赛人员				涉赛人员保险（供应方负责）
服装					
1	全体裁判员及工作人员				短袖
交通					
1	租赁车辆				器材转运
2	停车				裁判员、工作人员
					免费停车
餐费					
1	用餐				涉赛人员午餐2荤、两素，含主食，1汤，按实际竞赛日程+联调1天
媒体宣传					
1	摄影				赛事专业拍照及摄影
					并制作后期视频
报告					
1	赛事报告				赛后要有关于本场赛事报告
方案					
1	赛事所有方案		1	项	一赛六案
所有制作、宣传需经采购人审核同意后方可发布，赛事所有原始资料报采购人留存。					
竞赛组织、报名资审由采购人负责，裁判员、工作人员由采购人指派。					
供应商除竞赛组织、报名资审，裁判员、工作人员指派事宜以外事项，均需做好相应服务保障，场地设施布置、器材准备、电计设备、物料及宣传类制作、劳务发放、食宿安排、会议组织(含会场布置、参赛相关物资分类发放)、安全报备、市场运营、医疗救护、媒体报道宣传制作等。					
本项目分为四次赛事；上述清单中所列数量为本场赛事数量；市级比赛1,竞赛日为二天，约600名运动员；市级比赛2,竞赛日二天，约1000名运动员；市级比赛3,竞赛日为二天，约1000名运动员；市级比赛4,竞赛日二天，约1000名运动员。人数根据市级比赛规程 要求最终确定。					

附件2

市级比赛2

序号	名称	技术参数	数量	单位	具体要求
电子设备					
1	竞赛电子专用设备				经中国游泳协会认证, (供应方提供)
2	网络设备	路由器、集线器、网络线	100	米	根据比赛需求配备 (采购方提供)
通用器材					
1	桌子	双人折叠桌	60	张	采购方提供
2	椅子	折叠椅子	100	把	采购方提供
3	秒表	竞赛训练专用计时器	20	只	采购方提供
4	黑板或白板	0.9m高1.2m宽	2	个	成绩公告及TIC信息发布 (采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
5	水温测试表		2	只	采购方提供
6	温度计		2	只	采购方提供
7	衣服收纳箱		40	个	方形塑料箱 (采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
8	发令枪、发令子弹	(备用)	3		采购方提供, 不足部分由供应方补齐
9	扩音器 (喇叭、备电池)		5	个	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
10	器材收纳箱		4	个	方形塑料箱 (采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
11	胶布		20	卷	供应方提供
12	水桶	口径37CM, 高35CM	4	个	采购方提供
13	对讲机 (带耳麦)	超长待机大功率自动对频对讲机	15	部	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
14	麦克风	高保真无线麦克风 (备用)	2	部	采购方提供
		电池20只个)			
15	音响控制台	专业轻薄行8路调音台 (支持USB插口)	1	套	采购方提供
16	长条凳	PVC防水 (150长、40宽、45高)	12	把	采购方提供
17	拉杆音响	检录用	1	座	采购方提供
18	号码贴	圆形直径30厘米 (0-9)	50	套	供应方提供

19	托盘				供应方提供
20	办公用品	素笔黑色（10只），碳素4 笔红色（5只），剪刀、 裁纸刀（5把），双面胶 带、曲别针（10盒）、文 件夹，胶带纸（10卷）、 印合（2个）档案袋（120 个）			供应方提供
21	饮水、纸杯		若干	个	供应方提供
22	笔记本电脑	笔记本电脑	3	台	供应方提供
23	打印机	黑白小型激光打印机2台 ， 针式激光打印机1台			供应方提供
24	A4打印纸	办公器材	10	包	供应方提供
25	复印机、扫描仪	高速（办公大型）激光打2 印、复印机、扫描一体机		台	采购方提供
26	墨盒	打印机、复印机用、包括 打印机和复印机所用，按 机器数量各备。		套	供应方提供
27	电源线	x米			根据场地情况电源，采购方提供
28	插板	10米长	5	个	采购方提供，不足部分由供应方补齐
29	热水器饮水机		2	台	采购方提供
30	比赛用水	所有涉赛人员用水，每人 每天5*500ml			供应方提供
31	哨子	无核口哨	4	个	供应方提供
32	秩序册	根据比赛要求制作			规格及数量按照游泳中心及竞赛规程要求 制作，如有赞助经中心审核，按照中心要 求制作在相应的物料上。秩序册、成绩册 、分组分项表的封皮、底页及相关部分需 铜版纸、彩页。（供应方提供）
33	成绩册				
34	横幅				
35	背景板				
36	电池	麦克风、音响等备用电池	20	只	供应方提供
37	救护车	救护抢救设备	1	辆	包括1名医生及护士（供应方提供）
38	急救包	AED及综合急救箱包（配1 备应急急救器械及药品）		套	采购方提供
39	胸牌	运动员、领队、教练员、 裁判员及工作人员。			根据比赛报名人数证件（供应方提供）
		观赛券			根据观赛人数印制（供应方提供）
		车辆通行证			含所有涉赛人员车辆通行证等（供应方提 供）

