

合同编号：招采货物 2026（5）号

供货合同

（项目名称：办公用品维修材料采购项目）

甲 方：西安市胸科医院

乙 方：西安蓝鲸景和电子智能科技有限公司

2026 年月

中国 西安



甲方(采购人): 西安市胸科医院

乙方(供应商): 西安蓝鲸景和电子智能科技有限公司

双方根据 2026 年 5 月 20 日西安市胸科医院办公用品维修材料采购项目采购结果及相关谈判文件及谈判响应文件, 本合同经双方友好协商平等、诚信、协作的原则, 按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》经协商一致, 订立本合同, 供双方共同遵守:

第一条 甲方采购的货物内容和含税价格:

1、合同暂定总价(本项目预算金额): 大写: 人民币肆拾伍万元整; 小写: ¥450000.00 元;

2、合同综合单价: 大写: 人民币壹万柒仟叁佰肆拾玖元陆角玖分; 小写: ¥17349.69 元; 详见采购清单, 清单后附。

3、合同价款确定方式: 固定单价合同, 合同单价包含货物价款(含通常配备的备品备件、易损件)、人工费、运杂费(含保险费)、验收费、售后服务、利润、风险、税金及在项目实施过程中所发生的所有费用。不受市场价格变化因素的影响。本项目产品单价, 合同有效期内, 合同单价不做调整。若政府出台指导价, 以就低原则执行。

第二条 货物的质量技术标准、乙方售后服务及损害赔偿

1、货物的质量技术标准按国家法律法规规定的合格标准、谈判文件所要求的技术标准执行。

2、乙方提供的货物, 均应按标准保护措施进行包装。应适应于远距离运输、防潮、防震、和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损抵达指定地点。

3、乙方售后服务响应:

(一) 乙方应满足甲方合理的调、换货要求, 退换近效期产品。提供 7*24 小时无差别响应, 因商品质量问题向乙方提出换货或退货要求的(电话、传真或其他任何形式的退货及换货要求), 乙方需在 30 分钟内响应, 8 小时内完成重新配送, 产生的费用由乙方承担。若乙方未在规定时限内完成, 甲方有权自行或委托第三方处理, 所产生的费用由乙方承担, 且乙方仍需对货物的质量负责。

(二) 每批次货物未使用前出现质量问题, 进行等额更换。协助甲方确定是否有商品质量问题。

(三) 若上级部门对耗材的使用有新的规定，需出示相关文件，双方应依据文件精神友好协商解决。

(四) 合同在执行期间，若政府出台指导价或市场价格调整的，以就低原则执行，乙方必须承担调价后的相关损失。

(五) 乙方需针对该项目有详尽售后服务承诺，售后服务计划、售后服务措施、在本地有售后服务机构，出具相关证明材料。

(六) 乙方需具有可行的技术培训方案，保证使用单位能熟练开展业务，列出详细的培训内容、培训方式等说明。

(七) 乙方有能力为甲方提供全方位的技术保障和增值服务支持。

(八) 乙方对产品的供货组织措施及方案完善，并针对该项目做出合理计划及调配，保证安全顺利供货。

(九) 乙方应采取充分有效的安全保障措施，保障其送货人员及送货物品在运输、装卸及交付过程中的安全。因乙方送货人员或送货物品引发的任何人身伤害、财产损失均由乙方独立承担全部责任。

4、乙方安排至少一名熟悉该项目的实施人员全时负责项目实施和服务，在合同履行中未经甲方同意不得擅自更换他人。

乙方项目负责人：黄竞伟

联系电话：15389071570

应急联系人：冯蒙

联系电话：18149405293

5、如因乙方货物质量原因，导致甲方损失，乙方应予以赔偿。

第三条 包装及运输

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

第四条 交付和验收

1. 服务期限：自合同签订之日起一年

2. 响应时间：按月供货，收到供货需求后，需 2 小时内响应，2 个工作日到货；甲方临时采购订单，保证在 2 小时内送货到达；紧急采购订单，保证在 1

小时送货到达。遇到节假日甲方临时要求供货，乙方应于接到甲方供货要求后 6 小时内送达。提供 7*24 小时服务热线。

3. 质保期：1 年，自货物经甲方验收合格之日起算。

4、交货地点：甲方指定地点。

5、乙方负责货物的包装、运送等工作，直至该货物可以正常使用；提供货物的相应产品的检定证书及产品合格证书等相关资料；并承担由此产生的全部费用。

6、验收时间：乙方提出验收申请后，甲方应及时组织验收，甲方验收合格后应当出具验收报告。

7、考核机制：为保证乙方对本项目服务质量，甲方对乙方服务按月进行考核，分别从产品质量、供货与时效、价格与成本、服务与售后、合规与配合等五个方面进行考核，考核内容详见附件 1。若各阶段考核分值 ≥ 80 分，不扣减乙方服务费；若各阶段考核分值 < 80 分且 > 60 分，扣减乙方当期工作服务费的 10%，待乙方整改完成并经甲方验收合格后支付该项扣款；若各阶段考核分值 ≤ 60 分，暂停支付后续服务费，待乙方整改完成并经甲方验收合格后，方可再支付，并且扣减乙方当期评估工作服务费款的 15%。