比赛场地(采购方提供)					
1	比赛池	25米×50米	1		
2	泳道线	标准50米泳道线	10	根	
3	仰泳标志杆、旗	带旗绳	4	根	
	: 召回线	带绳	4	根	
4	出发台	每条泳道（建议备用2个）	10		
5	分道线紧线扳手		3	套	
6	竞赛显示屏	50米池不小于12米×6米			
7	灯光	不低于1500勒克斯			
8	防滑垫	竞赛场地及更衣室通铺			
	功能房		5	间	电计器材室、器材存放室、裁判员休息室、工作人员办公室、会议室，按照采购人要求布置；使用时限为赛事筹备起至赛事结束。
9	水处理设备		1	套	保证赛事水质
人员					
1	技术代表、仲裁、执行总裁（国家级及以上）		8	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
2	编排记录长（国家级及以上）		2	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天+编排3天进行核算
3	转身记录长、检录长、计时长、技术检查、发令等（一级及以上）		10	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
4	裁判员（二级及以上）		40	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
5	工作人员		15	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
6	救护车		3	人	1司机1医生1护士1辆救护车
7	安保人员		18	人	按实际天数+布置场地1天结算
8	保洁人员		2	人	按实际天数结算
赛时报备					
1	赛时报备				负责公安赛事报备、交通（采购方负责）

保险					
1	涉赛人员				涉赛人员保险（供应方负责）
服装					
1	全体裁判员及工作人员				短袖
交通					
1	租赁车辆				器材转运
2	停车				裁判员、工作人员
					免费停车
餐费					
1	用餐				涉赛人员午餐2荤、两素，含主食，1汤，按实际竞赛日程+联调1天
媒体宣传					
1	摄影				赛事专业拍照及摄影
					并制作后期视频
报告					
1	赛事报告				赛后要有关于本场赛事报告
方案					
1	赛事所有方案		1	项	一赛六案
所有制作、宣传需经采购人审核同意后方可发布，赛事所有原始资料报采购人留存。					
竞赛组织、报名资审由采购人负责，裁判员、工作人员由采购人指派。					
供应商除竞赛组织、报名资审，裁判员、工作人员指派事宜以外事项，均需做好相应服务保障，场地设施布置、器材准备、电计设备、物料及宣传类制作、劳务发放、食宿安排、会议组织(含会场布置、参赛相关物资分类发放)、安全报备、市场运营、医疗救护、媒体报道宣传制作等。					
本项目分为四次赛事；上述清单中所列数量为本场赛事数量；市级比赛,竞赛日为二天，约1000名运动员；市级比赛2,竞赛日二天，约1000名运动员；市级比赛3,竞赛日为二天，约600名运动员；市级比赛4,竞赛日二天，约1000名运动员。人数根据市级比赛规程 要求最终确定。					

附件3

市级比赛3

序号	名称	技术参数	数量	单位	具体要求
电子设备					
1	竞赛电子专用设备				经中国游泳协会认证, (供应方提供)
2	网络设备	路由器、集线器、网络线	100	米	根据比赛需求配备 (采购方提供)
通用器材					
1	桌子	双人折叠桌	60	张	采购方提供
2	椅子	折叠椅子	100	把	采购方提供
3	秒表	竞赛训练专用计时器	20	只	采购方提供
4	黑板或白板	0.9m高1.2m宽	2	个	成绩公告及TIC信息发布(采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
5	水温测试表		2	只	采购方提供
6	温度计		2	只	采购方提供
7	衣服收纳箱		40	个	方形塑料箱(采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
8	发令枪、发令子弹	(备用)	3		采购方提供, 不足部分由供应方补齐
9	扩音器(喇叭、备电池)		5	个	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
10	器材收纳箱		4	个	方形塑料箱(采购方提供, 不足部分由供应方补齐)
11	胶布		20	卷	供应方提供
12	水桶	口径37CM, 高35CM	4	个	采购方提供
13	对讲机(带耳麦)	超长待机大功率自动对频对讲机	15	部	采购方提供, 不足部分由供应方补齐
14	麦克风	高保真无线麦克风(备用电池20只个)	2	部	采购方提供
15	音响控制台	专业轻薄行8路调音台(支持USB插口)	1	套	采购方提供
16	长条凳	PVC防水(150长、40宽、45高)	12	把	采购方提供
17	拉杆音响	检录用	1	座	采购方提供
18	号码贴	圆形直径30厘米(0-9)	50	套	供应方提供
19	托盘				供应方提供

20	办公文具	素笔黑色（10只），碳素笔红色（5只），剪刀、裁纸刀（5把），双面胶带、曲别针（10盒）、文件夹，胶带纸（10卷）、印台（2个）档案袋（120个）	4		供应方提供
21	饮水、纸杯		若干	个	供应方提供
22	笔记本电脑	笔记本电脑	3	台	供应方提供
23	打印机	黑白小型激光打印机2台，针式激光打印机1台			供应方提供
24	A4打印纸	办公器材	10	包	供应方提供
25	复印机、扫描仪	高速（办公大型）激光打印、复印机、扫描一体机	2	台	采购方提供
26	墨盒	打印机、复印机用、包括打印机和复印机所用，按机器数量各备。		套	供应方提供
27	电源线	x米			根据场地情况电源，采购方提供
28	插板		5	个	采购方提供，不足部分由供应方补齐
29	热水器饮水机		2	台	采购方提供
30	哨子	无核口哨	4	个	供应方提供
31	比赛用水				所有涉赛人员用水，每人每天5*500ml（供应方提供）
32	秩序册	根据比赛要求制作			规格及数量按照游泳中心及竞赛规程要求制作，如有赞助经中心审核，按照中心要求制作在相应的物料上。秩序册、成绩册、分组分项表的封皮、底页及相关部分需铜版纸、彩页。（供应方提供）
33	成绩册				
34	横幅				
35	背景板				
36	电池	麦克风、音响等备用电池	20	只	供应方提供
37	救护车	救护抢救设备	1	辆	包括1名医生及护士（供应方提供）
38	急救包	AED及综合急救箱包（配备应急急救器械及药品）	1	套	供应方提供
39	胸牌	运动员、领队、教练员、裁判员及工作人员。			根据比赛报名人数证件（供应方提供）
		观赛卷			根据观赛人数印制（供应方提供）
		车辆通行证			含所有涉赛人员车辆通行证等（供应方提供）
比赛场地(采购方提供)					

1	比赛池	25米×50米	1		
2	泳道线	标准50米泳道线	10	根	
3	仰泳标志杆、旗 ；召回线	带旗绳 带绳	4 4	根 根	
4	出发台	每条泳道（建议备用2个 ）	10		
5	分道线紧线扳手		3	套	
6	竞赛显示屏	50米池不小于12米×6米			
7	灯光	不低于1500勒克斯			
8	防滑垫	竞赛场地及更衣室通铺			
9	功能房		5	间	电计器材室、器材存放室、裁判员休息室、工作人员办公室、会议室，按照采购人要求布置；使用时限为赛事筹备起至赛事结束。
10	水处理设备		1	套	保证赛事水质
人员					
1	技术代表、仲裁 、执行总裁（国家 级及以上）		8	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天 进行核算
2	编排记录长(国家 级及以上)		2	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天 +编排3天进行核算
3	转身记录长、检 录长、计时长、 技术检查、发令 等(一级及以上)		10	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天 进行核算
4	裁判员(二级及以 上)		40	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天 进行核算
5	工作人员		15	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天 进行核算
6	救护车		3	人	1司机1医生1护士1辆救护车
7	安保人员		18	人	按实际天数+布置场地1天结算
8	保洁人员		2	人	按实际天数结算
赛时报备					
1	赛时报备				负责公安赛事报备、交通（采购方负责）
保险					
1	涉赛人员				涉赛人员保险（供应方负责）