8、验收标准：

(1)产品合格证和其它应具有的单证；

(2)质量符合国家法律法规规定的标准、谈判文件和谈判响应文件的要求。

第五条 货款的结算

1、付款：收到货物且验收入库后，货款每月根据当月考核结果据实结算。

2、支付方式:银行转账。

3、交货验收入库时，乙方向甲方开具正规等额发票，乙方要如实开具发票，不得变更开票内容，乙方开具发票出现税务争议时，乙方需承担税款、滞纳金、罚款等赔偿责任以及其他相关责任。

第六条 乙方的违约责任

1. 未按合同约定的时间交货，乙方应向甲方支付逾期违约金。如果逾期超 7 个工作日，严重影响甲方的正常办公需求，甲方有权单方面解除合同，并要求乙方返还已支付的款项，同时乙方还需承担因此给甲方造成的损失。

2. 如果乙方提供的办公用品质量不符合合同约定的标准，如纸张薄厚不均、笔书写不流畅、订书机易损坏等，乙方应负责在规定时间内更换合格产品，并承担由此产生的运输费用等相关费用。若因质量问题给甲方造成损失，如影响办公效率、导致文件损坏等，乙方应承担相应的赔偿责任。

3. 乙方未按照合同约定提供售后服务，如维修不及时、退换货不顺畅等，应承担违约责任。甲方可以要求乙方在规定时间内改进服务，若乙方仍未履行义务，甲方有权扣除部分合同款项作为违约金。

第七条 甲方的违约责任

甲方无正当理由违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

第八条 不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第九条 争议解决

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生争议进行及时的协商解决，如不能协商解决的双方约定向甲方所在地人民法院诉讼解决。

第十条 监督和管理

1. 政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

第十一条 无效合同

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定，被宣告合同无效的，一切责任概由过错方自行承担。

第十二条 附则

1、谈判文件、中标（成交）通知书、乙方谈判响应文件及澄清说明文件都是本合同的组成部分，甲、乙双方必须全面遵守，如有违反，应承担违约责任。

2、本合同一式伍份，甲方肆份，乙方执壹份。

3、本合同自双方签字盖章或盖章之日起生效。

4、合同未尽事宜，由甲、乙双方协商、确认后，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

5、合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

6、本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（法人公章）

单位名称：西安市胸科医院

地 址：西安市长安区航天大道东段

杜陵西路2000号

法定代表人：



代理人：

冯燕

项目主管部门负责人：

琮坤

招采办负责人：

郑修齐

联系电话：029-

签订日期：2026年6月11日

乙方（法人公章）

单位名称：西安蓝鲸景和电子智能科技有限公司

地 址：西安市国家民用航天产业基地雁

塔南路266号

法定代表人：



代理人：

经办人：黄竞伟

联系电话：15389071570

开 户 行：中国民生银行西安雁塔路支行

账 号：162239868

签订日期：2026年6月11日

附件 2:

办公用品乙方考核表

考核周期: ____年____月____日 - ____年____月____日

考核得分: ____分

考核等级: 优秀 (分值 > 90) 合格 (90 > 分值 ≥ 80) 待整改 (80 > 分值 ≥ 60)

不合格 (分值 < 60)

| 序号 | 评价内容 | 分值 | 评价标准 | 扣分细则 | 打分 |
|----|-------|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | 产品质量 | 30 | 正品率、无假冒伪劣;故障率问题;退换货率、投诉等 | 1. 假冒伪劣直接扣 30 分; 2. 批量问题单次扣 10 分; 3. 单件问题单次扣 2 分; 4. 退换货单次扣 2 分; 5. 有效投诉单次扣 5 分; 6. 退换货率每低 1%扣 1 分 | |
| 2 | 供货与时效 | 25 | 交货准时率;常规耗材不断货、库存稳定;紧急订单响应与配送速度 | 1. 常规订单每延迟 1 天扣 2 分; 2. 紧急订单延迟扣 3 分; 3. 耗材断货单次扣 2 分; 4. 错发漏发单次扣 3 分; 5. 准时率每低 1%扣 1 分 | |
| 3 | 价格与成本 | 20 | 报价透明、无虚高;价格稳定,无随意涨价;性价比优于或持平市场 | 1. 未告知涨价单次扣 5 分; 2. 虚高/隐形收费单次扣 10 分; 3. 报价不透明单次扣 3 分; 4. 恶意抬价直接扣 20 分 | |

| | | | | | |
|---|-------|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | 服务与售后 | 15 | 问题响应及时； 退换货流程顺畅；售后态度与解决效率 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 响应超时每 12 小时扣 1 分； 2. 退换货推诿扣 3 分； 3. 态度恶劣直接扣 15 分； 4. 问题重复扣 2 分； 5. 服务投诉单次扣 3 分 | |
| 5 | 合规与配合 | 10 | 资质齐全、发票规范；对账、开票及时准确；配合公司流程、履约良好 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 发票错误单次扣 1 分； 2. 开票延迟每 1 天扣 1 分； 3. 资质问题单次扣 3 分； 4. 不配合流程扣 5 分； 5. 虚假材料直接扣 10 分 | |
| | 总计得分 | 满分 100 | | | |

考核人签字：

乙方确认签字：

考核日期： ____年__月__日