服装					
1	全体裁判员及工作人员				短袖
交通					
1	租赁车辆				器材转运
2	停车				裁判员、工作人员
					免费停车
餐费					
1	用餐				涉赛人员午餐2荤、两素，含主食，1汤，按实际竞赛日程+联调1天
媒体宣传					
1	摄影				赛事专业拍照及摄影
					并制作后期视频
报告					
1	赛事报告				赛后要有关于本场赛事报告
方案					
1	赛事所有方案		1	项	一赛六案
所有制作、宣传需经采购人审核同意后方可发布，赛事所有原始资料报采购人留存。					
竞赛组织、报名资审由采购人负责，裁判员、工作人员由采购人指派。					
供应商除竞赛组织、报名资审，裁判员、工作人员指派事宜以外事项，均需做好相应服务保障，场地设施布置、器材准备、电计设备、物料及宣传类制作、劳务发放、食宿安排、会议组织(含会场布置、参赛相关物资分类发放)、安全报备、市场运营、医疗救护、媒体报道宣传制作等。					
本项目分为四次赛事；上述清单中所列数量为本场赛事数量；市级比赛，竞赛日为二天，约1000名运动员；市级比赛2，竞赛日二天，约1000名运动员；市级比赛3，竞赛日为二天，约600名运动员；市级比赛4，竞赛日二天，约1000名运动员。人数根据市级比赛规程 要求最终确定。					

附件4

市级比赛4

序号	名称	技术参数	数量	单位	具体要求
电子设备					
1	竞赛电子专用设备				经中国游泳协会认证，（供应方提供）
2	网络设备	路由器、集线器、网络线	100	米	根据比赛需求配备（采购方提供）
通用器材					
1	桌子	双人折叠桌	60	张	采购方提供
2	椅子	折叠椅子	100	把	采购方提供
3	秒表	竞赛训练专用计时器	20	只	采购方提供
4	黑板或白板	0.9m高1.2m宽	2	个	成绩公告及TIC信息发布（采购方提供，不足部分由供应方补齐）
5	水温测试表		2	只	采购方提供
6	温度计		2	只	采购方提供
7	衣服收纳箱		40	个	方形塑料箱（采购方提供，不足部分由供应方补齐）
8	发令枪、发令子弹	（备用）	3		采购方提供，不足部分由供应方补齐
9	扩音器（喇叭、备电池）		5	个	采购方提供，不足部分由供应方补齐
10	器材收纳箱		4	个	方形塑料箱（采购方提供，不足部分由供应方补齐）
11	胶布		20	卷	供应方提供
12	水桶	口径37CM, 高35CM	4	个	采购方提供
13	对讲机（带耳麦）	超长待机大功率自动对频对讲机	15	部	采购方提供，不足部分由供应方补齐
14	麦克风	高保真无线麦克风	2	部	采购方提供
15	音响控制台	专业轻薄行8路调音台（支持USB插口）	1	套	采购方提供
16	长条凳	PVC防水（150长、40宽、45高）	12	把	采购方提供
17	拉杆音响	检录用	1	座	采购方提供
18	号码贴	圆形直径30厘米（0-9）	50	套	供应方提供
19	托盘				供应方提供
20	办公文具	素笔黑色（10只），碳素	4		供应方提供

		笔红色（5只），剪刀、裁纸刀（5把），双面胶带、曲别针（10盒）、文件夹，胶带纸（10卷）、印台（2个）档案袋（120个）			
21	饮水、纸杯		若干	个	供应方提供
22	笔记本电脑	笔记本电脑	3	台	供应方提供
23	打印机	黑白小型激光打印机2台，针式激光打印机1台			供应方提供
24	A4打印纸	办公器材	10	包	供应方提供
25	复印机、扫描仪	高速（办公大型）激光打印、复印机、扫描一体机	2	台	采购方提供
26	墨盒	打印机、复印机用、包括打印机和复印机所用，按机器数量各备。		套	供应方提供
27	电源线	x米			根据场地情况电源，采购方提供
28	插板		5	个	根据场地情况电源，采购方提供
29	热水器饮水机		2	台	采购方提供
30	哨子	无核口哨	4	个	供应方提供
31	比赛用水				所有涉赛人员用水，每人每天5*500ml(供应方提供)
32	秩序册	根据比赛要求制作			规格及数量按照游泳中心及竞赛规程要求制作，如有赞助经中心审核，按照中心要求制作在相应的物料上。秩序册、成绩册、分组分项表的封皮、底页及相关部分需铜版纸、彩页。（供应方提供）
33	成绩册				
34	横幅				
35	背景板				
36	电池	麦克风、音响等备用电池	20	只	供应方提供
37	奖牌	个人前三名	300	块	供应方提供
		团体前八名	24	块	供应方提供
38	救护车	救护抢救设备	1	辆	包括1名医生及护士(供应方提供)
39	急救包	AED及综合急救箱包（配备应急急救器械及药品）	1	套	供应方提供
40	胸牌	运动员、领队、教练员、裁判员及工作人员。			根据比赛报名人数证件(供应方提供)
		观赛卷			根据观赛人数印制(供应方提供)
		车辆通行证			含所有涉赛人员车辆通行证等(供应方提供)

比赛场地(采购方提供)					
1	比赛池	25米×50米	1		
2	泳道线	标准50米泳道线	10	根	
3	仰泳标志杆、 旗：召回线	带旗绳 带绳	4 4	根 根	
4	出发台	每条泳道（建议备用2个）	10		
5	分道线紧线扳手		3	套	
6	竞赛显示屏	50米池不小于12米×6米			
7	灯光	不低于1500勒克斯			
8	防滑垫	竞赛场地及更衣室通铺			
9	功能房		5	间	电计器材室、器材存放室、裁判员休息室、工作人员办公室、会议室，按照采购人要求布置；使用时限为赛事筹备起至赛事结束。
10	水处理设备		1	套	保证赛事水质
人员					
1	技术代表、仲裁、 执行总裁（国家级及以上）		8	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
2	编排记录长(国家级及以上)		2	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天+编排3天进行核算
3	转身记录长、 检录长、计时长、 技术检查、发令等(一级及以上)		10	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
4	裁判员(二级及以上)		40	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
5	工作人员		15	人	根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调 1天进行核算
6	救护车		3	人	1司机1医生1护士1辆救护车
7	安保人员		18	人	按实际天数+布置场地1天结算
8	保洁人员		2	人	按实际天数结算
赛时报备					
1	赛时报备				负责公安赛事报备、交通（采购方负责）

保险					
1	涉赛人员				涉赛人员保险（供应方负责）
服装					
1	全体裁判员及工作人员				短袖
交通					
1	租赁车辆				器材转运
2	停车				裁判员、工作人员
					免费停车
餐费					
1	用餐				涉赛人员午餐2荤、两素，含主食，1汤，按实际竞赛日程+联调1天
媒体宣传					
1	摄影				赛事专业拍照及摄影
					并制作后期视频
报告					
1	赛事报告				赛后要有关于本场赛事报告
方案					
1	赛事所有方案		1	项	一赛六案
所有制作、宣传需经采购人审核同意后方可发布，赛事所有原始资料报采购人留存。					
竞赛组织、报名资审由采购人负责，裁判员、工作人员由采购人指派。					
供应商除竞赛组织、报名资审，裁判员、工作人员指派事宜以外事项，均需做好相应服务保障，场地设施布置、器材准备、电计设备、物料及宣传类制作、劳务发放、食宿安排、会议组织(含会场布置、参赛相关物资分类发放)、安全报备、市场运营、医疗救护、媒体报道宣传制作等。					
本项目分为四次赛事；上述清单中所列数量为本场赛事数量；市级比赛,竞赛日为二天，约1000名运动员；市级比赛2,竞赛日二天，约1000名运动员；市级比赛3,竞赛日为二天，约600名运动员；市级比赛4,竞赛日二天，约1000名运动员。人数根据市级比赛规程 要求最终确定。					